

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Канский библиотечный колледж»
(КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «31.08.2023 г. № 75-ОД

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 Библиотековедение
(базовая подготовка)**

Наименование квалификации – библиотекарь
Уровень образования, необходимый
для приема на обучение по ППССЗ -
среднее общее образование
Форма обучения – очная
Срок получения СПО по ППССЗ – 1 год 10 месяцев

ОДОБРЕНО:
Протокол заседания
педагогического совета № 9
от «28» 06. 2023 г.

РЕКОМЕНДОВАНА:
Заключение о согласовании ОПОП
от «28» 06. 2023 г.

КАНСК 2023

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО – ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.03 Библиотековедение (базовая подготовка)

Организация-разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский библиотечный колледж»

Рекомендована к использованию работодателем: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Канска»

Заключение о согласовании работодателя от «28» июня 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО – ППССЗ	6
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО – ППССЗ .	11
4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	13
5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	14
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО – ППССЗ	17
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО – ППССЗ	25
8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО – ППССЗ) по специальности 51.02.03 Библиотекведение разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27.10.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 34874 от 24.11.2014 г.).

1.2. ОПОП СПО – ППССЗ, реализуемая КГБПОУ «Канский библиотечный колледж» (далее – Колледж), представляет собой систему учебно-методических документов, по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, разработанных и утвержденных колледжем с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности.

ОПОП СПО – ППССЗ по специальности обеспечивает реализацию образовательного процесса, воспитание и качество подготовки студентов, а также служит основой для определения критериев оценки и внедрения процедур постоянного улучшения для достижения ожидаемых результатов по вышеуказанным процессам.

ОПОП СПО – ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методическое обеспечение самостоятельной работы студента и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.3. ОПОП СПО – ППССЗ разработана с учетом следующих нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации и локальных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27.10.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (№ 34874 от 24.11.2014 г.) по специальности 51.02.03 «Библиоковедение»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Устав колледжа и другие локальные акты колледжа.

1.4. ОПОП СПО – ППССЗ на базе основного общего образования является единой для всех форм получения образования: очной, заочной.

1.5. Срок освоения ОПОП СПО – ППССЗ базовой подготовки на базе среднего общего образования при очной форме обучения – 1 года 10 месяцев.

1.6. Квалификация выпускника – библиотекарь.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО – ПСССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

2.3. Виды деятельности выпускников:

Библиотекарь готовится к следующим видам деятельности:

- технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение; информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);
- организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами);
- культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки);
- информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

2.4. Требования к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования

Библиотекарь должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Библиотекарь должен обладать следующими профессиональными компетенциями (в т.ч. и дополнительными), соответствующими видам деятельности:
- в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Технологическая деятельность

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Дополнительные профессиональные компетенции:

ПК 1.4. Осуществлять библиотечное обслуживание особых категорий пользователей

ПК 1.5. Владеть профессиональными навыками анализа документов с точки зрения их функционального назначения, состава текстов и структуры.

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Дополнительные профессиональные компетенции:

ПК 2.6. Использовать методы сбора, обработки и интерпретации социологической информации для решения организационно-управленческих задач в библиотеках.

ПК 2.7. Использовать инновационные формы методической деятельности библиотек.

ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Дополнительные профессиональные компетенции:

ПК 3.6. Планировать организацию досуговых мероприятий в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотеки

ПК 3.7. Владеть технологией публичного выступления и выразительного чтения

ПК 3.8. Осуществлять разработку и постановку культурно-досуговых мероприятий и программ

ПК 3.9. Осуществлять фото-, видеосъемку в процессе подготовки и реализации культурно-досуговых программ.

ПК 3.10 Осуществлять музыкально-техническое оформление культурно - досуговых программ

ПМ.04 Информационная деятельность

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

- Дополнительными общими и профессиональными компетенциями в рамках освоения учебных дисциплин:

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Выполнять технически правильно физические действия из базовых видов спорта и использовать их в игровой и соревновательной форме.

ПК 1.Использовать иноязычные тексты монологического или диалогического характера в зависимости от коммуникативной задачи.

ПК 2. Обладать способностью и готовностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии.

ПК 3. Обладать способностью и готовностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.

ПК 4. Владеть базовыми навыками сбора и анализа литературных фактов с использованием современных информационных технологий.

ПК 5. Применять полученные знания в области теории и истории литературы, анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.

ПК 6. Владеть навыками подготовки проектной документации.

ПК 7. Реализовывать проекты и владеть методами их реализации.

ПК 8. Участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.

ПК 9. Участвовать в формировании и поддержании корпоративной культуры.

