

Министерство культуры Красноярского края  
КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»  
Предметно-цикловая комиссия профессионального цикла  
специальности Библиотековедение

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Специальность 51.02.03 Библиотековедение**

**Базовая подготовка**

КАНСК 2021

Рабочая программа (далее – программа) профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.03 Библиотекведение (базовая подготовка)

Организация-разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский библиотечный колледж»

Разработчик;

Матвейченко Максим Викторович, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена:  
ПЦК профессионального цикла  
специальности Библиотекведение  
Протокол № 10  
от «15» «06» 2021 г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ Н.С. Файзулина

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директор КГБПОУ «Канский  
библиотечный колледж»  
«31» «08» 2021 г.  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Каракулова

Согласована:  
И. о. заместителя директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Агранович  
31» 08. 2021 г.

Рецензенты:

Винокурова Е.О. – заместитель директора по УВР КГБПОУ «Канский библиотечный колледж», преподаватель высшей квалификационной категории.

Захаренкова Т.А. – библиотекарь отдела электронных ресурсов и справочно-библиографического обслуживания ГУНБ Красноярского края.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>29</b>

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## **1.1 Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Библиотекведение (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Информационная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

4.1 Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

4.2 Использовать базы данных.

4.3 Использовать Интернет-технологии.

## **1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

### **уметь:**

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

**знать:**

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).

**1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:** всего – **210** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **174** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 58 часов;

производственной практики – **36** часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Информационная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании
ПК 4.2	Использовать базы данных
ПК 4.3	Использовать Интернет-технологии
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Использование прикладного программного обеспечения в формировании библиотечных фондов, в библиотечном и информационном обслуживании	174	116	66	-	58	-	-	-
ПК 4.1-4.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>210</b>	<b>116</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>58</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1 Использование прикладного программного обеспечения в формировании библиотечных фондов, в библиотечном и информационном обслуживании		210		
МДК 04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности		174		
Тема 1.1 Базовое программное обеспечение	<b>Содержание</b>		4	
	1.	<b>История и классификация программного обеспечения.</b> Определение программного обеспечения (ПО). История и тенденции развития ПО. Основные функции, выполняемые ПО. Классификация ПО. Общая характеристика системного ПО, прикладного ПО и инструментального ПО. Примеры СПО, ППО, ИПО. Назначение базового программного обеспечения.		1
	2.	<b>Классификация операционных систем.</b> Определение операционной системы (ОС). Классификация ОС. Основные функции и задачи ОС.		2
	3.	<b>Операционная система MS Windows.</b> ОС Windows: эволюция создания, элементы рабочего стола, главное меню системы.		2
	<b>Практические занятия</b>			2
1.	Комплексная работа с информацией в среде Windows			
Тема 1.2 Прикладное программное обеспечение общего назначения	<b>Содержание</b>		6	
	1.	<b>Системы обработки текстов.</b> Системы обработки текстов: назначение, классификация. Текстовые процессоры: виды, сравнительная характери-		2

		стика. Текстовый процессор MS Word. Издательские системы. Программа MS PageMaker.		
	2.	<b>Электронные таблицы.</b> Табличные процессоры: назначение, виды, общая характеристика. Основные типы расчетных задач, решаемых с помощью табличных процессоров. Программа MS Excel.		2
	3.	<b>Базы данных и системы управления базами данных.</b> Технологии доступа к данным: определение базы данных, структура баз данных, системы управления базами данных (СУБД). СУБД MS Access.		2
	<b>Практические занятия</b>		18	
	2.	Создание и форматирование таблиц в MS Word		
	3.	Создание списков в текстовых документах		
	4.	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel		
	5.	Использование функций в расчетах MS Excel		
	6.	Относительная и абсолютная адресация MS Excel		
	7.	Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel		
	8.	Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access		
	9.	Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов и отчетов в СУБД MS Access		
<b>Тема 1.3 Прикладное программное обеспечение специального назначения</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1.	<b>Системы автоматического перевода текстов.</b> Системы автоматизированного и автоматического перевода текстов: определение, виды машинного перевода, классификация.		1
	2.	<b>Справочно-правовые системы.</b> Причины популярности справочно-правовой системы, анализ ее достоинств и ограничений, современные тенденции и направления развития на современном этапе. Информационные правовые системы Консультант Плюс, Кодекс, Гарант. Причины выбора справочно-правовой системы.		2
	<b>Практические занятия</b>		10	
	10.	Работа с системой оптического распознавания текстов		
	11.	Организация работы в системе машинного перевода		
	12.	Основы работы в среде компьютерных справочно-правовых систем		
	13.	Организация поиска информации в СПС Консультант Плюс		

