

Министерство культуры Красноярского края  
КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»  
Предметно-цикловая комиссия профессионального цикла  
специальности Социально-культурная деятельность

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

Организация культурно-досуговой деятельности

Базовая подготовка

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), по виду: Организация культурно-досуговой деятельности (базовая подготовка)

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский библиотечный колледж»

Разработчики:

Файзулина Н.С., преподаватель высшей квалификационной категории  
Наконечная Ю.А., преподаватель

Рассмотрено и одобрено:  
ПЦК профессионального цикла  
специальности Социально-культурная  
деятельность  
Протокол № 10  
от «24» июня 2021 г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Каракулова

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора КГБПОУ «Канский  
библиотечный колледж»  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Каракулова  
«31» августа 2021 г.

Согласовано:  
И.о. зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Агранович  
«31» августа 2021 г.

Рецензенты: Лычковская Е. А. – начальник МКУ "Отдел по культуре, спорту и делам молодежи Канского района"  
Шарова Т.Е. – методист, преподаватель высшей квалификационной категории КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>24</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>38</b>

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### ***1.1 Область применения программы***

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, по виду: Организация культурно-досуговой деятельности (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно- досуговой и творческой деятельности.

1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

*Дополнительные профессиональные компетенции:*

1.6. Использовать методы сбора, обработки и интерпретации социологической информации для решения организационно-управленческих задач в социально-культурной сфере.

1.7. Соблюдать этические нормы в профессиональной деятельности.

#### ***1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля***

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;

*дополнительно:*

- проведения конкретно-социологических исследований;
- организации делового общения;

**уметь:**

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;

*дополнительно уметь:*

- представлять социальную проблему, цели и задачи исследования;
- разрабатывать инструментарий методов сбора социологической информации;
- обрабатывать, обобщать и анализировать результаты социологических исследований;
- составлять отчет по результатам социологического исследования;
- обобщать научные представления об основных нравственных ценностях и нормах морали;
- общаться и работать с людьми;
- выполнять транзактный анализ общения;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их преодолению;

**знать:**

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;

*дополнительно знать:*

- методику разработки инструментария методов сбора социологической информации;
- схему обработки социологических данных;
- методику и технологию обобщения и анализа социологических данных;
- специфику социологического анализа культуры;
- особенности использования методов социокультурного исследования;

- специальную терминологию по этике профессиональной деятельности;
- основные понятия, принципы и формы деловой этики и делового общения в профессиональной деятельности;
- структурный анализ состояния «Я»;
- формы транзакций: дополнительные, перекрёстные, скрытые;
- нормы деловой этики и этикета.

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 471 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 399 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 266 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 133 часа;

учебной и производственной практики – 72 часа.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2	Организовывать культурно-просветительную работу.
ПК 1.3	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.4	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.5	Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.
ПК 1.6	Использовать методы сбора, обработки и интерпретации социологической информации для решения организационно-управленческих задач в социально-культурной сфере.
ПК 1.7	Соблюдать этические нормы в профессиональной деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для