ПК 10. Проводить публичную защиту результатов собственного исследования.

ПК 11. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, выставки, олимпиады, соревнованияю.

ПК 12. Систематизировать и оценивать педагогический опыт на основе изучения профессиональной литературы, анализа деятельности педагогов.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО – ППССЗ

3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

3.2. Учебный план

Учебный план специальности разработан на основании ФГОС СПО. Учебный план включает обязательные учебные занятия и вариативную часть и составлен по учебным циклам (общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального) и разделам (учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация).

Вариативная часть дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Формирование цикла «Вариативная часть» основывается на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области социально-культурной деятельности, с учётом запроса работодателей, а также расширение компетенций выпускника. Учебный план утверждён директором колледжа.

В Учебном плане представлен перечень обязательных, вариативных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с указанием объема каждой из них в академических часах и распределение этих часов по неделям, семестрам, учебным годам, сроки сдачи и количество экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и количества часов, отводимых на различные виды учебной работы студента (теоретические занятия, лабораторные работы и

практические занятия, самостоятельную работу студента) по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

3.3. Аннотации к программам учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Программы учебных дисциплин, МДК и практик разработаны преподавателями колледжа в соответствии с ФГОС СПО (Приложение 1).

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования –
 программы подготовки специалистов среднего звена
 по специальности 51.02.03 Библиотековедение
 базовой подготовки

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (в часах)					Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
			Максимальная	Самостоятельная учебная работа	Обязательная		1 курс		2 курс		
					Всего занятий	в т. ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
						лаб. и практ. занятий	курсовых работ	16 недель	24 недели	16 недель	16 недель
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	3 З/ 3 ДЗ/ 1 Э	557	219	338	242		112	66	64	96
ОГСЭ.01	Основы философии	-, -, ДЗ	64	16	48						48
ОГСЭ.02	История	Э	64	16	48			48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, ДЗ	165	55	110	110		32	22	32	24
ОГСЭ.04	Физическая культура	3, 3, 3, ДЗ	264	132	132	132		32	44	32	24
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1 З/ 1 ДЗ/ 0 Э	120	40	80	20		80	0	0	0
ЕН.01	Математика и информатика	ДЗ	72	24	48	20		48			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	3	48	16	32			32			
П.00	Профессиональный учебный цикл	1 З/ 12 ДЗ/ 8 Э	3103	929	2174	918	20	384	798	512	480
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	- 3/ 3 ДЗ/ 4 Э	871	257	614	210		208	242	128	36
ОП.01	Отечественная литература	-, -, Э	209	60	149	14		48	33	32	36
ОП.02	Зарубежная литература	-, ДЗ	143	46	97	12		32	33	32	
ОП.03	Русский язык и культура речи	Э	72	24	48	20		48			
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	-, Э	114	38	76	48		32	44		
ОП.05	Основы психологии и педагогики	-, Э	147	39	108			32	44	32	

ОП.06	Основы социально-культурного проектирования	-,-, ДЗ	106	30	76	70			44	32	
ОП.07	Основы учебно-исследовательской деятельности	-,-, ДЗ	80	20	60	46		16	44		
ПМ.00	Профессиональные модули	1 З/ 9ДЗ/ 4 Э	2232	672	1560	708	20	176	556	384	444
ПМ.01	Технологическая деятельность	Эк	1029	319	710	276	20	144	278	192	96
МДК.01.01	Библиотекведение	-,-, Э	300	100	200	66		48	88	64	
МДК.01.02	Библиографведение	-,-,-, Э	336	112	224	110		48	88	64	24
МДК.01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов	-,-,-, Э	321	107	214	100		48	66	64	36
<i>УП.01</i>	<i>Учебная практика</i>	-,-, 3	36		36				36		
<i>ПП.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	-,-,-, ДЗ	36		36						36
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	Эк	300	88	212	48			44	48	120
МДК.02.01	Менеджмент библиотечного дела	-,-, ДЗ,-, ДЗ	264	88	176	48			44	48	84
<i>ПП.02</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	-,-,-, ДЗ	36		36						36
ПМ.03	Культурно-досуговая деятельность	Эк	675	201	474	318		32	190	96	156
МДК.03.01	Организация досуговых мероприятий	-,-, ДЗ	171	57	114	74			66	48	
МДК.03.02	Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности	-,-, ДЗ	234	78	156	140		32	44	32	48
МДК.03.03	Оформление культурно-досуговых программ	-,-, ДЗ	198	66	132	104			44	16	72
<i>УП.03</i>	<i>Учебная практика</i>	-,-, 3	36		36				36		
<i>ПП.03</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	-,-,-, ДЗ	36		36						36
ПМ.04	Информационная деятельность	Эк	228	64	164	66			44	48	72

