

Министерство культуры Красноярского края
КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»
Предметно-цикловая комиссия профессионального цикла
специальности Социально-культурная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
Организация культурно-досуговой деятельности
(базовая подготовка)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (далее – программа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду «Организация культурно-досуговой деятельности» (базовая подготовка).

Организация-разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский библиотечный колледж».

Разработчики:

Шарова Т.Е., преподаватель высшей квалификационной категории

Каракулова Л.Г., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено:
ПЦК профессионального цикла
специальности Социально-культурная
деятельность
Протокол № 10
от «24» июня 2021 г.
Председатель ПЦК
_____ Л.Г. Каракулова

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора КГБПОУ «Канский
библиотечный колледж»
_____ Л.Г. Каракулова
«31» августа 2021 г.

Согласовано:
И.о. зам. директора по УВР
_____ Ю.А. Агранович
«31» августа 2021 г.

Согласована:
Начальник МКУ «Отдел по культуре,
спорту и делам молодежи Канского рай-
она»
_____ / Е. А. Лычковская
«31» 08 2021 г.

Рецензенты: Лычковская Е. А. – начальник МКУ «Отдел по культуре, спорту и делам молодежи Канского района»

Каракулова Л. Г. – зам. директора по НМР
КГБПОУ «Канский библиотечного колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	12
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	31
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	43

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду «Организация культурно-досуговой деятельности» (базовая подготовка) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организационно-управленческой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2 Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3 Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4 Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5 Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

2. Организационно-творческой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2 Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3 Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4 Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5 Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

Дополнительные профессиональные компетенции:

ПК 1.6 Использовать методы сбора, обработки и интерпретации социологической информации для решения организационно-управленческих задач в социально-культурной сфере.

ПК 1.7 Соблюдать этические нормы в профессиональной деятельности.

ПК 2.6 Осуществлять фото-, видеосъемку в процессе подготовки и реализации культурно-досуговых программ.

ПК 2.7 Использовать средства социальных медиа в профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи программы преддипломной практики – требования к результатам освоения программы производственной программы

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

иметь практический опыт:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;

дополнительно:

- проведения конкретно-социологических исследований;
- организации делового общения;

уметь:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;

дополнительно уметь:

- представлять социальную проблему, цели и задачи исследования;
- разрабатывать инструментарий методов сбора социологической информации;
- обрабатывать, обобщать и анализировать результаты социологических исследований;
- составлять отчет по результатам социологического исследования;
- обобщать научные представления об основных нравственных ценностях и нормах морали;
- общаться и работать с людьми;
- выполнять трансактный анализ общения;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их преодолению;

знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;

- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;

дополнительно знать:

- методику разработки инструментария методов сбора социологической информации;
- схему обработки социологических данных;
- методику и технологию обобщения и анализа социологических данных;
- специфику социологического анализа культуры;
- особенности использования методов социокультурного исследования;
- специальную терминологию по этике профессиональной деятельности;
- основные понятия, принципы и формы деловой этики и делового общения в профессиональной деятельности;
- структурный анализ состояния «Я»;
- формы транзакций: дополнительные, перекрёстные, скрытые;
- нормы деловой этики и этикета.

ПМ.02 Организационно-творческая деятельность

иметь практический опыт:

- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- проведения игровых форм;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;

дополнительно:

- использования средств компьютерной графики в художественном оформлении культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- применения средств фото-, видеосъемки на различных этапах организации культурно-досуговой деятельности;
- разрабатывать стратегии деятельности учреждения культуры в социальных сетях.

уметь:

- организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;
- осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации);
- организовать досуговую работу с детьми и подростками;
- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
- изготавливать необходимый игровой реквизит;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;
- общаться со слушателями и зрителями;

- разработать сценарии культурно-досуговых программ, осуществить их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
- организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
- осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ;
- использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготавливать фонограмму;

дополнительно уметь:

- проводить драматургический анализ документального материала и выделять в нем конфликт;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- анализировать графические образы;
- оценивать качество изображений и освещения;
- использовать программные средства компьютерной графики для первичной обработки элементов графического изображения;
- использовать основные приемы работы с графическими объектами;
- выполнять тоновую и цветовую коррекцию фотографий;
- выполнять монтаж растровых изображений;
- выполнять доредакционную подготовку изображений и фотомонтаж;
- анализировать контент социальных медиа;
- использовать рекламный инструментарий при работе с социальными сетями;
- создавать и оформлять контент для социальных сетей;
- разрабатывать контент-план для сообщества учреждения культуры.

знать:

- основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе;
- основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности;

- теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;
- основные принципы работы с детьми и подростками;
- основные этапы развития досуговой работы с детьми и подростками;
- специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;
- теоретические основы игровой деятельности;
- особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; значение игры в развитии детей;
- виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;
- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга;
- основы теории драмы;
- специфику драматургии культурно-досуговых программ;
- методы создания сценариев;
- специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы;
- основные положения теории и практики режиссуры;
- особенности режиссуры культурно-досуговых программ;
- сущность режиссерского замысла;
- приемы активизации зрителей;
- специфику выразительных средств;
- средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
- специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности.
- классификацию технических средств;
- типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах;

- методы создания фонограмм

дополнительно знать:

- основы составления композиции для фото-, видеосъемки;
- программные средства обработки изображений;
- основы освещения, построения и анализа композиции изображений;
- основы композиции, пропорции и перспективы изображений;
- основы обработки и коррекции изображений;
- технологию подготовки и съемки экранных проектов;
- основы работы с монтажными программами;
- современные концепции компьютерного дизайн;
- основы компьютерной графики;
- программные средства компьютерной графики, графические форматы и их особенности;
- методы преобразования растровых изображений;
- методы работы с растровой и векторной графикой;
- понятие медиа как совокупности средств аудио- и визуальной коммуникации и отличие социальных медиа от традиционных медиа.
- стратегия продвижения культурно-досуговых программ в социальных медиа;
- создание и оформление контента для социальных сетей;
- технологию редакции/ адаптации текстов для социальных сетей, размещения поста в социальной сети с использованием элементов оформления;
- принципы профессионального общения в Интернет.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной): 108 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами видами профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой деятельности,
- организационно-творческой деятельности,

в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2	Организовывать культурно-просветительную работу.
ПК 1.3	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.4	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.5	Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.
ПК 1.6	Использовать методы сбора, обработки и интерпретации социологической информации для решения организационно-управленческих задач в социально-культурной сфере.
ПК 1.7	Соблюдать этические нормы в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
ПК 2.2	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
ПК 2.3	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
ПК 2.4	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
ПК 2.5	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.
ПК 2.6	Осуществлять фото-, видеосъемку в процессе подготовки и реализации культурно-досуговых программ.