	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. индивидуальные занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ПК 1.1 – 1.7</b>	<b>Раздел 1</b> Осуществление управления социально-культурной деятельностью	<b>435</b>	<b>266</b>	64	–	–	<b>133</b>	-	<b>36</b>	
<b>ПК 1.1 – 1.7</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности), (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) часов</b>	<b>36</b>								<b>36</b>
	<b>Всего:</b>	<b>471</b>	<b>266</b>	64	–	–	<b>133</b>	–	<b>36</b>	<b>36</b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел ПМ 1. Осуществление управления социально-культурной деятельностью</b>		471		
<b>МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности</b>		399		
<b>Тема 1.1 История и теория социально-культурной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	24		
	1.		<b>Зарождение досуговых форм деятельности у восточных славян и их развитие в X-XVII вв.</b> Досуг первобытных людей. Переход к оседлому, образу жизни и становление системы праздников. Взаимосвязь сельскохозяйственного труда и праздников. Братчины как форма проведения досуга восточных славян. Функции братчины. Содержание праздников. Социальное расслоение общества и различия в организации отдыха и развлечений. Влияние христианства на развитие содержания праздников. Роль церкви в организации досуга населения. Досуг знатных россиян. Досуг крестьян, городских жителей.	2
	2.		<b>Культурно-досуговая деятельность различных сословий российского общества в XVIII – начале XX вв.</b> Досуг крестьян. Связь досуга с сельскохозяйственными работами. Досуг дворянства. Формы досуга дворян во времена петровских преобразований. Способы проведения свободного времени в купеческой и мещанской среде. Влияние патриархальных традиций на досуговое времяпрепровождение купечества. Формы проведения свободного времени у мещанской молодежи. Досуг женщин-мещанок. Организация досуга детей из бедных семей.	3
3.	<b>Характеристика социально-культурных процессов советского и постсоветского периодов.</b> Изменения в культурных потребностях людей в послевоенный период. Развитие любительства, народных университетов, лекционной работы, тематических вечеров, агитационно-художественных бригад, художественной самодеятельности. Преобразования в сети учреждений культуры. Неформальные молодежные объединения: панки, хиппи, рокеры, фанаты и т. д. Влияние событий 90-х годов на культурно-досуговую деятельность.	2		

	4.	<b>Социально-культурная деятельность как общественное явление.</b> Понятийный и терминологический аппарат предмета. Возникновение и развитие термина «социально-культурная деятельность». Характерные черты социально-культурной деятельности. Основные понятия предмета в «Основах законодательства Российской Федерации о культуре» (в последней редакции). Классификация организаций социально-культурной сферы.		2
	5.	<b>Принципы и функции социально-культурной деятельности.</b> Система принципов социально-культурной деятельности. Их трансформация. Постоянные, основные функции, присущие большинству социально-культурных институтов, и вспомогательные, временные, которые возникают и исчезают на определенных временных отрезках. Взаимосвязь и взаимозависимость социально-культурных функций в целостном процессе формирования личности.		2
	6.	<b>Структура управления социально-культурной деятельностью.</b> Уровни управления социально-культурной деятельностью: федеральный, региональный, местный. Законы и Программы Российской Федерации в социокультурной сфере. Концепция федеральной целевой программы «Культура России» (2012-2018 гг.). Министерство культуры Красноярского края: задачи, полномочия, права. Полномочия отдела культуры администрации г. Канска.		2
	7.	<b>Тенденции развития социально-культурной деятельности в Красноярском крае.</b> Социокультурная ситуация в регионе: приоритетные направления социально-культурного развития, разнообразие форм и содержания. Основные стратегии развития культурной политики Красноярского края на 2009-2020 гг. Основные направления развития культурной политики г. Канска.		3
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Ретроспективный анализ организации культурного досуга населения России 19-20 вв.		
<b>Тема 1.2 Субъекты и сферы реализации социально-культурной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		40	2
	1.	<b>Человек как субъект социально-культурной деятельности.</b> Эволюционное развитие человека на пути превращения в активный субъект социально-культурной деятельности. Виды индивидуальной и групповой социально-культурной деятельности социализирующие личность. Субъекты социально-культурной деятельности.		
	2.	<b>Социально-культурная активность личности.</b> Понятие «личность». Виды социальной активности личности: трудовая, общественно-политическая, социальная.		2
	3.	<b>Семья как социокультурный институт.</b> Современная социокультурная ситуация и семья. Многообразие типов современной семьи. Особенности включения семьи в социально-культурную деятельность. Ценность семейных досуговых форм – включение и интенсивное задействование различных механизмов общения: семья-дети, семья-семья, дети-дети, дети-подростки-взрослые. Семейные клубы как классический пример семейного воспитания.		2
	4.	<b>Типы учреждений (организаций) социально-культурной сферы Российской Федерации.</b> Клубные учреждения как социально-культурные центры духовного обогащения, самостоятельного творчества, отдыха и общения, основанные на активности людей в сфере свободного времени. Центры досуга в сфере свободного времени. Библиотеки. Музеи. Парки. Учреждения дополнительного образования. Типы и характери-		3