МДК.04.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	-, ДЗ, -, ДЗ	192	64	128	66			44	48	36	
	Программное обеспечение	-, ДЗ	66	22	44	30			44			
	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-, -, -, ДЗ	126	42	84	36				48	36	
<i>ПП.04</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	-, -, -, ДЗ	36		36						36	
			5 3/ 16 ДЗ/ 9 Э	3780	1188	2592	1171	20	576	864	576	576
<i>ПДП.00</i>	<i>Производственная практика (преддипломная)</i>	-, -, -, ДЗ									4 н.	
			5 3/ 17 ДЗ/ 9 Э									
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация										2 н.	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы										1 н.	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы										1 н.	
Консультации на каждого обучающегося по 4 часа в год			Всего		дисциплин и МДК			576	792	576	432	
Государственная итоговая аттестация 1.1. Выпускная квалификационная работа в виде: дипломной работы, дипломного проекта Подготовка выпускной квалификационной работы - всего 1 нед. Защита выпускной квалификационной работы - всего 1 нед.					учебной практики				72			
					производственной практики (по профилю специальности)						144	
					производственной практики (преддипломной)						144	
					экзаменов (в т.ч. экзаменов квалификационных)			2	1	2	4	
					дифференцированных зачетов (включая зачет по физической культуре)			1	5	3	8	
					Зачетов (включая зачет по физической культуре)			2	2	1	0	

Обозначения:

З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен, Эк – экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Примечания:

Комплексный экзамен в 4 семестре организуется по МДК.01.02 Библиографоведение и МДК.01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов

Комплексные Эк в 4 семестре организуются по: 1) ПМ.01 Технологическая деятельность и ПМ.04 Информационная деятельность

2) ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность и ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность

Комплексный дифференцированный зачет в 4 семестре организуется по МДК.03.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности и МДК.03.03

Оформление культурно-досуговых программ.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО – ППССЗ

6.1 Организация учебного процесса и режима занятий

Начало учебных занятий – 1 сентября.

Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Продолжительность учебных занятий 45 минут с группировками парами.

Учебным планом предусмотрены лабораторные работы и практические занятия. Время, отведенное на выполнение лабораторных работ, практических занятий и практическое обучение, составляет 56,7 %, что соответствует параметрам практикоориентированности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО – ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика в объеме 2 недель (72 часа) предусмотрена во 2-ом семестре концентрированно, реализуется по ПМ. 01 Технологическая деятельность – 1 неделя (36 часов), ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность – 1 неделя (36 часов). По ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность и ПМ.04 Информационная деятельность учебная практика не предусмотрена, т.к. только со 2-го семестра начинается обучение по данным модулям.

Учебная практика проводится в колледже и на базе библиотек г. Канска. Направления деятельности библиотек соответствует профилю подготовки обучающихся. При организации практики заключается договор между колледжем и библиотекой, являющейся базой практики.

Учебная практика завершается зачетом. Зачет проставляется по виду практики (комплексный).

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 4 недель (144 часа) проводится в 4-ом семестре, концентрированно реализуется

по ПМ.01 Технологическая деятельность – 1 неделя (36 ч.), ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность – 1 неделя (36 ч.), ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность – 1 неделя (36 ч.), ПМ.04 Информационная деятельность – 1 неделя (36 ч.).

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении производственной практики (преддипломной) составляет 36 часов в неделю. Производственная практика (преддипломная) в объёме 4 недель (144 часа) проводится в 4-ом семестре после практики по профилю специальности.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями. Базами производственной практики являются библиотеки Красноярского края.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций – баз практик.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается комплексным дифференцированным зачетом по ПМ.01 Технологическая деятельность и ПМ.04 Информационная деятельность и дифференцированными зачетами по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность и ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность. По виду практики проставляется комплексная оценка.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования (устные, письменные, групповые, индивидуальные) предусматриваются в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Общий объем каникулярного времени в учебном году на первом курсе составляет 10 недель, в т.ч. 2 недели – в зимний период; на втором курсе 2 недели (в зимний период).

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю и реализуются в пределах времени, отведенного на его изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно в период обучения 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях: настольный теннис, баскетбол, волейбол, ОФП (общая физическая подготовка)).

Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 76 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Обучение девушек начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы осуществляется в добровольном порядке.