<b>Тема 1.4 Компонентная структура информационных технологий</b>	<b>Содержание</b>		18	
	1.	<b>Компонентная структура информационной технологии.</b> Определение понятий информационная деятельность, информационное производство, информационная технология (ИТ). Системные признаки ИТ: цель, предмет, средства, процессы, результат ИТ. История и тенденции развития ИТ.		1
	2.	<b>Информационные ресурсы.</b> Информационные ресурсы (ИР): понятие, свойства, производители. Классификация ИР.		2
	3.	<b>Кадровые ресурсы ИТ.</b> Кадровый состав информационных рабочих. Номенклатура направлений подготовки специалистов информационной сферы.		2
	4.	<b>Инструментальные средства ИТ.</b> Определение инструментальных средств. Технические средства. Программные средства.		2
	5.	<b>Регламенты ИТ.</b> Регламентация ИТ. Объекты регламентации. Государственные нормативно-правовые акты. Стандарты. Нормативная документация. Организационная документация. Технологическая документация.		2
	6.	<b>Информационные продукты и услуги.</b> Определение понятий: информационная продукция, информационный продукт, информационная услуга. Потребительские свойства информационных продуктов и услуг. Классификация информационных продуктов и услуг. Тенденции развития ассортимента информационных продуктов и услуг.		2
	7.	<b>Автоматизированные информационные сети и системы.</b> Информационные системы (ИС), автоматизированные информационные системы (АИС): основные понятия и определения, классификация. Функции автоматизированных информационных систем. Состав АИС. Автоматизированное рабочее место (АРМ): понятие, классификация АРМов: по назначению, месту применения. Функции АРМ.		2
	8.	<b>Телекоммуникационные технологии.</b> Понятие телекоммуникационных технологий. Методы и свойства телекоммуникационных технологий. Виды компьютерных сетей. Информационные ресурсы Интернет: определение, классификация. Электронная почта: общее представление, особенности работы. Телеконференции: назначение, разновидности, специфика работы и перспективы развития. WWW-технологии.		2
<b>Тема 1.5 Библиотечные</b>	<b>Содержание</b>		18	

информационно-коммуникационные технологии	1.	<b>История и современное состояние библиотечно-информационных компьютерных технологий.</b> Основные принципы организации информатизации в библиотеке. Форматы представления и обмена библиографическими данными в ЭВМ: MARC, UNIMARC, USMARC, RUSMARC. Информатизация библиотек в России: история и современное состояние. Обзор программного обеспечения, используемого в библиотечной практике: программы MAPK, Liber, VTLS, ALEPH, Руслан.		2
	2.	<b>Мультимедийные технологии в библиотеке.</b> Мультимедийные ресурсы библиотеки: формирование и использование мультимедийных справочных и учебных изданий. Мультимедийные технологии в образовательной и досуговой деятельности библиотеки. Организация презентаций средствами Microsoft PowerPoint: экранный интерфейс и настройки PowerPoint; способы создания презентации; оформление презентации; показ презентации; публикация презентации.		3
	3.	<b>Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС).</b> Понятие. Основные положения разработки АБИС. Общесистемные требования к разработке АБИС. Базовые принципы разработки АБИС. Функции АБИС.		2
	4.	<b>Использование интегрированной библиотечной информационной системы ИРБИС в деятельности библиотек.</b> Интегрированная библиотечно-информационная система «ИРБИС»: описание системы; общая характеристика; АРМ администратора, комплектатора, каталогизатора, книговыдачи, читателя.	2	
	5.	<b>Телекоммуникационные технологии в библиотеке.</b> Интернет как средство, расширяющее возможности библиотек по обслуживанию пользователей. Интернет как средство, рассматривающее возможности комплектования фондов библиотек. Новые формы обслуживания пользователей библиотек с помощью Интернет: Интернет-кафе, Интернет-клубы, Интернет-центры, читательские телеконференции и т.д. Представление ресурсов библиотеки в Интернет. Поиск информации в Интернет: поисковые системы Интернет, их использование в информационном обслуживании пользователей; русскоязычные ресурсы Интернет; российские библиотечные серверы Интернет. Проблемы и средства компьютеризации различ-	3	