		стики. Социально-культурные комплексы и центры. Санаторно-курортные, спортивно-оздоровительные центры. Организации и учреждения туризма, экскурсий. Развитие сети учреждений (организаций) социально-культурной сферы региона.		
	5.	<b>Учреждения культуры клубного типа.</b> Понятия «клуб», «клубное учреждение», «Учреждение культурно-досугового типа». Функции клуба как учреждения культуры. Приоритетные направления в деятельности клубов. Документационное обеспечение учреждений культуры клубного типа.		2
	6.	<b>Роль средств массовой информации и коммуникации в решении социально-культурных проблем.</b> Основные функции средств массовой информации: информационная, воспитательная, организационная, развлекательная. Характерные черты: массовость, оперативность, мобильность, доступность. Типология жанров и основные сферы влияния радио, печати, телевидения на жизнь общества: вопросы власти, самоуправления, социальной справедливости, экономического развития, решения производственных задач, проблем армии и разоружения, вопросы воспитания и образования, состояния социокультурной сферы и т. д.		3
	7.	<b>Социально-культурные общности и формирования.</b> Понятие «социальная общность». Виды социальных общностей. Массовые социальные общности. Территориальные социально-культурные общности. Понятие «общественное формирование». Типология общественных формирований: общественная организация, общественное движение, социально-культурные инициативы, землячества, попечительства, общественный фонд, профессиональные союзы, благотворительные организации и общества социальной защиты и помощи, Детские и молодежные объединения, ассоциации, центры и клубные организации.		3
	8.	<b>Трудовой коллектив как социальный институт.</b> Трудовой коллектив как социальный институт. Классификация трудовых коллективов. Формы организации социально-культурной деятельности членов трудового коллектива и их семей. Фирменное обслуживание членов трудовых коллективов и их семей.		3
	9.	<b>Межкультурное сотрудничество и коммуникация.</b> Понятие и сущность межкультурной коммуникации. Межкультурный обмен в международных коммуникативных потоках. Значение межкультурного сотрудничества. Виды межкультурного сотрудничества.		3
	<b>Практические занятия</b>		10	
	2.	Составление социально-культурного портрета города.		
	3.	Составление пресс-релиза о работе организации.		
	4.	Анализ деятельности общественно-добровольных формирований.		
<b>Тема 1.3 Сущность и типология технологий социально-культурной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		56	
	1.	<b>Технологические основы социально-культурной деятельности.</b> Технология социально-культурной деятельности, ее сущность и структура. Уровни реализаций социокультурных технологий. Социокультурный проект и программа. Элементы моделирования и конструирования в социокультурных технологиях. Базовые социокультурные технологические системы. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях различного типа.		2
	2.	<b>Культуротворческие и культуроохранные технологии.</b> Сущность и типология культуроохранных технологий. Технологии организации краеведческой работы. Технологии учета и изучения памятников истории и		2