ПК 2.7	Использовать средства социальных медиа в профессиональной деятельности.
--------	---

и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Тематический план программы производственной практики (преддипломной)

Виды профессиональной деятельности	Коды профес- сиональных компетенций	Всего часов	Распре- деление часов по семест- рам
	1	3	4
Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1 – ПК 1.7	108 ч.	2 курс, 4 семестр
Организационно-творческая деятельность	ПК 2.1 – ПК 2.7		

3.2 Содержание обучения производственной практики (преддипломной)

Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов
1	2
1. Выполнение анализа региональных особенностей социально-культурной деятельности в Красноярском крае, в своей местности.	4
2. Теоретико-методологическое обоснование выбора тематики и формы культурно-досуговой программы.	6
3. Составление расчетно-сметной документации в процессе разработки различных форм культурно-досуговых программ.	4
4. Формирование идейно-художественного замысла культурно-досуговой программы.	6
5. Подбор необходимых материалов (художественных и документальных), их сценарная разработка и написание литературного сценария.	20
6. Формирование режиссерско-постановочной группы.	8
7. Оформление сценарно-постановочного плана.	8
8. Подготовка режиссерской документации.	12
9. Изготовление декораций и реквизита.	24
10. Организация творческого взаимодействия с исполнителями и коллективами.	6
11. Организация и ведение репетиционного процесса.	4
12. Публичный показ творческой работы.	6
ИТОГО:	108

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Материально-техническое обеспечение

Базами практики являются организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм; учреждения культурно-досугового типа; региональные и муниципальные управления (отделы) культуры, соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся-практикантов, с которыми техникум заключил двусторонние договоры, возможно прохождение практики обучающимися в структурных подразделениях учебного заведения.

Учреждения культуры и их структурные подразделения размещаются в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, легко доступных для населения.

В здании, используемом для проведения культурно-досуговых мероприятий, предусмотрены следующие помещения: театральные и зрительные залы, фойе, репетиционные помещения, вспомогательные (служебные) помещения.

По размерам и состоянию помещения отвечает требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и защищено от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

Техническое оснащение учреждений культуры: каждое учреждение оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

Учреждение оснащено специальным оборудованием:

- звуковым оборудованием;

- активными мониторами;
 - микшерским пультом;
 - проигрывателями с различных носителей;
 - световыми приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими безопасность, надежность и надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов;
- учреждение оснащено телефонной связью и выходом в сеть Интернет.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

по ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

Основные источники:

1. Алексина, Т. А. Деловая этика [Текст] : учебник для СПО / Т. А. Алексина. – Москва : Юрайт, 2018. – 384 с.
2. Бессонова, Ю. А. Понятийно-терминологическая система социально-культурной деятельности [Текст] : учеб. пособие для студентов - магистров / Ю. А. Бессонова, О. В. Степанченко. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2017. – 159, [6] с.
3. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере [Текст] : учебник и практикум для СПО / С. Г. Коленько. – Москва : Юрайт, 2018. – 370 с.
4. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа [Текст] : учеб. пособие / ред. Н. П. Гончарова. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2015. – 448 с. : табл.
5. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения [Текст] : учебник и практикум для СПО / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под. ред. В. В. Собольникова. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 201, [20] с.

6. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры [Текст] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова ; Санкт-Петербургский филиал гос. ун-та. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2017. – 496 с. : граф., табл., рис.

7. Чарная, И. В. Экономика культуры [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.В. Чарная. – 4-е изд. – Москва : Юрайт, 2018. – 240 с.

8. Этика и психология профессиональной деятельности [Текст] : учебник для СПО / под ред. А. В. Карпова. – Москва : Юрайт, 2018. – 570, [14] с.

Дополнительные источники:

1. Киселева, Т. Г. Социально-культурная деятельность [Текст] : учебник / Т. Г. Киселёва, Ю. Д. Красильников. – Москва : МГУКИ, 2004. – 539 с.

2. Кодекс профессиональной этики для работников краевых государственных учреждений культуры и образования в области культуры / М-во Краснояр. края, 2015. – [4]с.

3. Новаторов, В. Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология [Текст] : учеб. пособие / В. Е. Новаторов. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2015. – 381, [2] с. : табл.

4. Новикова, Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Новикова. – Москва : МГУКИ, 2014. – 158 с.

5. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа : [Электронный ресурс] : прилож. к междисциплинарному учеб.-практ. пособие по спец. «Социально-культурная деятельность», «Организация деятельности учреждений культуры клубного типа» / ред. Н. П. Гончарова. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2014. – 1 электрон. опт. диск (CD - диск).

6. Сущинская, М. Д. Культурный туризм [Текст] : учеб. пособие для СПО / М. Д. Сущинская. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2018. – 157 с.

7. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Текст] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина ; Санкт-Петербургский филиал гос. ун-та; Высш. шк. экономики. – Изд. 3-е, стер. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2017. – 381, [5] с.

Интернет-ресурсы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

2. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях [Электронный ресурс] : Федеральный закон Рос. Федерации от 11.08.1995 г. № 135 – ФЗ // СПС Консультант Плюс.