		ных участков и процессов информационной, в частности, библиотечно-библиографической деятельности.		
	<b>Практические занятия</b>		36	
14.	Разработка презентации в MS Power Point			
15.	Задание эффектов и демонстрация презентации в MS Power Point			
16.	Оформление заказа документа на АРМе «Комплектатор» системы ИРБИС			
17.	Выполнение фактографической, уточняющей и адресной справок в системе ИРБИС			
18.	Оформление читательского формуляра в системе ИРБИС			
19.	Создание библиографической записи документа на АРМе «Каталогизатор» системы ИРБИС			
20.	Аналитическое описание статей с использованием системы ИРБИС			
21.	Работа на АРМе «Читатель», «Книговыдача» системы «ИРБИС»			
22.	Работа с электронной почтой			
23.	Тематический поиск информации в Интернет			
24.	Фактографический поиск информации в Интернет			

<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		58	
Подготовка устных сообщений по темам: «Операционная система Windows: эволюция развития», «Системы оптического распознавания информации», «История развития компьютерных справочно-правовых систем», «Этапы развития телекоммуникационных технологий», «Программное обеспечение библиотечных процессов»			
Составление глоссария по теме «Прикладное программное обеспечение общего назначения»			
Разработка графического кроссворда по теме «Компонентная структура информационных технологий»			
Составление опорной схемы по теме «Классификация программного обеспечения»			
Поиск информации в справочно-поисковой системе Консультант Плюс			
Создание библиографической записи документа в автоматизированной системе ИРБИС			
Выдача и возврат документов с использованием автоматизированной системы ИРБИС			
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b>		-	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>		-	
<b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b>		36	
<b>Виды работ</b>			

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Оформление читателя в библиотеку с использованием специализированного прикладного программного обеспечения АБИС ИРБИС при библиотечном обслуживании.</li><li>2. Выполнение справок различных видов с использованием сети Интернет, электронных каталогов, баз данных.</li><li>3. Создание библиографических записей ресурсов в электронном каталоге с использованием специализированного прикладного программного обеспечения АБИС ИРБИС.</li><li>4. Разработка рекламного буклета библиотечного продукта или услуги с использованием прикладного программного обеспечения.</li></ol>		
<b>Всего</b>	<b>210</b>	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебной лаборатории: Компьютерный класс.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- выставочные стенды.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- сканер;
- лазерный принтер;
- струйный принтер;
- веб-камера.

Программные средства обучения:

- офисный пакет MS Office: Word, Excel, Power Point, Access, Publisher, Outlook;
- специализированное программное обеспечение: автоматизированные библиотечно-информационные системы ИРБИС, Библиотека 5.2; программа оптического распознавания информации ABBYY FineReader; справочно-правовая система КонсультантПлюс.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Информационно-библиотечные учреждения и их структурные подразделения размещаются в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, легко доступных для населения.

По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

Техническое оснащение информационно-библиотечных учреждений обеспечены специальным библиотечным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов. Библиотеки оснащены специальным оборудованием:

- библиотечным оборудованием;
- библиотечным фондом;
- звуковым оборудованием;
- мультимедийными средствами;
- специализированным программным обеспечением, справочно-правовыми системами;
- учреждения оснащены телефонной связью и выходом в Интернет.

## **4.2 Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. ГОСТ Р 7. 0.94 –2015. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения : национальный стандарт Российской Федерации : введ.