	культуры, ландшафтных зон и историко-культурных заповедников. Технологии музеефикации частных художественных собраний и коллекций. Технологии возрождения традиционных форм социально-культурной деятельности (народных промыслов, ремесел, обрядов и др.) Поисково-исследовательская работа по изучению культурного наследия региона. Технологии организации творческих лабораторий, мастерских, художественно-творческих товариществ, студий, школ, центров эстетического воспитания и творчества.		
3.	<b>Этнокультурные технологии.</b> Классификация этнокультурных технологий. Этническая природа социально-культурных процессов. Этнокультурное пространство региона.		2
4.	<b>Социально-защитные и реабилитационные технологии.</b> Сущность, характеристика, классификация и типология социально-защитных и реабилитационных технологий. Понятие нормы и отклонения в интеллектуальном, соматическом, психическом и моторном развитии человека. Особенности реализации технологий социально-культурной реабилитации детей, пожилых и инвалидов. Арттерапия и культуротерапия, библиотерапия, танцетерапия, театротерапия, игротерапия, сказкотерапия, гарденотерапия, иппотерапия и другие технологии социально-культурной реабилитации.		2
5.	<b>Организационно-управленческие технологии.</b> Социально-культурный менеджмент как деятельностный процесс. Организация и ее структура. Технологии управленческого цикла. Технологии анализа и маркетинга. Технологии прогнозирования, принятия управленческих решений, планирования, организации, контроля. Методы мотивации и стимуляции в социально-культурной сфере. Штат менеджеров в учреждениях социально-культурной сферы. Стили руководства. Имидж менеджера. Специфические технологии управления субъектами в социально-культурной сфере.		2
6.	<b>Технологическое мастерство менеджера социально-культурной деятельности.</b> Профессиональное мастерство как совокупность теоретических знаний и практического опыта. Характеристики современного специалиста.		2
7.	<b>Исследовательские технологии.</b> Виды исследовательских технологий. Специфика исследовательских технологий в культуре. Инструментарий исследовательских технологий.		2
8.	<b>Организационно-методическая поддержка деятельности учреждений культуры.</b> Методическое обеспечение как вид деятельности, регулирующий содержание социокультурных процессов. Разработка рекомендаций, моделирование методик, информационно-методическая деятельность, организационно-педагогическое сопровождение процессов внедрения инновационных методик. Продукт методической деятельности. Требования к методической литературе (методические пособия и рекомендации, сценарии, аудиовидеоматериалы, информационно-рекламные материалы, описание опыта внедрения инновационных приемов и методов социально-культурной деятельности).		3
<b>Практические занятия</b>		22	
5.	Сравнительный анализ стилей управления в организациях культуры.		
6.	Анализ культурно-досуговой программы.		
7.	Разработка программы семинара по повышению квалификации.		
8.	Подготовка и проведение семинара.		
9.	Подготовка и проведение деловой игры.		

<b>Тема 1.4 Технологии коммуникации и общественных связей</b>	<b>Содержание</b>		42	
	1.	<b>Типы, виды и формы коммуникации.</b> Понятие «социальная коммуникация». Средства социальной коммуникации. Массовая коммуникация. Неформальная коммуникация. Социальные взаимодействия и отношения. Коммуникация в организации. Коммуникативный процесс: составляющие элементы, участники. Коммуникативные барьеры и их преодоление.		2
	2.	<b>Организация проведения церемонии открытия, приёмов и презентаций.</b> Специальные события, как средство реализации связей с общественностью. Признаки специальных событий. Церемония открытия: причины организации, этапы подготовки. Приёмы. Виды приёмов. Особенности подготовки представительских и текущих приёмов. Презентация. Виды и цели презентаций. Этапы подготовки презентации.		2
	3.	<b>Конференции, круглые столы.</b> Понятие «пресс-конференция». Основные цели её организации. Этапы подготовки и особенности проведения пресс-конференции. Круглый стол: подготовка и проведение.		3
	4.	<b>Связи с общественностью.</b> Понятие «Паблик Рилейшенз». Сущность и содержание связей с общественностью. Общественность и общественное мнение в сфере паблик рилейшнз. Приоритетные группы обществу. Вопросы этики паблик рилейшнз.		3
	5.	<b>Бренд и брендинг.</b> Понятия бренд и брендинг. Бренд как элемент культуры потребления. Бренд-культура как элемент повышения конкурентоспособности учреждения культуры. Бренд-мероприятия.		2
	6.	<b>Имидж и репутация.</b> Понятие «Имидж». Факторы, формирующие имидж. Стереотипы, как неотъемлемая часть имиджа. Корпоративный имидж. Структура корпоративного имиджа. Личный имидж.		3
	7.	<b>Социальное партнерство.</b> Понятие социального партнерства. Принципы, система и формы социального партнерства. Органы социального партнерства.		2
	8.	<b>Выставочные (демонстрационные) технологии.</b> Выставочные (демонстрационные) и ярмарочные технологии. Выставочные акции - выставки, фестивали, конкурсы, презентации и т.д. Технология подготовки и проведения. Особенности данных технологий. Работа с целевой аудиторией.		3
	9.	<b>Рекламные технологии.</b> Виды рекламных технологий. Рекламный продукт в культуре. Элементы рекламы. Понятие композиции визуальной части рекламного сообщения. Средства и приемы композиции.		3
	<b>Практические занятия</b>		12	
	10.	Разработка проекта «Имидж организации».		
	11.	Разработка проекта информационного письма-предложения потенциальным партнерам.		
12.	Создание эскиза выставки, демонстрационной площадки (тема на выбор).			
13.	Анализ наружной рекламы учреждений культуры города.			
<b>Тема 1.5 Теоретические основы и специфика эко-</b>	<b>Содержание</b>		12	
	1.	<b>Социально-культурная сфера как отрасль экономики.</b> Понятие социально-культурной сферы (СКС), экономики социально-культурной сферы, ее отличительные особенности. Роль менеджера-экономиста со-		2