Формирование вариативной части

Индекс	Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Объем часов вариативной части	
		всего максимальной учебной нагрузки	в т.ч. часов обязательных учебных занятий
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	95	30
ОГСЭ.03	Иностранный язык	67	16
ОГСЭ.04	Физическая культура	28	14
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	12	8

ЕН.01	Математика и информатика	12	8
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	343	252
ОП.01	Отечественная литература	1	1
ОП.02	Зарубежная литература	1	1
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	8	8
ОП.05	Основы психологии и педагогики	147	108
ОП.06	Основы социально-культурного проектирования	106	76
ОП.07	Основы учебно-исследовательской деятельности	80	60
ПМ.00	Профессиональные модули	576	394
ПМ.01	Технологическая деятельность	119	89
МДК.01.01	Библиотечное дело	58	42
МДК.01.02	Библиографоведение	49	39
МДК.01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов	12	8
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	67	45
МДК.02.01	Менеджмент библиотечного дела	67	45
ПМ.03	Культурно-досуговая деятельность	357	238
МДК.03.01	Организация досуговых мероприятий	33	22
МДК.03.02	Сценарно-режиссерские основы КДД	174	116
МДК.03.03	Оформление культурно-досуговых программ	150	100
ПМ.04	Информационная деятельность	33	22
МДК.04.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	33	22
ИТОГО		1026	684

Объем времени, отведенный на вариативную часть профессионального цикла, использован на введение новых дисциплин ОП цикла: Основы психологии и педагогики, Основы социально-культурного проектирования, Основы учебно-исследовательской деятельности, междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ 03. Культурно-досуговая деятельность: МДК 03.02. Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности, МДК 03.03 Оформление культурно-досуговых программ. Основанием для введения данных дисциплин является запрос работодателей.

Увеличен объем времени на изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин и на междисциплинарные курсы профессиональных модулей. Основанием для увеличения объема времени является повышение уровня подготовленности обучающихся.

6.2 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование составляет 100 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, и составляет 100%. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов образовательной программы. На время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним

учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 2 экземпляра на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из 5 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При проведении практических занятий в их состав включены практические задания с использованием персональных компьютеров. В колледже функционируют компьютерные классы, которые обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (средства Microsoft Office); кабинет технических средств обучения укомплектован мультимедийным проектором, TV, DVD, свето- и звуковой аппаратурой, сформированы и постоянно обновляются материалы для учебно-методического обеспечения учебного процесса; постоянно пополняется информационный банк данных на различных носителях, информацией по дисциплинам/модулям специальности; материалами курсового проектирования.

6.4 Требования к абитуриенту

Прием на обучение по ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение за счет средств бюджета Красноярского края является общедоступным и осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем ли-

бо среднем общем образовании или документа об образовании более высокого уровня: среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

Порядок приема на обучение в Колледж регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36, а также ежегодными Правилами приема на обучение в Колледж.

6.5 Материально-техническое обеспечение

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП СПО – ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты:

- Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
- Иностранного языка
- Литературы
- Библиотековедения
- Библиографоведения
- Библиотечного менеджмента и маркетинга
- Безопасности жизнедеятельности

Учебные лаборатории:

- Библиотечных фондов и каталогов
- Библиографической деятельности
- Компьютерный класс

Спортивный комплекс

- Спортивный зал

- Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия

- Место для стрельбы

Залы

- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

- Актальный зал

Реализация ППСЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации и в организациях (предприятиях) в зависимости от вида деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с номенклатурой изучаемых дисциплин. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО – ППССЗ

7.1 Оценка качества освоения ОПОП СПО – ППССЗ включает:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию обучающихся,
- государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК.

7.2 Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и экзаменов квалификационных. На промежуточную аттестацию выносятся не более 3-х экзаменов в неделю для учебных дисциплин и МДК. При проведении трех экзаменов в течение недели первый экзамен сдается в первый день сессии. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины и МДК. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по профессиональным модулям в форме экзаменов квалификационных. Экзамен квалификационный проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки обучения с участием работодателей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО – ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно. Программа текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам приближена к условиям будущей профессиональной деятельности. В качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Предусмотрены:

- комплексный экзамен организуется по МДК.01.02 Библиографоведение и МДК.01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов

- комплексный дифференцированный зачет организуется по МДК.03.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности и МДК.03.03 Оформление культурно-досуговых программ

- комплексные Эк организуются по: 1) ПМ.01 Технологическая деятельность и ПМ.04 Информационная деятельность; 2) ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность и ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО – ППССЗ осуществляется в соответствии с локальными актами колледжа.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дис-

циплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Для ОПОП СПО – ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение государственная итоговая аттестация по базовой подготовке включает выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект) и регламентируется локальными актами колледжа.

