

Министерство культуры Красноярского края
КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»
Предметно-цикловая комиссия профессионального цикла
специальности Библиотековедение

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность 51.02.03 Библиотековедение

Базовая подготовка

КАНСК 2023

Рабочая программа (далее – программа) профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.03 Библиотекведение (базовая подготовка)

Организация-разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский библиотечный колледж»

Разработчик;

Матвейченко Максим Викторович, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена:
ПЦК профессионального цикла
специальности Библиотекведение
Протокол № 10
от «14» «06» 2023 г.
Председатель ПЦК
_____ Н.С. Файзулина

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора КГБПОУ «Канский
библиотечный колледж»
-----/ Л.Г. Каракулова/
«31» «08» 2023 г.

Согласована:
Заместитель директора по УВР
_____ Е.О. Винокурова/
«31» «08». 2023 г.

Рецензенты:

Винокурова Е.О. – заместитель директора по УВР КГБПОУ «Канский библиотечный колледж», преподаватель высшей квалификационной категории.

Андроненко О. В., заместитель директора по библиотечной работе ГУНБ Красноярского края

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	29

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Библиотекведение (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Информационная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

4.1 Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

4.2 Использовать базы данных.

4.3 Использовать Интернет-технологии.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

знать:

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – **228** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **192** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 128 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 64 часа;

производственной практики – **36** часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Информационная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании
ПК 4.2	Использовать базы данных
ПК 4.3	Использовать Интернет-технологии
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Использование прикладного программного обеспечения в формировании библиотечных фондов, в библиотечном и информационном обслуживании	192	128	66	-	64	-	-	-	-
ПК 4.1-4.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36								36
	Всего:	228	128	66	-	64	-	-	-	36

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Использование прикладного программного обеспечения в формировании библиотечных фондов, в библиотечном и информационном обслуживании		228	
МДК 04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности		164	
Тема 1.1 Базовое программное обеспечение	<p>Содержание</p> <p>1. История и классификация программного обеспечения. Классификация операционных систем. Определение программного обеспечения (ПО). История и тенденции развития ПО. Основные функции, выполняемые ПО. Классификация ПО. Общая характеристика системного ПО, прикладного ПО и инструментального ПО. Примеры СПО, ППО, ИПО. Назначение базового программного обеспечения. Определение операционной системы (ОС). Классификация ОС. Основные функции и задачи ОС.</p> <p>2. Операционная система MS Windows. ОС Windows: эволюция создания, элементы рабочего стола, главное меню системы.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Комплексная работа с информацией в среде Windows</p>	4	
			2
		2	
Тема 1.2 Прикладное программное обеспечение об-	<p>Содержание</p> <p>1. Системы обработки текстов. Системы обработки текстов: назначение,</p>	6	2

щего назначения		классификация. Текстовые процессоры: виды, сравнительная характеристика. Текстовый процессор MS Word. Издательские системы. Программа MS PageMaker.		
	2.	Электронные таблицы. Табличные процессоры: назначение, виды, общая характеристика. Основные типы расчетных задач, решаемых с помощью табличных процессоров. Программа MS Excel.		2
	3.	Базы данных и системы управления базами данных. Технологии доступа к данным: определение базы данных, структура баз данных, системы управления базами данных (СУБД). СУБД MS Access.		2
	Практические занятия		18	
	2.	Создание и форматирование таблиц в MS Word		
	3.	Создание списков в текстовых документах		
	4.	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel		
	5.	Использование функций в расчетах MS Excel		
	6.	Относительная и абсолютная адресация MS Excel		
	7.	Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel		
8.	Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access			
9.	Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов и отчетов в СУБД MS Access			
Тема 1.3 Прикладное программное обеспечение специального назначения	Содержание		4	
	1.	Системы автоматического перевода текстов. Системы автоматизированного и автоматического перевода текстов: определение, виды машинного перевода, классификация.		1
	2.	Справочно-правовые системы. Причины популярности справочно-правовой системы, анализ ее достоинств и ограничений, современные тенденции и направления развития на современном этапе. Информационные правовые системы Консультант Плюс, Кодекс, Гарант. Причины выбора справочно-правовой системы.		2
	Практические занятия		10	
	10.	Работа с системой оптического распознавания текстов		
	11.	Организация работы в системе машинного перевода		
12.	Основы работы в среде компьютерных справочно-правовых систем			

