

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КГБПОУ
«Канский библиотечный колледж»
 / Е.О. Винокурова
«01» сентября 2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 г.	Сентябрь	Зам. директора по НМР, кураторы групп
2.	Изучение возможности выпускников в самостоятельном трудоустройстве (опрос)	Январь	Методисты, кураторы групп
3.	Организация практикума для выпускников «Составление и размещение резюме»	Февраль	Зав. практикой
4.	Участие выпускников в Ярмарках вакансий	В течение года	Зав. практикой
5.	Проведение классных часов по подготовке к собеседованию	В течение года	Зав. практикой
6.	Экскурсии в учреждения культуры	В течение года	Зав. практикой
7.	Сбор заявок от работодателей	Февраль-май	Зав. практикой
8.	Актуализация базы данных организаций-работодателей	Март-май	Зам. директора по НМР
9.	Распределение выпускников	Июнь	Зам. директора по УВР, зам. директора по НМР зав. практикой
10.	Проведение классных часов	В течение	Кураторы групп

	совместно с представителями центра занятости населения	года	
11.	Встреча с работодателями по вопросам трудоустройства	Февраль-март	Зам. директора по НМР
12.	Создание банка данных рабочих мест в городе и крае для студентов и выпускников колледжа	В течение года	Зав. практикой
13.	Анкетирование, собеседование по теме: «В какой организации планируют работать»	Ежемесячно до 10 числа	Зав. практикой
14.	Предварительное трудоустройство выпускников (при участии работодателей)	Март	Зав. практикой
15.	Консультации выпускников и студентов колледжа по вопросам трудоустройства	В течение года	Зав. практикой
16.	Отчёт о трудоустройстве выпускников колледжа	Август	Зав. практикой

Заместитель директора
по научно-методической работе

Л. Г. Каракулова