Учебная часть совместно с предметно-цикловыми комиссиями колледжа в рамках ОПОП СПО – ППССЗ разрабатывает программу государственной итоговой аттестации по конкретной специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Программа определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена. Программа ГИА рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом директора колледжа и является обязательным документом ОПОП СПО – ППССЗ. Хранится в учебной части колледжа.

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник – «Библиотекарь» – должен продемонстрировать при реализации ОПОП базовой подготовки:

- владение технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- умение осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и со-

временные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности;

- знание теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В КГБПОУ «Канский библиотечный колледж» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы.

Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в концепции воспитательной работы.

Особое внимание сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в колледже созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

Эффективной формой организации жизнедеятельности коллектива является студенческое самоуправление. Студенческое самоуправление – это соуправление преподавателей и студентов в решении вопросов, касающихся профессиональной подготовки, развития студенческого творчества, социальной защиты, организации досуга, сохранения здоровья, профилактика правонарушений студентов колледжа.

В практике воспитательной работы колледжа используются формы и методы, помогающие формированию нравственных основ личности, ориентирующих на привитие интереса к избранной профессии.

В колледже создана комплексная система формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления, созданы условия для

развития социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединениях.

В колледже сложилась система традиционных мероприятий, которые, как правило, вызывают большой интерес у студентов. Они характеризуются высоким уровнем организованности, эмоциональности, эстетичности, а также активной вовлеченностью, как самих студентов, так и преподавателей.

Основные принципы формирования общекультурных компетенций

Принцип гуманизма предполагает отношение к личности студента как к самоценности и гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни.

Принцип духовности проявляется в формировании у молодого человека смысло-жизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и образа мысли российского гражданина.

Принцип патриотизма предполагает формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения и обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях.

Принцип демократизма основан на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента.

Принцип природоспособности предполагает учет наклонностей, характера, предпочтений воспитуемых.

Принцип конкурентоспособности выступает как специфическая особенность экономической свободы и свободы предпринимательства в условиях демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности специалиста, способного к динамичной горизонтальной и вертикальной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности,

нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.

Принцип толерантности предполагает наличие терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения, не укладывающихся в рамки повседневного опыта, но не выходящих на нормативные требования законов.

Принцип вариативности включает различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности.

Воспитание в процессе обучения – воспитание через дисциплины и профессиональные модули

Основной сферой подготовки практико-ориентированного специалиста является образовательная среда. Цель образования состоит не только в том, чтобы учить, но и в том, чтобы воспитывать. Образовательно-воспитательный процесс должен раскрывать целостность, системность и многообразие мира, активизировать процесс социальной ориентации студенческой молодежи, осуществлять функцию социально-культурной интеграции и преемственности, создавать основу для углубления и расширения образованности и воспитанности личности. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу. Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируются всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен. Преподаватель должен передавать студентам не только знания, но и свой жизненный опыт, мировоззрение.

Для решения задач воспитания в процессе обучения необходимо:

- стимулировать активность студента, сочетая уважение к личности с требовательностью к ней;
- открывать перспективу роста студента, опираться на положительные качества его личности;
- учитывать индивидуальные и возрастные особенности студента;

- добиваться раскрытия социокультурного потенциала данной профессии и приобщения к нему студента в целях постижения восприятия профессии как особого вида культуры;
- обеспечивать воспитание чувства ответственности, как за результаты своего труда, так и за результаты труда коллектива, группы, курса.

Воспитательная работа во внеучебное время

Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в колледже, столь же приоритетная, как и учебная. Для студентов внеучебная деятельность сугубо добровольная, для образовательного учреждения – часть выполняемых им функций. Степень участия преподавателей, сотрудников и руководителей структурных подразделений во внеучебной работе со студентами может служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей и как проявлением их нравственно-профессиональной позиции.

Внеучебная работа есть важнейшая составная часть воспитательного процесса, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Внеучебная деятельность в колледже состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне колледжа, предметно-цикловых комиссий, учебных групп:

- создание объективных условий для творческого становления и развития молодого специалиста;
- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени, превращающей их в субъектов собственной и общественной жизни.
- формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеучебной жизни колледжа (культурной, спортивной, научной и т.п.).

Непосредственно внеучебную работу со студентами ведут кураторы, которые осуществляют свою деятельность на основании утвержденного в колледже Положения о кураторах групп.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАНСКИЙ БИБЛИОТЕЧНЫЙ
КОЛЛЕДЖ"**, Винокурова Елена Олеговна, Исполняющий обязанности директора

20.10.23 11:09
(MSK)

Сертификат 00E527496C8D75B89991EDD15C041F0ACD