	13.	Организация поиска информации в СПС Консультант Плюс		
Тема 1.4 Компонентная структура информационных технологий	Содержание		18	
	1.	Компонентная структура информационной технологии. Определение понятий информационная деятельность, информационное производство, информационная технология (ИТ). Системные признаки ИТ: цель, предмет, средства, процессы, результат ИТ. История и тенденции развития ИТ.		1
	2.	Информационные ресурсы. Информационные ресурсы (ИР): понятие, свойства, производители. Классификация ИР.		2
	3.	Кадровые ресурсы ИТ. Кадровый состав информационных рабочих. Номенклатура направлений подготовки специалистов информационной сферы.		2
	4.	Инструментальные средства ИТ. Определение инструментальных средств. Технические средства. Программные средства.		2
	5.	Регламенты ИТ. Регламентация ИТ. Объекты регламентации. Государственные нормативно-правовые акты. Стандарты. Нормативная документация. Организационная документация. Технологическая документация.		2
	6.	Информационные продукты и услуги. Определение понятий: информационная продукция, информационный продукт, информационная услуга. Потребительские свойства информационных продуктов и услуг. Классификация информационных продуктов и услуг. Тенденции развития ассортимента информационных продуктов и услуг.		2
	7.	Автоматизированные информационные сети и системы. Информационные системы (ИС), автоматизированные информационные системы (АИС): основные понятия и определения, классификация. Функции автоматизированных информационных систем. Состав АИС. Автоматизированное рабочее место (АРМ): понятие, классификация АРМов: по назначению, месту применения. Функции АРМ.		2
	8.	Телекоммуникационные технологии. Понятие телекоммуникационных технологий. Методы и свойства телекоммуникационных технологий. Виды компьютерных сетей. Информационные ресурсы Интернет: определение, классификация. Электронная почта: общее представление, особенности работы. Телеконференции: назначение, разновидности, специфика работы и перспективы развития. WWW-технологии.		2

Тема 1.5 Библиотечные информационно-коммуникационные технологии	Содержание		30	
	1.	История и современное состояние библиотечно-информационных компьютерных технологий. Основные принципы организации информатизации в библиотеке. Форматы представления и обмена библиографическими данными в ЭВМ: MARC, UNIMARC, USMARC, RUSMARC. Информатизация библиотек в России: история и современное состояние. Обзор программного обеспечения, используемого в библиотечной практике: программы MARC, Liber, VTLS, ALEPH, Руслан.		2
	2.	Мультимедийные технологии в библиотеке. Мультимедийные ресурсы библиотеки: формирование и использование мультимедийных справочных и учебных изданий. Мультимедийные технологии в образовательной и досуговой деятельности библиотеки. Организация презентаций средствами Microsoft PowerPoint: экранный интерфейс и настройки PowerPoint; способы создания презентации; оформление презентации; показ презентации; публикация презентации.		3
	3.	Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС). Понятие. Основные положения разработки АБИС. Общесистемные требования к разработке АБИС. Базовые принципы разработки АБИС. Функции АБИС.		2
	4.	Использование интегрированной библиотечной информационной системы ИРБИС в деятельности библиотек. Интегрированная библиотечно-информационная система «ИРБИС»: описание системы; общая характеристика; АРМ администратора, комплектатора, каталогизатора, книговыдачи, читателя.		2
	5.	Телекоммуникационные технологии в библиотеке. Интернет как средство, расширяющее возможности библиотек по обслуживанию пользователей. Интернет как средство, рассматривающее возможности комплектования фондов библиотек. Новые формы обслуживания пользователей библиотек с помощью Интернет: Интернет-кафе, Интернет-клубы, Интернет-центры, читательские телеконференции и т.д. Представление ресурсов библиотеки в Интернет. Поиск информации в Интернет: поисковые системы Интернет, их использование в информационном обслуживании пользователей; русскоязычные ресурсы Интернет; российские библиотеч-		3