3. О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений [Электронный ресурс] : Федеральный закон Рос. Федерации от 28.06.1995 г. № 98 - ФЗ // СПС Консультант Плюс.

4. О культуре [Электронный ресурс] : закон Красноярского края от 28. 06. 2007 № 2-190 (с изм. на 17.05.2018). – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

5. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс] : Федеральный закон Рос. Федерации от 12.01.1996 г. № 7–ФЗ // СПС Консультант Плюс.

6. О средствах массовой информации [Электронный ресурс] : Федеральный закон Рос. Федерации от 27.12.1991 г. № 2124–1 // СПС Консультант Плюс.

7. Об авторском праве и смежных правах [Электронный ресурс] : Федеральный закон Рос. Федерации от 09.07.1993 г. № 5351–1 // СПС Консультант Плюс.

8. Об общественных объединениях [Электронный ресурс] : Федеральный закон Рос. Федерации от 19.05.1995 г. № 82 – ФЗ // СПС Консультант Плюс.

9. Основы законодательства Российской Федерации о культуре [Электронный ресурс] : Федеральный закон Рос. Федерации от 09.10.1992 г. № 3612–1 // СПС Консультант Плюс.

10. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

11. Ядов, В. А. Социологическое исследование: методология, программа, методы [Электронный ресурс] / В. А. Ядов. – Режим доступа : <http://socioline.ru>.

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы
по ПМ.02 Организационно-творческая деятельность**

Основные источники:

1. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников [Текст] : учеб. пособие / Н. М. Андрейчук. – Изд. 4-е, стереотип. – Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань : Планета музыки, 2019. – 231 с.

2. Бессонова, Ю. А. Понятийно-терминологическая система социально-культурной деятельности [Текст] : учеб. пособие для студентов - магистров / Ю. А. Бессонова, О. В. Степанченко. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2017. – 159, [6] с.

3. Введенская, Л. А. Культура и искусство речи. Современная риторика [Текст] / Л.А. Введенская, Л.А. Павлова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 576 с.

4. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий [Текст] : учеб пособие для студентов вузов / О. Я. Гойхман. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 136 с.

5. Гребенюк, Е. И. Технические средства информатизации : учеб. для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Е. И. Гребенюк, Н. А. Гребенюк. – 9-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. – 352 с. : ил.

6. Динов, В. Г. Звуковая картина. Записки звукорежиссера [Текст] : учеб. пособие / В. Г. Динов. – 5-е изд., стер. – Санкт - Петербург : Лань ; Планета музыки, 2017. – 486, [2] с. : ил.

7. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Текст] : учебник для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 246 с. – (Профессиональное образование)

8. Катышева, Д. Н. Вопросы теории драмы : действие, композиция, жанр [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Д. Н. Катышева. – 3-е изд., стер. – Санкт - Петербург : Лань ; Планета музыки, 2017. – 256 с.

9. Кирия, И. В. История и теория медиа [Текст] : учебник для вузов / И. В. Кирия, А. А. Новикова. – Москва : Высш. шк. экономики, 2017. – 423 с.

10. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Текст] : практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. – 2-изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 264 с. – (Профессиональное образование).

11. Левкина, А. В. Основы фотографии [Текст] : учеб. пособие / А. В. Левкина. – 4-е изд., перераб. – Москва : КНОРУС, 2019. – 138, [3] с. : ил.

12. Марков, О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников : сценарная технология : учебное пособие : [Текст] : [12+] / О. И. Марков. – Изд. 3-е, стереотип. – Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань : Планета музыки, 2019. – 420, [2] с.

13. Мордасов, А. А. Принципы режиссуры театрализованных представлений и праздников [Текст] : учеб. пособие : [12+] / А. А. Мордасов. – Изд. 3-е, стереотип. – Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань : Планета музыки, 2019. – 125, [4] с.

14. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн [Текст] : учеб. пособие / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин ; под ред. Л. Г. Гагариной. – Москва : Форум : Инфра-М, 2019. – 399 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование).

15. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа [Текст] : учеб. пособие / ред. Н. П. Гончарова. – Санкт - Петербург : Лань ; Планета музыки, 2015. – 448 с. : табл.

16. Организация досуговых мероприятий [Текст] : учеб. / ред. Б. В. Куприянова. – 2-е изд. стер. – Москва : Академия, 2015. – 283 [2] с. - (Профессиональное образование).

17. Оссовская, М. П. Практическая орфоэпия [Текст] : учеб. пособие / М. П. Оссовская. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2017. – 124 с. : табл.

18. Трофимов, М. Ю. Основы коммуникативной культуры [Текст] : учеб. пособие / М. Ю. Трофимов. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2017. – 184 с.

19. Усанова, О. Г. Культура профессионального речевого общения [Текст] : учеб.-метод. пособие / О. Г. Усанова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2017. – 92 с. : табл.

20. Черная, Е. И. Основы сценической речи. Фонационное дыхание и голос [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Черная. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2016. – 176 с.

21. Чечётин, А. И. Основы драматургии театрализованных представлений [Текст] : учебник / А. И. Чечётин. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2017. – 282, [2] с.

22. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф [Текст] : учеб.-метод. пособие / И. Б. Шубина. – Санкт-Петербург : Лань; Планета музыки, 2017. – 240 с. : табл.

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – Москва : Юрайт, 2018. – 399 с. – (Профессиональное образование).

2. Гиппиус, С. В. Актёрский тренинг. Гимнастика чувств [Текст] : учеб. пособие / С. В. Гиппиус. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2017. – 304 с.