- впервые : дата введ. 2015-12-09. – Москва : Стандартиформ, 2016. – 30 с. – Текст : непосредственный.
2. ГОСТ Р 7.0.95. – 2015. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики : национальный стандарт Российской Федерации : введ. впервые : дата введ. 2015-12-09. – Москва : Стандартиформ, 2016. – 9 с. – Текст : непосредственный.
  3. ГОСТ Р 7.0.96 –2016. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования : национальный стандарт Российской Федерации : введ. впервые : дата введ. 2016-12-08. – Москва : Стандартиформ, 2016. – 13 с. – Текст : непосредственный.
  4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – Москва : Юрайт, 2018. – 399 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.
  5. Новожилов, О. П. Информатика: учебник для СПО : ч. 1 / О. П. Новожилов. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2018. – 302 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.
  6. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для СПО : ч. 2 / О. П. Новожилов. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2018. – 320 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Алёшин, Л. И. Библиотечные сервисы : научно-практическое пособие / Л. И. Алёшин, М. А. Ордынская. – Москва : Литера, 2015. – 304 с. – Текст : непосредственный.
2. Библиотечно-библиографическая классификация : сокращённые таблицы / Рос. гос. б-ка [и др.]. – Москва : Пашков дом, 2015. – 672 с. – Текст : непосредственный.
3. Цветкова, М. С. Информатика : учебник / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. – 5-е изд., стер. – Москва : Академия, 2018. – 349, [5] с. : ил. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

**Интернет-ресурсы:**

1. Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края : сайт. – URL : [http://irbis.kraslib.ru/cgi-bin/irbis64r/irbis64r\\_91/](http://irbis.kraslib.ru/cgi-bin/irbis64r/irbis64r_91/). – Загл. с экрана. – Текст : электронный.
2. Концепция развития библиотечного дела в Красноярском крае на 2010 – 2020 годы : одобрена гл. коллегией М-ва культуры Красноярского края, 29 окт. 2009 г. – URL: <http://pandia.ru/text/78/642/41592.php>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.
3. Российская Федерация. Законы. О библиотечном деле : Федеральный закон Рос. Федерации : принят Гос. Думой 23 ноября 1994 г. N 78-ФЗ. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/9010022>, свободный. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.
4. О библиотечном деле в Красноярском крае : Закон Красноярского края : принят Зак. Собр. Красноярского края, 17 мая 1999 г. N 6-400. – URL : <http://docs.cntd.ru/document>, свободный. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.
5. О государственной политике в области охраны авторского права и смежных прав : Указ Президента РФ от 07.10.1993 № 1607. – URL : <http://lawru.info/dok/1993/10/07/n114152.htm>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.
6. Российская Федерация, Законы. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : Федеральный закон Рос. Федерации : принят Гос. Думой 21 дек. 2010 г. : одобрен Советом Федерации 24 дек. 2010 г. – URL: <http://www.consultant.ru/document/>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.
7. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон Рос. Федерации : принят Гос. Думой, 8 июля 2006 г. : одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 г. – URL: <http://www.consultant.ru/document/con/>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

8. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)»: постановление Правительства от 15 апр. 2014 г. N 313. – URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc](http://www.consultant.ru/document/cons_doc). – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

1. Для освоения ПМ.04 Информационная деятельность содержание представлено Разделом 1. Использование прикладного программного обеспечения в формировании библиотечных фондов, в библиотечном и информационном обслуживании, с учётом формируемых компетенций:

4.1 Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

4.2 Использовать базы данных.

4.3 Использовать Интернет-технологии.

2. С целью актуализации требований ФГОС при проектировании ПМ предусмотрено:

- изучение учебных дисциплин «Математика и информатика», «Документоведение» предшествует освоению профессионального модуля;

- освоение ПМ.01 Технологическая деятельность, ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность, осуществляется параллельно с ПМ.

3. Для обеспечения практикоориентированности и компетентностного подхода ФГОС в ПМ предусмотрена:

- производственная практика (по профилю специальности) в объёме 36 часов, которая проводится в соответствии с графиком учебного процесса техникума, концентрированно, базами практики являются библиотеки Красноярского края. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом

при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4. Для качественного освоения профессиональных компетенций применяются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- интерактивные лекции;
- разбор конкретных ситуаций;
- групповые дискуссии;
- практические занятия;
- разработка проекта (метод проектов) и др.