<b>номики социаль- но-культурной деятельности</b>		циально-культурной сферы в условиях рыночных отношений. Предмет изучения социально-культурной сферы, объект. Социокультурная сфера как непроизводственная отрасль: состояние и перспективы развития. Экономические аспекты российского законодательства о социокультурных учреждениях и организациях.		
	2.	<b>Специфика характера и результатов труда в культуре.</b> Общие понятия о продуктах труда работников сферы культуры. Продуктом труда работников отрасли культуры является культурное благо, удовлетворяющее потребность в художественной деятельности. Многообразие видов культурных благ. Экономическая форма в процессе обмена. Товар и услуги. Характерные черты. Общественные блага и их свойства.		2
	3.	<b>Ресурсный потенциал культуры.</b> Общее понятие о ресурсах. Типы ресурсов. Роль ресурсов в условиях рыночных реформ. Соотношение ресурсов и потребностей. Особенности ресурсного потенциала в сфере культуры. Структура ресурсной базы культурной отрасли. Основные виды ресурсов культурного комплекса: трудовые, материальные, энергетические, природные, финансовые, информационно-творческие.		2
	4.	<b>Организации социально-культурной сферы как хозяйствующие субъекты.</b> Специфика организаций СКС как хозяйствующих субъектов. Понятия коммерческие организации, рентабельность организации, некоммерческие организации (НКО). Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Отличительные черты некоммерческих организаций. Порядок создания, реорганизации и ликвидации НКО. Организации социально-культурной сферы как юридические лица.		2
	5.	<b>Отношения собственности в социально-культурной сфере.</b> Собственность на имущество культурного назначения. Специфика процессов разгосударствления и приватизации в социально-культурной сфере. Право хозяйственного ведения; право оперативного управления, владения, распоряжения, пользования. Управление на правах аренды или лизинга. Статус балансодержателя. Признаки собственности по нормам Гражданского кодекса. «Вещные права» и их отличия от понятия собственности.		2
<b>Тема 1.6 Система хозяйствования в социально- культурной сфе- ре, её основные элементы</b>	<b>Содержание</b>		30	
	1.	<b>Общее понятие системы хозяйствования в социально-культурной сфере.</b> Понятие хозяйственного механизма организаций СКС. Уровни хозяйствования. Признаки и составные компоненты экономической деятельности, методы управления организаций социально-культурной сферы.		2
	2.	<b>Виды планов. Планирование в сфере культуры.</b> Понятие планирования. Виды планов. Принципы планирования. Плановые показатели. Технологические этапы и задачи планирования. Планирование в сфере культуры. Программы культурного развития, их роль и сущность. Подготовка отчётов.		3
	3.	<b>Технологические этапы и задачи планирования.</b> Понятие «технология планирования». Этапы планирования: анализ исходного состояния объекта планирования; определение и формализация действий; обоснование концепции развития; обоснование стратегии; тактическое планирование; разработка оперативных планов.		2
	4.	<b>Финансирование культуры.</b> Понятие о финансировании. Источники формирования финансовых ресурсов организации (учреждения). Существующие способы выделения финансовых средств.		3