3. Захава, Б. Е. Искусство актера и режиссера [Текст] : учеб. пособие / Б. Е. Захава ; под общ. ред. П. Е. Любимцева. – Изд. 8-е, стер. – Санкт - Петербург : Лань ; Планета музыки, 2017. – 430, [25] с., [12] л. ил.
4. Кипнис, М. Актерский тренинг. Драма. Импровизация. Дилема [Текст] : мастер - класс : учеб. пособие / М. Кипнис. – 2-е изд. стер. – Санкт- Петербург : Лань ; Планета музыки, 2017. – 315, [2] с.
5. Новаторов, В. Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология [Текст] : учеб. пособие / В. Е. Новаторов. – Санкт- Петербург : Лань ; Планета музыки, 2015. – 381, [2] с. : табл.
6. Новожилов, О. П. Информатика [Текст] : ч. 1,2 : учебник для СПО / О. П. Новожилов. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2018. – (Профессиональное образование).
7. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа : [Электронный ресурс] : прилож. к междисциплинарному учеб.-практ. пособие. по спец. «Социально-культурная деятельность», «Организация деятельности учреждений культуры клубного типа» / ред. Н. П. Гончарова. – Электрон. дан. – Санкт - Петербург : Лань ; Планета музыки, 2014. – 1 электрон. опт. диск (CD - диск).
8. Сахновский, В. Г. Работа режиссера [Текст] : учеб. пособие / В. Г. Сахновский. – изд. 2-е, испр. – Санкт- Петербург : Лань ; Планета музыки, 2017. – 250, [1] с.
9. Товстоногов, Г. А. Зеркало сцены [Текст] : учеб. пособие / Г. А. Товстоногов. – 3-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2017. – 396, [2] с.
10. Толшин, А. В. Импровизация в обучении актера [Текст] / А. В. Толшин. – Изд. 3-е, стер. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2014. – 155, [12] с.
11. Черная, Е. И. Основы сценической речи. Фонационное дыхание и голос : [Электронный ресурс] / Е. И. Черная. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2016. – 1 электрон. опт. диск (DVD - video).

12. Шинидзе, И. Фотография. Искусство обмана [Текст] / И. Шинидзе – Москва: Эксмо, 2018. – 176 с.

Интернет-ресурсы:

1. AV CLUB: практика мультимедийных инсталляций [Электронный ресурс]: портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.avclub.pro/articles/>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Prosound: профессиональный звук [Электронный ресурс]: портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://prosound.ixbt.com/>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Sentinent 2.0 [Электронный ресурс]: портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://sentinent.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Грамота.ру [Электронный ресурс]: портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.gramota.ru, свободный. – Загл. с экрана.

5. Диксон, С. Цифровой Перформанс: история Новых Медиа в театре, Танце, Спектакле и Инсталляции [Электронный ресурс] / С. Диксон. – Режим доступа: <http://biblioteka.portal-etud.ru/book/stiv-dikson-tsifrovoy-perfomans-istoriya-novykh-media-v-teatre-tantse-spektakle-i-installyatsii>, свободный.

6. ЕВМ [Электронный ресурс]: Электронный журнал деловых игр. – Режим доступа: <http://www.businessgames.ru/>, свободный

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: информационная система. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

8. Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН [Электронный ресурс]: портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.ruslang.ru, свободный. – Загл. с экрана.

9. Каменская, Н. Е. Риторика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н.Е. Каменская, О.В. Кузьмина, Н.А. Петрова, А.С. Солоусов ; под общей ред. Кузьминой О. В. – Санкт-Петербург: Редакционно-издательский отдел Санкт-Петербургского Национального исследовательского университета ин-

формационных технологий, механики и оптики, 2014. – 64 с. – Режим доступа: <http://books.ifmo.ru/file/pdf/1469.pdf>, свободный.

10. Карпин, А. Фотография для начинающих [Электронный ресурс] / А. Карпин. – Москва : Самиздат, 2012. – 222 с. – Режим доступа: http://fototalk.ru/books/Karpin_fotografy_for_nube.pdf, свободный.

11. Конович, А. А. Театрализованные праздники и обряды [Электронный ресурс] / А. А. Конович // Режим доступа: <http://www.biblioteka.portal-etud.ru/book/konovich-teatralizovannye-prazdniki-i-obryady-v-sssr>, свободный.

12. Мареев, А. Самоучитель по фотографии [Электронный ресурс] / А. Мареев. – Режим доступа: <http://i.booksgid.com/web/online/41611>, свободный.

13. Музыкальная Фантазия: Музыкальное и художественное развитие и воспитание детей [Электронный ресурс]: портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://music-fantasy.ru/> свободный. – Загл. с экрана.

14. Музыкальный словарь [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.musdic.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

15. Синичкин, Р. Видео своими руками [Электронный ресурс] / Р. Синичкин. – Режим доступа: <http://i.booksgid.com/web/online/43728>, свободный.

16. Тренинг-центр риторики Ирины Шиловской «Восхождение» [Электронный ресурс]: портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.ritorika.spb.ru, свободный. – Загл. с экрана.

17. Федеральная целевая программа «Культура России (2012-2018 годы)» [Электронный ресурс] / Министерство культуры Российской Федерации. – Режим доступа: <http://fcrkultura.ru>, свободный.

18. Фортунатова, В. А. Риторика [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / В. А. Фортунатов. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2014. – Режим доступа: <http://www.iee.unn.ru/files/2014/09/>, свободный.

19. Цифровое видео. Основы съемки, монтажа и постобработки с помощью инструментов Adobe [Электронный ресурс]. – Москва : ООО «Рид Групп», 2014. – 688 с. – (Учебный курс Adobe). – Режим доступа: <http://i.booksgid.com/web/online/43732>, свободный.

20. Шумотека [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа: <http://noise.podst.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

21. Эвоян, Е. Просто и ясно о фотографии для начинающих [Электронный ресурс] / Е. Эвоян. – Москва : Самиздат, 2012. – Режим доступа: http://fototalk.ru/books/prosto_i_yasno.pdf, свободный.

22. Элетариум 2.0: образовательная система [Электронный ресурс]: портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.elitarium.ru. – Загл. с экрана.