		ные серверы Интернет. Проблемы и средства компьютеризации различных участков и процессов информационной, в частности, библиотечно-библиографической деятельности.		
6.		RFID-системы в библиотеках. Понятие RFID. Автоматизация библиотечных процессов через RFID-системы. Внедрение RFID-систем в деятельность библиотеки. Основные компоненты системы RFID для библиотек. Взаимодействие RFID-системы и АБИС.		2
		Практические занятия	36	
14.		Разработка презентации в MS Power Point		
15.		Задание эффектов и демонстрация презентации в MS Power Point		
16.		Оформление заказа документа на АРМе «Комплектатор» системы ИРБИС		
17.		Выполнение фактографической, уточняющей и адресной справок в системе ИРБИС		
18.		Оформление читательского формуляра в системе ИРБИС		
19.		Создание библиографической записи документа на АРМе «Каталогизатор» системы ИРБИС		
20.		Аналитическое описание статей с использованием системы ИРБИС		
21.		Работа на АРМе «Читатель», «Книговыдача» системы «ИРБИС»		
22.		Работа с электронной почтой		
23.		Тематический и фактографический поиск информации в Интернет		

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			64	
<p>Подготовка устных сообщений по темам: «Операционная система Windows: эволюция развития», «Системы оптического распознавания информации», «История развития компьютерных справочно-правовых систем», «Этапы развития телекоммуникационных технологий», «Программное обеспечение библиотечных процессов»</p> <p>Составление глоссария по теме «Прикладное программное обеспечение общего назначения»</p> <p>Разработка графического кроссворда по теме «Компонентная структура информационных технологий»</p> <p>Составление опорной схемы по теме «Классификация программного обеспечения»</p> <p>Поиск информации в справочно-поисковой системе Консультант Плюс</p> <p>Создание библиографической записи документа в автоматизированной системе ИРБИС</p> <p>Выдача и возврат документов с использованием автоматизированной системы ИРБИС</p>				

Примерная тематика курсовых работ (проектов)	-	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	-	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю	36	
Виды работ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление читателя в библиотеку с использованием специализированного прикладного программного обеспечения АБИС ИРБИС при библиотечном обслуживании. 2. Выполнение справок различных видов с использованием сети Интернет, электронных каталогов, баз данных. 3. Создание библиографических записей ресурсов в электронном каталоге с использованием специализированного прикладного программного обеспечения АБИС ИРБИС. 4. Разработка рекламного буклета библиотечного продукта или услуги с использованием прикладного программного обеспечения. 		
Всего	228	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебной лаборатории: Компьютерный класс.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- выставочные стенды.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- сканер;
- лазерный принтер;
- струйный принтер;
- веб-камера.

Программные средства обучения:

- офисный пакет MS Office: Word, Excel, Power Point, Access, Publisher, Outlook;
- специализированное программное обеспечение: автоматизированные библиотечно-информационные системы ИРБИС, Библиотека 5.2; программа оптического распознавания информации ABBYY FineReader; справочно-правовая система Консультант Плюс.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Информационно-библиотечные учреждения и их структурные подразделения размещаются в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, легко доступных для населения.

По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

Техническое оснащение информационно-библиотечных учреждений обеспечены специальным библиотечным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов. Библиотеки оснащены специальным оборудованием:

- библиотечным оборудованием;
- библиотечным фондом;
- звуковым оборудованием;
- мультимедийными средствами;
- специализированным программным обеспечением, справочно-правовыми системами;
- учреждения оснащены телефонной связью и выходом в Интернет.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ГОСТ Р 7. 0.94 –2015. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения : национальный стандарт Российской Федерации : введ.

впервые : дата введ. 2015-12-09. – Москва : Стандартиформ, 2016. – 30 с. – Текст : непосредственный.