5. Для усиления эффективности процесса обучения предусмотрены следующие виды самостоятельной работы, которые адекватны требованиям ФГОС:

Анализ базовых терминов

Составление глоссария

Разработка графического представления изученного материала

Изучение информационных источников

Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

Отбор материала

Выполнение домашней работы

Подготовка устного сообщения

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер имеют вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику специальности, изучаемого междисциплинарного комплекса, индивидуальные особенности студента.

Тематика самостоятельной работы направлена на углубление, обобщение и систематизацию требований ФГОС, а также на развитие творческих способностей обучающихся:

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированности общих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

6. В процессе компетентного подхода для реализации ФГОС по специальности Библиотекведение предусмотрены следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, устные.

7. С целью проектирования содержания, соответствующее требованиям ФГОС, соблюдения показателя практикоориентированности, модульно-компетентного подхода проводятся следующие виды практического обучения:

1. Практические занятия:

- Комплексная работа с информацией в среде Windows
- Создание и форматирование таблиц в MS Word
- Создание списков в текстовых документах

- Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel
- Использование функций в расчетах MS Excel
- Относительная и абсолютная адресация MS Excel
- Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel
- Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access
- Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов и отчетов в СУБД MS Access
- Работа с системой оптического распознавания текстов
- Организация работы в системе машинного перевода
- Основы работы в среде компьютерных справочно-правовых систем
- Организация поиска информации в СПС Консультант Плюс
- Разработка презентации в MS Power Point
- Задание эффектов и демонстрация презентации в MS Power Point
- Оформление заказа документа на АРМе «Комплектатор» системы ИРБИС
- Выполнение фактографической, уточняющей и адресной справок в системе ИРБИС
- Оформление читательского формуляра в системе ИРБИС
- Создание библиографической записи документа на АРМе «Каталогизатор» системы ИРБИС
- Аналитическое описание статей с использованием системы ИРБИС
- Работа на АРМе «Читатель», «Книговыдача» системы «ИРБИС»
- Работа с электронной почтой
- Тематический поиск информации в Интернет
- Фактографический поиск информации в Интернет

2. Производственная практика (по профилю специальности), которая реализуется концентрированно. На практику выносятся следующие виды работ:

- оформление читателя в библиотеку с использованием специализированного прикладного программного обеспечения АБИС ИРБИС при библиотечном обслуживании;
- выполнение справок различных видов с использованием сети Интернет, электронных каталогов, баз данных;
- создание библиографических записей документов в электронном каталоге с использованием специализированного прикладного программного обеспечения АБИС ИРБИС;
- разработка рекламного буклета библиотечного продукта или услуги с использованием прикладного программного обеспечения.

Аттестация по результатам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом техникума и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования специальности Библиотековедение.

8. Распределение вариативной части происходило при участии работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда, должностных инструкций из ОКВЕД, Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ), единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕТКС).

Для углубления подготовки по ПМ.04 Информационная деятельность по специальности Библиотековедение, в т.ч. формирования профессиональных и общих компетенций, используется 15 часов из вариативной части.

Данный объем часов необходим для качественного формирования у студента профессиональной компетенции:

ПК 4.1 Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

Результаты формирования и обоснование вариативной части ОПОП по специальности представлены в таблице.

Индекс	Наименование ПМ, МДК, раздела, темы	Количество часов учебной нагрузки		Основные показатели изучения тем вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема части цикла)			
		Обязательная часть	Вариативная часть	Знать	Уметь	Коды формируемых компетенций	Обоснование
ПМ 04	Информационная деятельность	210	15				
	МДК. 04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	15	10				
	Тема 1.5 Библиотечные информационно-коммуникационные технологии	15	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;</li> <li>- основные свойства и характеристики АБИС;</li> <li>- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;</li> <li>- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;</li> <li>- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности</li> </ul>	ПК4.1	Необходимо увеличение количества часов на углубление и закрепление практических умений и опыта использования автоматизированных библиотечно-информационных систем на различных этапах библиотечно-библиографической деятельности

9. Для обеспечения качественного освоения требований ФГОС применяются следующие методы и формы контроля и оценки результатов освоения ОК и ПК:

- текущий контроль: практические занятия, устный опрос, тестирование, фронтальный опрос;
- промежуточная аттестация: дифференцированный зачет;
- экзамен квалификационный (см. Положение об Экзамене квалификационном).