Энциклопедия звука [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://wikisound.org/>, свободный.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает проведение практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) в сроки, указанные в учебном плане по специальности Социально-культурная деятельность (по видам).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (преддипломную) в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Направление обучающихся на практику производится на основе приказа директора колледжа.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению практики, выполнению видов работ, а также необходимые документы (план-задание, дневник практики, аттестационные листы).

Организацию практики осуществляет учебная часть колледжа, в обязанности которой входит:

- подготовка учебно-методических документов по организации и проведению практики;
- определение баз проведения практики;
- распределение обучающихся по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения видов работ;
- организация и проведение установочного и итогового собрания, а также принятие дифференцированного зачета по итогам производственной практики (преддипломной).

Руководство производственной практикой (преддипломной) обучающихся осуществляется с двух сторон:

- со стороны колледжа руководителями практики являются преподаватели профессионального цикла,
- со стороны принимающей организации – квалифицированные специалисты, назначенные руководителем организации.

В обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

- принятие участия в приеме дифференцированного зачета по производственной практике (преддипломной), оценивание результатов выполнения обучающимися программы практики;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебному плану и программам ПМ;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающихся, выполнения видов работ на производственной практике (преддипломной), правильности и систематичности заполнения дневника, отчета по практике.

Преподаватель профессионального цикла – руководитель практики на организационном собрании обеспечивает обучающихся необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также рекомендует учебно-методическую литературу.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты, а также материальную ответственность за сохранность оборудования, используемого при выполнении заданий, предусмотренных программой практики;
- поддерживать имидж организации;
- сохранять коммерческую тайну организации;

- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики, и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно информировать руководителя практики от колледжа о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и аттестационным листом, защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на практику на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность производственной практики (преддипломной) составляет 108 ч. по специальности Социально-культурная деятельность (по видам). Объем практики составляет 36 академических часов в неделю.

В период производственной практики (преддипломной) обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения заданий должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки специалиста по специальности Социально-культурная деятельность. Она проводится для того, чтобы выпускник смог приобрести первоначальный профессиональный опыт. Кроме того, ее задачами являются проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4 Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели профессионального цикла, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися.

Педагогические кадры, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой (преддипломной) обучающихся имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят курсы повышения и стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой непосредственно в организации, определяется наличием квалификационной категории, а также опыта в данной сфере.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем профессионального цикла в форме дифференцированного зачета на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности) (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность

В результате аттестации производственной практики по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы	- соответствие социально-культурных проектов и программ целям и задачам;	- Практическая проверка, - наблюдение, - оценка эффективности социально-культурных проектов и программ в учреждениях культуры на практике.
	- соблюдение технологической последовательности разработки социально-культурных проектов и программ;	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка реализации алгоритма разработки социально-культурных проектов и программ.
	- использование новых технологий в процессе реализации социально-культурных проектов и программ	- Практическая проверка, - наблюдение, - оценка использования новых технологий в процессе реализации социально-культурных проектов и программ в учреждениях культуры во время практики.
	-результативность социально-культурных проектов и программ;	- Устный контроль, - защита портфолио, - оценка аргументированности и результативности выполнения профессиональных задач в соответствии с изменениями социально-культурных технологий. - Практическая проверка, - наблюдение, - оценка результативности внедрения социально-культурных проектов и программ в учреждения культуры во время производственной практики.
	- обоснованность проектирования социально-культурных проектов и программ;	- Устный контроль; - защита портфолио; - оценка аргументированности и результативности выполнения профессиональных

		задач в соответствии с изменениями социально-культурных технологий.
	- рациональность создания организационных, нормативных условий для реализации социально-культурных проектов и программ;	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка результативности выполнения практических заданий.
ПК 1.2 Организовывать культурно-просветительскую работу	- соответствие требований программы организации и проведения форм культурно-просветительской работы в выбранной тематике и целевой аудитории;	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка результативности выполнения практических занятий.
	- планирование программ культурно-просветительской работы в соответствии с выбранной тематикой и целевой аудиторией;	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка полноты и качества составленных планов программ культурно-просветительской работы.
	- обоснованность отбора различных форм мероприятий в культурно-просветительской работе;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка обоснованности отбора различных форм мероприятий в культурно-просветительской работе учреждений культуры на производственной практике.
	- аргументированность преимуществ создания программы культурно-просветительской работы с использованием новых технологий;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка результатов деятельности, обучающихся в процессе выполнении работ на производственной практике.
	- технологичность проведения различных форм мероприятий культурно-просветительской направленности;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка технологичности проведения различных форм мероприятий культурно-просветительской направленности на практике.
ПК 1.3 Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	- соответствие форм, средств и методов, используемых в социально-культурной деятельности возрастным категориям целевой аудитории;	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка качества и разнообразия форм, средств и методов, используемых в социально-культурной деятельности возрастным категориям целевой аудитории.
	- соблюдение алгоритмов планирования программ культурно-досуговой деятельности в соответствии с возрастными особенностями населения;	- Устный контроль, - прослушивание, - оценка осознанности при планировании программ культурно-досуговой деятельности.
	- технологичность реализации программ культурно-досуговой деятельности в соответствии с возрастными особенностями населения;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка соблюдения технологичности в реализации программ культурно-досуговой деятельности.
	- доступность форм мероприятий культурно-досуговой деятельности для населения различной возрастной категории;	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка результатов деятельности обучающегося по реализации культурно-досуговой деятельности в соответствии с возрастными