2. ГОСТ Р 7.0.95. – 2015. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики : национальный стандарт Российской Федерации : введ. впервые : дата введ. 2015-12-09. – Москва : Стандартиформ, 2016. – 9 с. – Текст : непосредственный.
3. ГОСТ Р 7. 0.96 –2016. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования : национальный стандарт Российской Федерации : введ. впервые : дата введ. 2016-12-08. – Москва : Стандартиформ, 2016. – 13 с. – Текст : непосредственный.
4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – Москва : Юрайт, 2018. – 399 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.
5. Новожилов, О. П. Информатика: учебник для СПО : ч. 1 / О. П. Новожилов. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2018. – 302 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.
6. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для СПО : ч. 2 / О. П. Новожилов. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2018. – 320 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Библиотечно-библиографическая классификация : сокращённые таблицы / Рос. гос. б-ка [и др.]. – Москва : Пашков дом, 2015. – 672 с. – Текст : непосредственный.
2. Цветкова, М. С. Информатика : учебник / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. – 5-е изд., стер. – Москва : Академия, 2018. – 349, [5] с. : ил. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ ; (с изм. и доп. от 14 апреля 2023 г.). – URL : <https://base.garant.ru/103585/> (дата обращения : 06.06.2023). – Текст : электронный.

2. О средствах массовой информации : Федеральный закон от 27 декабря 1991г .: (ред. от 13.06.2023). – URL : [http://Consultant.ru/document/cons_doc/](http://Consultant.ru/document/cons_doc) (дата обращения : 07.08.2023). – Текст : электронный.

3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон № 149-ФЗ : (от 31.07.2023 № 406-ФЗ.). – URL : Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 07.08.2023). – Текст : электронный.

4. Российская Федерация. Законы. Об обязательном экземпляре документов : Федеральный закон : принят Гос. Думой 23 нояб.1994 г. : одобрен Советом Федерации 29 дек. 1994 г. : (последняя редакция). – URL : [Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5437/...](http://Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5437/)(дата обращения: 07.08.2023). – Текст : электронный.

5. Российская Федерация. Законы. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : Федеральный закон Рос. Федерации от 29. 12. 2010 № 436-ФЗ : [принят ГД РФ 24. 12. 2010] : от 28.04.2023 № 178-ФЗ).–URL: pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102144583(дата обращения: 07.08.2023). – Текст : электронный.

6. Основы законодательства Российской Федерации о культуре : (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) : (ред. от 10.07.2023). – URL : legalacts.ru/...osnovy-zakonodatelstva...kulture-utv/(дата обращения: 07.08.2023). – Текст : электронный.

7. О библиотечном деле в Красноярском крае : Закон Красноярского края от 17 мая 1999 г. (с № от [22.12.2022 № 4-1405](#)). – URL : <http://docs.cntd.ru/document/985000679>. – Текст : электронный.

8. О культуре : Закон Красноярского края от 28. 06. 2007 № 2-190 ([от 09.02.2023 N 5-1526](#)). – URL: [http://docs.cntd.ru/document/.](http://docs.cntd.ru/document/) – Текст : электронный.

9. Концепция развития библиотечного дела в Красноярском крае на 2010 – 2020 годы : одобрена гл. коллегией М-ва культуры Красноярского края, 29 окт. 2009 г. – URL : <http://www.nlr.ru/>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

10. [Модельный стандарт деятельности муниципальной публичной библиотеки Красноярского края](#) : одобрен гл. коллегией М-ва культуры Красноярского края 29. 06. 2010. – URL: <http://www.nlr.ru/>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

11. Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края : сайт. – URL : http://irbis.kraslib.ru/cgi-bin/irbis64r/irbis64r_91/. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

1. Для освоения ПМ.04 Информационная деятельность содержание представлено Разделом 1. Использование прикладного программного обеспечения в формировании библиотечных фондов, в библиотечном и информационном обслуживании, с учётом формируемых компетенций:

4.1 Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

4.2 Использовать базы данных.

4.3 Использовать Интернет-технологии.

2. С целью актуализации требований ФГОС при проектировании ПМ предусмотрено:

- изучение учебных дисциплин «Математика и информатика», «Документоведение» предшествует освоению профессионального модуля;

- освоение ПМ.01 Технологическая деятельность, ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность, осуществляется параллельно с ПМ.