Комплексная оценка освоения профессионального модуля по виду деятельности – Информационная деятельность осуществляется по результатам освоения компетенций обучающимися.

По завершению процедуры оценки выносится суждение о том, что ОК и ПК сформированы или нет, которое оформляется в оценочную ведомость с подтверждением и росписями всех членов ГЭК. Фонды оценочных средств согласованы с работодателем.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Педагогические кадры, обеспечивающие обучение по профессиональному модулю имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого МДК ПМ. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет 100% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе. Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых МДК.

Опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой, определяется наличием квалификационной категории, а также опыта работы в библиотечно-информационных учреждениях, исследовательской деятельности, использования современных технологий.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании	- соблюдение требований к оформлению рекламного буклета библиотечного продукта или услуги при использовании компьютерных технологий;	письменный контроль; практическая проверка; оценка качества оформления рекламных буклетов на практических занятиях и во время прохождения производственной практики
	- использование новых технологий в библиотечном и информационном обслуживании;	устный контроль; фронтальный опрос; оценка обоснованности выбора АБИС в библиотечном и информационном обслуживании
	- соблюдение технологической последовательности библиотечного и информационного обслуживания с использованием прикладного программного обеспечения;	письменный контроль; практическая проверка; оценка соблюдения технологической последовательности библиотечного обслуживания с использованием АБИС
	- своевременное использование прикладного программного обеспечения в библиотечном и информационном обслуживании;	письменный контроль; практическая проверка; оценка оперативности использования АБИС в библиотечном обслуживании
	- результативность использования прикладного программного обеспечения в формировании библиотечных фондов	тестовый контроль; тестирование: оценка сформированности понятий
ПК 4.2 Использовать базы данных	- соблюдение алгоритма поиска информации в базах данных библиотеки;	письменный контроль; практическая проверка; оценка точности выполнения алгоритма поиска информации в библиотечных базах данных
	- точность и скорость поиска информации в электронном каталоге библиотеки;	письменный контроль; практическая проверка; оценка точности и скорости поиска информации на практических занятиях и во время прохождения производственной практики

	- результативность информационного поиска;	тестовый контроль; тестирование: оценка качества выполнения тестовых заданий
	- обоснованность отбора баз данных для библиотечного и информационного обслуживания;	устный контроль; наблюдение; оценка осознанности отбора баз данных при выполнении практических заданий
ПК 4.3 Использовать Интернет-технологии	- использование Интернет-технологий при библиотечном и информационном обслуживании;	письменный контроль; практическая проверка; оценка оперативности использования Интернет-технологий при библиотечном обслуживании
	- выполнение запросов пользователей библиотек с применением информационно-поисковых систем Интернет;	письменный контроль; практическая проверка; оценка правильности выбора информационно-поисковых систем при библиотечном обслуживании
	- скорость и техничность поиска информации при библиотечном обслуживании;	письменный контроль; практическая проверка; оценка скорости поиска информации по запросу пользователя
	- результативность внедрения Интернет-технологий в библиотечную деятельность;	тестовый контроль; тестирование; оценка правильности ответов студентов в соответствии со шкалой оценивания
	- аргументированность использования различных информационно-поисковых систем и российских библиотечных серверов	устный контроль; наблюдение за ходом выполнения обслуживания пользователей библиотеки на производственной практике; оценка качества обслуживания пользователей библиотеки с использованием ИПС

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы кон- троля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущ- ность и социальную зна- чимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- активность, инициативность в процессе освоения профессио- нальной деятельности в условиях выполнения практических работ, производственной практики;	устный контроль; наблюдение; оценка активности студен- та на практических заняти- ях, в процессе производ- ственной практики
	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социаль- ной значимости будущей про- фессии;	устный контроль; устная проверка; оценка защиты Портфолио обучающихся
	- обоснованность понимания сущности и социальной значимо- сти будущей профессии и прояв- ление устойчивого интереса к ней	устный контроль; устная проверка; оценка защиты Портфолио обучающихся
ОК 2. Организовывать собственную деятель- ность, выбирать типовые методы и способы вы- полнения профессио- нальных задач, оцени- вать их эффективность и качество	- использование новых техноло- гий в организации собственной деятельности;	устный контроль; наблюдение с фиксацией фактов; оценка качества оформле- ния практических и само- стоятельных работ
	- соблюдение технологической последовательности использова- ния методов решения профессио- нальных задач, оценивании их эффективности и качества;	устный контроль; собеседование; оценка эффективности и правильности принимае- мых решений на практиче- ских занятиях, в процессе производственной практи- ки
	- результативность организации собственной деятельности в от- боре методов и способов в реше- нии профессиональных задач;	устный контроль; устная проверка; оценка защиты Портфолио обучающихся
	- аргументированность оценки эффективности и качества вы- полнения библиотечных процес- сов с использование информаци- онных технологий	устный контроль: наблюдение, оценка правильности выбора информации для решения профессиональных задач во время выполнения практи- ческих работ и на производственной практике