		особенностями населения.
ПК 1.4 Создавать условия для привлечения населения к культурно - досуговой и творческой деятельности.	- соответствие клубных формирований и технологий работы творческим потребностям населения;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка обоснования перечня востребованных социально-культурных услуг;
	- использование новых технологий для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности;	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка качество выполнения работ в процессе использования новых технологий для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
	- соблюдение алгоритмов анализа и составления планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана для создания условий привлечения населения к культурно - досуговой и творческой деятельности;	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка качества и полноты выполнения практических работ на занятиях и в процессе прохождения производственной практики.
	- обоснованность применения различных методов и способов привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка оперативности использования инновационных методов и способов привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности во время производственной практики.
ПК 1.5 Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.	- соответствие современных методов, используемых в организации социально-культурной деятельности целям и задачам;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка результатов деятельности обучающегося при использовании современных методов, используемых в организации социально-культурной деятельности.
	- аргументированность использования вспомогательных методов в процессе организации социально-культурной деятельности: педагогических, психологических, исследовательских;	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка результативности использования вспомогательных методов в процессе организации социально-культурной деятельности.
	- обоснованность отбора современных методов в дифференцированном культурном обслуживании населения;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка системности при внедрении современных методов в дифференцированном культурном обслуживании населения.
ПК 1.6 Использовать методы сбора, обработки и интерпретации социологической информации для	- соответствие методов сбора, обработки и интерпретации социологической информации целям и задачам организационно-управленческих деятельности в учреждениях культуры;	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка обоснованности выбора методов сбора, обработки и интерпретации социологической информации для решения организационно-управленческих задач в учреждениях культуры.

решения организационно-управленческих задач в учреждениях культуры	- соблюдение технологической последовательности сбора, обработки и интерпретации социологической информации;	- Письменный контроль, - письменная проверка, - оценка соблюдения требований сбора, обработки и интерпретации социологической информации.
	- обоснованность и результативность использования методов сбора, обработки и интерпретации социологической информации для решения организационно-управленческих задач в учреждениях культуры;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка результативности выполнения практических занятий; - оценка качества выполнения заданий самостоятельной работы.
ПК 1.7 Соблюдать этические нормы в профессиональной деятельности	- соблюдение этических норм в профессиональной деятельности работника культуры;	- Устный контроль, - групповое собеседование, - оценка соблюдения этических норм работниками культуры в профессиональной деятельности.
	- соблюдение норм делового общения с коллегами, руководством, потребителями социально-культурных продуктов и услуг.	- Устный контроль, - групповое собеседование, - оценка соблюдения этических норм делового общения.

ПМ. 02 Организационно-творческая деятельность

В результате аттестации производственной практики по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений)	- соответствие концертных и постановочных программ репертуару коллективов народного художественного творчества и планам досуговых формирований (объединений);	- Устный контроль, - защита проектных работ, - оценка организации и выполнения социально-культурного проекта. - Практическая проверка, - наблюдение, - оценка эффективности проектов культурно-досуговых программ в учреждениях культуры на учебной и производственной практике.
	- осуществление всех форм постановочных работ коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений) в соответствии с социальным заказом;	- Устный контроль, - практическая проверка, - оценка реализации различных форм постановочных работ коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
	- использование новых технологий реализации постановочной деятельности коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений);	- Устный контроль, - практическая проверка, - оценка обоснованности выбора новых технологий в процессе реализации постановочной деятельности коллективов народного художественного творчества, досуговых

		<p>формирований (объединений).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Практическая проверка, - наблюдение, - оценка использования новых технологий в процессе реализации постановочной деятельности коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
	<p>- обоснованность формирования программ функционирования коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений);</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Устный контроль, - защита портфолио, - оценка аргументированности и результативности выполнения профессиональных задач по формированию программ функционирования коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений). - Практическая проверка, - наблюдение, - оценка результативности внедрения программ функционирования коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений) в учреждения культуры во время производственной практики.
	<p>- рациональность использования новых технологий в постановочной деятельности коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений);</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Устный контроль, - практическая проверка, - оценка рациональности использования новых технологий в постановочной деятельности коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений). - Устный контроль; - защита портфолио; - оценка аргументированности и результативности выполнения профессиональных задач в соответствии с внедрением новых технологий в постановочную деятельность коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований.
	<p>- оригинальность в подходе к постановочной деятельности коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений);</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка результативности выполнения практических занятий.
	<p>- результативность функционирования коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений);</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Устный контроль, - защита проектных работ, - оценка организации и выполнения проекта культурно-массового мероприятия, театрализованного представления. - Практическая проверка, - наблюдение, - оценка эффективности функционирования коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений) в учреждениях культуры на учебной и производственной практике.

ПК 2.2 Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ	- соответствие художественного сценария культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ сценарно-режиссерскому замыслу;	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка результативности выполнения практических занятий. - Устный контроль, - защита сценария культурно-массовых мероприятий, - оценка соответствия художественного сценария культурно-досуговых программ сценарно-режиссерскому замыслу.
	- соответствие этапов разработки сценария культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ методике работы над созданием художественного сценария;	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка качества разработанных сценариев культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
	- выполнение требований к сценариям разных видов и жанров в соответствии со специфическими особенностями форм мероприятий;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка обоснованности отбора различных форм мероприятий требованиям сценариев разных видов и жанров в учреждениях культуры на учебной и производственной практике.
	- соблюдение алгоритма реализации культурно-досуговых программ;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка результатов деятельности, обучающихся в процессе выполнении работ на производственной практике.
	- обоснованность выбора вида и жанра сценария культурно-массовых мероприятий, культурно-досуговых программ;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка обоснованности выбора вида и жанра сценария культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ на практике.
	- рациональность распределения времени на реализацию каждого этапа разработки сценария культурно-досуговых программ;	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка результативности выполнения практических занятий. - Устный контроль, - защита портфолио, - оценка обоснованности распределения времени на реализацию каждого этапа разработки сценария в плане мероприятий.
	- результативность реализации культурно-досуговых программ;	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка качества реализации культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
ПК 2.3 Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки куль-	- соответствие организационной работы целям и задачам культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений;	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка качества и разнообразия форм, средств и методов, используемых в культурно-массовых мероприятиях, театрализованных представлениях.