3. Для обеспечения практикоориентированности и компетентного подхода ФГОС в ПМ предусмотрена:

- производственная практика (по профилю специальности) в объеме 36 часов, которая проводится в соответствии с графиком учебного процесса техника, концентрированно, базами практики являются библиотеки Красноярского края. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4. Для качественного освоения профессиональных компетенций применяются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- интерактивные лекции;
- разбор конкретных ситуаций;
- групповые дискуссии;
- практические занятия;
- разработка проекта (метод проектов) и др.

5. Для усиления эффективности процесса обучения предусмотрены следующие виды самостоятельной работы, которые адекватны требованиям ФГОС:

Анализ базовых терминов

Составление глоссария

Разработка графического представления изученного материала

Изучение информационных источников

Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

Отбор материала

Выполнение домашней работы

Подготовка устного сообщения

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер имеют вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику специальности, изучаемого междисциплинарного комплекса, индивидуальные особенности студента.

Тематика самостоятельной работы направлена на углубление, обобщение и систематизацию требований ФГОС, а также на развитие творческих способностей обучающихся:

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированности общих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

6. В процессе компетентного подхода для реализации ФГОС по специальности Библиотекведение предусмотрены следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, устные.

7. С целью проектирования содержания, соответствующее требованиям ФГОС, соблюдения показателя практикоориентированности, модульно-

компетентностного подхода проводятся следующие виды практического обучения:

1. Практические занятия:

- Комплексная работа с информацией в среде Windows
- Создание и форматирование таблиц в MS Word
- Создание списков в текстовых документах
- Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel
- Использование функций в расчетах MS Excel
- Относительная и абсолютная адресация MS Excel
- Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel
- Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access
- Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов и отчетов в СУБД MS Access
- Работа с системой оптического распознавания текстов
- Организация работы в системе машинного перевода
- Основы работы в среде компьютерных справочно-правовых систем
- Организация поиска информации в СПС Консультант Плюс
- Разработка презентации в MS Power Point
- Задание эффектов и демонстрация презентации в MS Power Point
- Оформление заказа документа на АРМе «Комплектатор» системы ИРБИС
- Выполнение фактографической, уточняющей и адресной справок в системе ИРБИС
- Оформление читательского формуляра в системе ИРБИС
- Создание библиографической записи документа на АРМе «Каталогизатор» системы ИРБИС
- Аналитическое описание статей с использованием системы ИРБИС
- Работа на АРМе «Читатель», «Книговыдача» системы «ИРБИС»

- Работа с электронной почтой
- Тематический и фактографический поиск информации в Интернет

2. Производственная практика (по профилю специальности), которая реализуется концентрированно. На практику выносятся следующие виды работ:

- оформление читателя в библиотеку с использованием специализированного прикладного программного обеспечения АБИС ИРБИС при библиотечном обслуживании;
- выполнение справок различных видов с использованием сети Интернет, электронных каталогов, баз данных;
- создание библиографических записей документов в электронном каталоге с использованием специализированного прикладного программного обеспечения АБИС ИРБИС;
- разработка рекламного буклета библиотечного продукта или услуги с использованием прикладного программного обеспечения.

Аттестация по результатам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом техникума и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования специальности Библиотековедение.

8. Распределение вариативной части происходило при участии работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда, должностных инструкций из ОКВЕД, Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ), единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕТКС). Данный объем часов необходим для качественного формирования у студента профессиональной компетенции:

ПК 4.1 Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

9. Для обеспечения качественного освоения требований ФГОС применяются следующие методы и формы контроля и оценки результатов освоения ОК и ПК:

- текущий контроль: практические занятия, устный опрос, тестирование, фронтальный опрос;
- промежуточная аттестация: дифференцированный зачет;
- экзамен квалификационный (см. Положение об Экзамене квалификационном).

Комплексная оценка освоения профессионального модуля по виду деятельности – Информационная деятельность осуществляется по результатам освоения компетенций обучающимися.

По завершению процедуры оценки выносится суждение о том, что ОК и ПК сформированы или нет, которое оформляется в оценочную ведомость с подтверждением и росписями всех членов ГЭК. Фонды оценочных средств согласованы с работодателем.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические кадры, обеспечивающие обучение по профессиональному модулю имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого МДК ПМ. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет 100% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе. Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых МДК.

Опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят курсы повышения квалификации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой, определяется наличием квалификационной категории, а также опыта работы в библиотечно-информационных учреждениях, исследовательской деятельности, использования современных технологий.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании	- соблюдение требований к оформлению рекламного буклета библиотечного продукта или услуги при использовании компьютерных технологий;	письменный контроль; практическая проверка; оценка качества оформления рекламных буклетов на практических занятиях и во время прохождения производственной практики
	- использование новых технологий в библиотечном и информационном обслуживании;	устный контроль; фронтальный опрос; оценка обоснованности выбора АБИС в библиотечном и информационном обслуживании
	- соблюдение технологической последовательности библиотечного и информационного обслуживания с использованием прикладного программного обеспечения;	письменный контроль; практическая проверка; оценка соблюдения технологической последовательности библиотечного обслуживания с использованием АБИС
	- своевременное использование прикладного программного обеспечения в библиотечном и информационном обслуживании;	письменный контроль; практическая проверка; оценка оперативности использования АБИС в библиотечном обслуживании
	- результативность использования прикладного программного обеспечения в формировании библиотечных фондов	тестовый контроль; тестирование: оценка сформированности понятий
ПК 4.2 Использовать базы данных	- соблюдение алгоритма поиска информации в базах данных библиотеки;	письменный контроль; практическая проверка; оценка точности выполнения алгоритма поиска информации в библиотечных базах данных
	- точность и скорость поиска информации в электронном каталоге библиотеки;	письменный контроль; практическая проверка; оценка точности и скорости поиска информации на практических занятиях и во время прохождения производственной практики

	- результативность информационного поиска;	тестовый контроль; тестирование; оценка качества выполнения тестовых заданий
	- обоснованность отбора баз данных для библиотечного и информационного обслуживания;	устный контроль; наблюдение; оценка осознанности отбора баз данных при выполнении практических заданий
ПК 4.3 Использовать Интернет-технологии	- использование Интернет-технологий при библиотечном и информационном обслуживании;	письменный контроль; практическая проверка; оценка оперативности использования Интернет-технологий при библиотечном обслуживании
	- выполнение запросов пользователей библиотек с применением информационно-поисковых систем Интернет;	письменный контроль; практическая проверка; оценка правильности выбора информационно-поисковых систем при библиотечном обслуживании
	- скорость и техничность поиска информации при библиотечном обслуживании;	письменный контроль; практическая проверка; оценка скорости поиска информации по запросу пользователя
	- результативность внедрения Интернет-технологий в библиотечную деятельность;	тестовый контроль; тестирование; оценка правильности ответов студентов в соответствии со шкалой оценивания
	- аргументированность использования различных информационно-поисковых систем и российских библиотечных серверов	устный контроль; наблюдение за ходом выполнения обслуживания пользователей библиотеки на производственной практике; оценка качества обслуживания пользователей библиотеки с использованием ИПС

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы кон- троля и оценки
ОК 1. Понимать сущ- ность и социальную зна- чимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- активность, инициативность в процессе освоения профессио- нальной деятельности в условиях выполнения практических работ, производственной практики;	устный контроль; наблюдение; оценка активности студен- та на практических заняти- ях, в процессе производ- ственной практики
	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социаль- ной значимости будущей про- фессии;	устный контроль; устная проверка; оценка защиты Портфолио обучающихся
	- обоснованность понимания сущности и социальной значимо- сти будущей профессии и прояв- ление устойчивого интереса к ней	устный контроль; устная проверка; оценка защиты Портфолио обучающихся
ОК 2. Организовывать собственную деятель- ность, выбирать типовые методы и способы вы- полнения профессио- нальных задач, оцени- вать их эффективность и качество	- использование новых техноло- гий в организации собственной деятельности;	устный контроль; наблюдение с фиксацией фактов; оценка качества оформле- ния практических и само- стоятельных работ
	- соблюдение технологической последовательности использова- ния методов решения профессио- нальных задач, оценивании их эффективности и качества;	устный контроль; собеседование; оценка эффективности и правильности принимае- мых решений на практиче- ских занятиях, в процессе производственной практи- ки
	- результативность организации собственной деятельности в от- боре методов и способов в реше- нии профессиональных задач;	устный контроль; устная проверка; оценка защиты Портфолио обучающихся
	- аргументированность оценки эффективности и качества вы- полнения библиотечных процес- сов с использование информаци- онных технологий	устный контроль: наблюдение, оценка правильности выбора информации для решения профессиональных задач во время выполнения практи- ческих работ и на производственной практике