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-выполнение требований правовых, этических норм, инструкций, положений в ходе решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях;	устный контроль; наблюдение с фиксацией фактов; оценка самостоятельных работ
	- обоснованность принятия решений в процессе информационной деятельности в библиотеках;	тестовый контроль; тестирование; оценка обоснованности выбора вариантов ответа
	- полнота ответственности за принятые решения в информационной деятельности библиотекаря;	письменный контроль; письменная проверка; оценка степени ответственности за принятые решения
	- аргументированность оценивания принятых управленческих решений в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	письменный контроль; письменная проверка; оценка степени ответственности за принятые решения
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- использование новых технологий при поиске, анализе и оценке информации, необходимой для информационного обслуживания пользователей библиотек;	устный контроль; наблюдение оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических занятий
	- обоснованность отбора и оценки информации, необходимой для информационного обслуживания пользователей библиотек;	устный контроль; устная проверка; оценка защиты Портфолио обучающихся
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- выполнение библиотечных технологических процессов с использованием информационно-коммуникационных технологий;	устный контроль, наблюдение, оценка качества выполнения технологических процессов в библиотечном обслуживании с использованием информационно-коммуникационных технологий во время выполнения практических заданий и различных видов работ на производственной практике

	- обоснованность внедрения информационно-коммуникационных технологий для совершенствования библиотечно-информационной деятельности	устный контроль; анализ Портфолио обучающегося; оценка осознанности в подборе материала для Портфолио
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- результативность взаимодействия с коллективом и командой, руководством, коллегами, потребителями;	устный контроль; групповая дискуссия; оценка коммуникабельности в процессе обучения, производственной практики, во время выполнения практических занятий
	- рациональность планирования и организации деятельности коллектива в процессе использования информационных технологий	устный контроль; наблюдение; оценка участия обучающихся в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- использование современных технологий командообразования при выполнении всех форм информационной деятельности;	устный контроль; взаимопроверка; оценка обоснованности использования современных технологий командообразования, влияющих на качество выполнения профессиональных задач
	- результативность выполнения членами команды библиотечных технологических процессов с использованием информационных технологий	устный контроль; устный самоконтроль; оценка полноты и качества выполнения заданий самостоятельной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- осуществление различных форм профессионального и личностного развития в соответствии с целями самообразования и осознанного планирования повышения квалификации;	устный контроль; наблюдение за профессиональным ростом обучающегося; оценка эффективности организации профессионального самообразования в процессе обучения, прохождения производственной практики
	- использование новых технологий при самообразовании, повышении квалификации;	устный контроль; наблюдение за обучающимися в процессе обучения; оценка эффективности использования новых технологий в процессе обучения
	- обоснованность определения задач профессионального и личностного развития;	устный контроль; самоанализ; оценка эффективности ре-

		шения профессиональных задач в процессе обучения, в ходе выполнения вида деятельности на производственной практике
	- результативность самообразования, повышения квалификации	устный контроль; наблюдение; оценка результатов участия в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и прохождения производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- своевременность внедрения новых технологий в информационную деятельность;	письменный контроль; практическая проверка; оценка эффективности внедрения информационно-коммуникационных технологий для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических заданий
	- результативность осуществления информационной деятельности в условиях смены информационно-библиотечных технологий	устный контроль; устный самоконтроль; оценка результативности принятых решений в области информационной деятельности в условиях смены информационно-библиотечных технологий на производственной практике