турно-массовых мероприятий, театрализованных представлений	- достижение поставленных целей и задач репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка обоснованности плана организационных мероприятий.
	- соответствие этапов работы по подготовке культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений организационному плану;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка соблюдения технологичности в реализации культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
	- выполнение требований репетиционного процесса в ходе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений;	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка системности репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
	- своевременность выполнения этапов подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений;	- Устный контроль, - просмотр, - оценка качества и технологичности подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
	- рациональность распределения времени на подготовку культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений;	- Устный контроль, - защита плана оргмероприятий, - оценка обоснованности распределения времени при подготовке культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
	- результативность проведения организационно-репетиционной работы в ходе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка соблюдения технологичности в реализации культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
ПК 2.4 Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе	- соответствие современных методик и технических средств целям и задачам реализации сценарных планов культурно-досуговых программ;	- Устный контроль, - собеседование, - оценка обоснованности использования современных методик и технических средств;
	- выполнение требований к применению современных методик и технических средств в процессе разработки и реализации культурно-досуговых программ;	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка качества выполнения работ в процессе использования новых технологий разработки и реализации культурно-досуговых программ.
	- использование новых технологий в профессиональной работе;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка качества и полноты выполнения практических работ на занятиях и в процессе прохождения производственной практики.
	- точность и техничность выполнения работ по обслуживанию культурно-досуговых программ;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка точности и техничности выполнения работ по обслуживанию культурно-

		досуговых программ во время производственной практики.
	- аргументированность использования современных методик и технических средств в достижении целей и задач культурно-досуговых программ;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка обоснованности и аргументированности использования современных методик и технических средств в реализации культурно-досуговых программ.
	- результативность использования современных методик и технических средств в профессиональной работе;	- Устный контроль, - просмотр, - оценка качества выполнения работ в процессе использования новых технологий для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 2.5 Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности	- соответствие форм игровых технологий целям и задачам культурно-досуговых программ;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка результатов деятельности обучающегося при использовании различных форм игровых технологий в организациях социально-культурного типа.
	- соблюдение требований к внедрению игровых технологий в процесс работы актера над ролью;	- Устный контроль, - просмотр, - оценка обоснованности выбора форм игровых технологий в процессе работы актера над ролью.
	- соответствие отбора игровых технологий виду и жанру культурно-досуговых программ;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка результативности при использовании, отобранных игровых технологий при подготовке культурно-досуговых программ.
	- рациональность отбора игровых технологий в соответствии с видом и жанром культурно-досуговых программ;	- Письменный контроль, - Практическая проверка, - оценка результатов деятельности обучающегося при составлении сценариев культурно-досуговых программ.
	- результативность применения игровых технологий в профессиональной деятельности;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка результативности использования вспомогательных методов в процессе организации социально-культурной деятельности.
ПК 2.6 Осуществлять творческо-производственную деятельность в области музыкального оформления культурно-досуговых программ	- соответствие музыкального оформления целям и задачам культурно-досуговых программ;	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка результатов деятельности обучающегося в определении музыкального оформления при подготовке культурно-досуговых программ.
	- осуществление всех форм творческо-производственной деятельности в области музыкального оформления в соответствии со сценарием культурно-досуговых программ;	- Устный контроль, - прослушивание, - оценка результативности осуществления различных форм творческо-производственной деятельности в области музыкального оформления.

	- использование новых технологий при музыкальном оформлении культурно-досуговых программ;	- Устный контроль, - прослушивание, - оценка обоснованности использования новых технологий при музыкальном оформлении культурно-досуговых программ.
	- результативность выполнения работ творческо-производственной деятельности в области музыкального оформления культурно-досуговых программ;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка результативности выполнения работ творческо-производственной деятельности в области музыкального оформления культурно-досуговых программ.
ПК 2.7 Осуществлять фото-, видеосъемку в процессе организации и проведения культурно-досуговых программ	- использование новых технологий при осуществлении фото-, видеосъемки в процессе организации культурно-досуговых программ;	- Устный контроль, - просмотр, - оценка результативности использования новых технологий при художественно-техническом оформлении культурно-досуговых программ.
	- полнота и точность отбора технических средств для осуществления фото-, видеосъемки в процессе организации и проведения культурно-досуговых мероприятий;	- Устный контроль, - собеседование, - оценка обоснованности отбора технических средств для осуществления фото-, видеосъемки в процессе организации и проведения культурно-досуговых мероприятий.
	- техничность осуществления фото-, видеосъемки на культурно-досуговом мероприятии.	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка результатов деятельности обучающегося по осуществлению фото-, видеосъемки на культурно-досуговом мероприятии.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности в условиях выполнения практических работ, производственной практики;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка инициативности и активности в процессе освоения профессиональной деятельности; - оценка осознанности в подборе материала для портфолио.
	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка осознанности профессионального поведения в организациях культуры на учебной и производственной практиках.
	- обоснованность понимания сущности и социальной значимости будущей профессии и проявление устойчивого интереса к ней;	- Устный контроль, - групповая дискуссия, - оценка соблюдение требований этики делового общения. - Устный контроль,