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-выполнение требований правовых, этических норм, инструкций, положений в ходе решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях;	устный контроль; наблюдение с фиксацией фактов; оценка самостоятельных работ
	- обоснованность принятия решений в процессе информационной деятельности в библиотеках;	тестовый контроль; тестирование; оценка обоснованности выбора вариантов ответа
	- полнота ответственности за принятые решения в информационной деятельности библиотекаря;	письменный контроль; письменная проверка; оценка степени ответственности за принятые решения
	- аргументированность оценивания принятых управленческих решений в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	письменный контроль; письменная проверка; оценка степени ответственности за принятые решения
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- использование новых технологий при поиске, анализе и оценке информации, необходимой для информационного обслуживания пользователей библиотек;	устный контроль; наблюдение оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических занятий
	- обоснованность отбора и оценки информации, необходимой для информационного обслуживания пользователей библиотек;	устный контроль; устная проверка; оценка защиты Портфолио обучающихся
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- выполнение библиотечных технологических процессов с использованием информационно-коммуникационных технологий;	устный контроль, наблюдение, оценка качества выполнения технологических процессов в библиотечном обслуживании с использованием информационно-коммуникационных технологий во время выполнения практических заданий и различных видов работ на производственной практике

	- обоснованность внедрения информационно-коммуникационных технологий для совершенствования библиотечно-информационной деятельности	устный контроль; анализ Портфолио обучающегося; оценка осознанности в подборе материала для Портфолио
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- результативность взаимодействия с коллективом и командой, руководством, коллегами, потребителями;	устный контроль; групповая дискуссия; оценка коммуникабельности в процессе обучения, производственной практики, во время выполнения практических занятий
	- рациональность планирования и организации деятельности коллектива в процессе использования информационных технологий	устный контроль; наблюдение; оценка участия обучающихся в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- использование современных технологий командообразования при выполнении всех форм информационной деятельности;	устный контроль; взаимопроверка; оценка обоснованности использования современных технологий командообразования, влияющих на качество выполнения профессиональных задач
	- результативность выполнения членами команды библиотечных технологических процессов с использованием информационных технологий	устный контроль; устный самоконтроль; оценка полноты и качества выполнения заданий самостоятельной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- осуществление различных форм профессионального и личностного развития в соответствии с целями самообразования и осознанного планирования повышения квалификации;	устный контроль; наблюдение за профессиональным ростом обучающегося; оценка эффективности организации профессионального самообразования в процессе обучения, прохождения производственной практики
	- использование новых технологий при самообразовании, повышении квалификации;	устный контроль; наблюдение за обучающимися в процессе обучения; оценка эффективности использования новых технологий в процессе обучения
	- обоснованность определения задач профессионального и личностного развития;	устный контроль; самоанализ; оценка эффективности ре-

		шения профессиональных задач в процессе обучения, в ходе выполнения вида деятельности на производственной практике
	- результативность самообразования, повышения квалификации	устный контроль; наблюдение; оценка результатов участия в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и прохождения производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- своевременность внедрения новых технологий в информационную деятельность;	письменный контроль; практическая проверка; оценка эффективности внедрения информационно-коммуникационных технологий для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических заданий
	- результативность осуществления информационной деятельности в условиях смены информационно-библиотечных технологий	устный контроль; устный самоконтроль; оценка результативности принятых решений в области информационной деятельности в условиях смены информационно-библиотечных технологий на производственной практике

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАНСКИЙ БИБЛИОТЕЧНЫЙ
КОЛЛЕДЖ"**, Винокурова Елена Олеговна, Исполняющий обязанности директора

25.10.23 09:11
(MSK)

Сертификат 00E527496C8D75B89991EDD15C041F0ACD