		<ul style="list-style-type: none"> - практическая проверка, - оценка обоснованности понимания сущности и социальной значимости будущей профессии и проявления устойчивого интереса при выполнении различных видов работ на учебной и производственной практиках.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- использование новых технологий в организации собственной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - Устный контроль, - устный самоконтроль, - оценка соблюдения требований к технологии использования методов решения профессиональных задач при выполнении различных видов деятельности на учебной и производственной практике.
	- соблюдение технологической последовательности использования методов решения профессиональных задач, оценивании их эффективности и качества;	<ul style="list-style-type: none"> - Устный контроль, - наблюдение, - оценка эффективности методов и способов выполнения профессиональных задач на учебной и производственной практике.
	- результативность организации собственной деятельности в отборе методов и норм в решении профессиональных задач;	<ul style="list-style-type: none"> - Устный контроль, - взаимопроверка, - оценка эффективности методов и способов выполнения профессиональных задач при выполнении практических работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- выполнение требований правовых, этических норм, инструкций, положений в ходе решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - Устный контроль, - групповая дискуссия, - оценка коммуникабельности, умения принимать решения. - оценка соответствия выполненного вида деятельности требованиям инструкций. - Устный контроль, - наблюдение во время учебной и производственной практики, - оценка результативности наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий.
	- результативность внедрения принятых решений в организации культуры;	<ul style="list-style-type: none"> - Устный контроль, - наблюдение, - оценка действенности принятых решений в организациях культуры.
ОК 4. Осуществляют поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- использование новых технологий при поиске, анализе и оценке информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач в организациях культуры;	<ul style="list-style-type: none"> - Устный контроль, - устная проверка, - оценка эффективности и результативности поиска информации в решении профессиональных задач, - оценка результативности наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения видов работ на учебной и производственной практике.
	- обоснованность отбора и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач в организациях культуры;	<ul style="list-style-type: none"> - Устный контроль, - наблюдение, - оценка обоснованности выбора информации в постановке и решении организационно-творческих задач на учебной и производственной практике.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- выполнение управленческих функций в организации культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка качества выполнения управленческих функций в организациях культуры с применением информационно-коммуникационных технологий во время выполнения практических заданий и различных видов работ на производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- соблюдение правовых, этических норм работы в коллективе и при взаимодействии с потребителями;	- Устный контроль, - групповое собеседование, - оценка коммуникабельности в процессе обучения. - Устный контроль, - наблюдение, - оценка соблюдения требований этических норм поведения в процессе культурного обслуживания пользователей в учреждениях культуры на производственной практике.
	- результативность взаимодействия с коллективом и потребителями социально-культурных продуктов и услуг;	- Устный контроль, - групповая дискуссия, - оценка коммуникативности в процессе выполнения профессиональных задач. - Устный контроль, - наблюдение, - оценка быстрой адаптации к внутриорганизационным условиям работы в учреждениях культуры - базах производственной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- использование современных технологий командообразования при выполнении всех форм социально-культурного обслуживания населения;	- Устный контроль, - взаимопроверка, - оценка обоснованности использования современных технологий командообразования, влияющих на качество выполнения профессиональных задач.
	- аргументированность мотивации деятельности сотрудников организаций культуры, организации и контролирования их работы с принятием на себя ответственности за качество выполненных заданий;	- Устный контроль, - взаимопроверка, - оценка обоснованности мотивации деятельности сотрудников учреждений культуры, - оценка рациональности организации и контролирования их работы с принятием на себя ответственности за качество выполненных заданий на учебной и производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- осуществление различных форм профессионального и личностного развития в соответствии с целями самообразования и осознанного планирования повышения квалификации;	- Устный контроль, - наблюдение за профессиональным ростом обучающегося, - оценка эффективности организации самостоятельной работы. - Устный контроль, - наблюдение, - оценка эффективности организации профессионального самообразования в процессе обучения, прохождения производственной

		практики.
	- использование новых технологий при самообразовании, повышении квалификации;	- Устный контроль, - самоанализ, - оценка эффективности решения профессиональных задач в процессе обучения, в ходе выполнения видов работ на производственной практике с использованием новых технологий.
	- обоснованность определения задач профессионального и личностного развития;	- Устный контроль, - самоанализ, - оценка эффективности решения профессиональных задач в процессе обучения, в ходе выполнения видов работ на производственной практике.
	- своевременность планирования повышения квалификации;	- Устный контроль, - самоконтроль, - оценка системности и результативности планирования повышения квалификации. - Устный контроль, - наблюдение, - оценка полноты и глубины анализа планирования повышения квалификации работников культуры на базах производственной практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- осуществление управления деятельностью учреждений культуры в соответствии с изменениями социально-культурных технологий;	- Устный контроль, - устный самоконтроль, - оценка результативности принятых организационных решений в соответствии с изменениями социально-культурных технологий на учебной и производственной практике.
	- результативность осуществления организационной деятельностью учреждений культуры в условиях смены технологий.	- Устный контроль, - устный самоконтроль, - оценка результативности принятых организационных решений в условиях смены технологий в сфере культуры на учебной и производственной практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной практике

ФИО обучающегося

обучающийся(аяся) на _____ курсе
 по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
 успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную)
 в объеме 108 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Результат освоения общих компетенций:

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Результат освоения (оценка положительная -1, оценка отрицательная - 0)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций

Виды деятельности	Коды проверяемых компетенций, их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Интегральная оценка	
			Качество выполнения работ (положительная-1, отрицательная-0)	ПК (положительная – 1 / отрицательная – 0)
Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7	1. Выполнение анализа региональных особенностей социально-культурной деятельности в Красноярском крае, в своей местности.		
		2. Теоретико-методологическое обоснование идейно-тематического замысла культурно-досуговой программы.		
		3. Составление расчетно-сметной документации в процессе разработки различных форм культурно-досуговых программ.		
Организационно-творческая деятельность	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7	4. Формирование идейно-художественного замысла культурно-досуговой программы.		
		5. Оформление сценарно-постановочного плана.		
		6. Формирование режиссерско-постановочной группы.		
		7. Подбор необходимых материалов (художественных и документальных), их сценарная разработка и написание литературного сценария.		
		8. Подготовка режиссерской документации.		
		9. Изготовление декораций и реквизита.		
		10. Организация творческого взаимодействия с исполнителями и коллективами.		
		11. Организация и ведение репетиционного процесса.		
		12. Публичный показ творческой работы.		
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)				

Дата «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от колледжа _____
подпись, ФИО, должность

Руководитель практики от организации _____
подпись, ФИО, должность

М.П.