		Специфика финансирования организаций культуры различного подчинения (федеральных, республиканских, краевых и областных, муниципальных). Понятие о финансирующих субъектах.		
	5.	<b>Ценообразование на продукты и услуги.</b> Соотношение цены и стоимости. Процесс ценообразования и его основные этапы. Спрос и предложение. Понятие равновесной (рыночной) цены товара, услуги. Свободное ценообразование как инструмент рыночной экономики. Специфика ценообразования в сфере культуры. Спрос на имя (певца, актера, художника) как специфический фактор ценообразования в сфере культуры. Правовое регулирование ценовой политики государства в культурной сфере.		3
	6.	<b>Оплата труда в сфере культуры.</b> Контрактная система в учреждениях культуры. Современные принципы оплаты труда в сфере культуры. Материальное стимулирование труда работников отрасли культуры и искусства. Заработная плата как экономическая категория. Специфика оплаты труда в государственных и коммерческих учреждениях культуры. Применение специальных выплат: гонораров, авторского вознаграждения, стипендий. Создание в организациях культуры фондов экономического стимулирования (ФЭС).		3
	<b>Практические занятия</b>		10	
	14.	Заполнение учётных форм работы учреждения культуры.		
	15.	Заполнение формы статистической отчётности 7-НК.		
	16.	Разработка проекта информационного письма-предложения потенциальным спонсорам.		
	17.	Составление сметы.		
<b>Тема 1.7 Предпринимательство в социокультурной сфере</b>	<b>Содержание</b>		14	
	1.	<b>История и условия развития предпринимательской деятельности в России, правовые основы.</b> Субъекты предпринимательства. Статус предпринимателя, приобретаемый посредством государственной регистрации предприятия в порядке, установленном Законом о предприятиях и предпринимательской деятельности.		2
	2.	<b>Формы и этапы создания собственного дела в социально-культурной сфере.</b> Формы предпринимательской деятельности: государственные предприятия; муниципальные; индивидуальные (семейные) частные; полное товарищество; смешанное товарищество; товарищество с ограниченной ответственностью (акционерное общество закрытого типа); акционерное общество; филиалы и представительства предприятий; предприятие, созданное на основе аренды и выкупа имущества трудовым коллективом.		2
	3.	<b>Сущность бизнес-плана и его роль в современном предпринимательстве.</b> Понятие «бизнес-план». Основные цели бизнес планирования. Структура и содержание разделов бизнес-плана.		3
	<b>Практические занятия</b>		8	
	18.	Разработка бизнес-плана.		
	19.	Защита бизнес-проекта.		
<b>Тема 1.8 Этика и психология про-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		48	
	1.	<b>Профессиональное самосознание.</b> Компонент профессионализма специалиста в области социально-		2

<b>фессииональной деятельности</b>		культурной деятельности. Критерии профессионального самосознания работников культуры.		
	3.	<b>Деловое общение.</b> Понятия «общение», «деловое общение». Их особенности и задачи. Функции общения. Виды, стили, структура делового общения. Роль делового общения в профессиональной деятельности специалиста в области социально-культурной деятельности.		2
	4.	<b>Средства общения.</b> Вербальные и невербальные средства общения. Роль вербальных средств общения в профессиональной деятельности специалиста в области социально-культурной деятельности. Речь и речевые формы воздействия на человека: диалог и типы вопросов (открытие, закрытые, зеркальные, эстафетные, монолог). Невербальные средства воздействия на человека. Классификация невербальных средств общения: кинесические, просодические, такесические, проксемические. Характеристика и их роль в профессиональной деятельности специалиста в области социально-культурной деятельности.		3
	5.	<b>Трансактный анализ общения.</b> Базовые утверждения теории трансактного анализа. Основные направления трансактного анализа. Комплексы установок и способы поведения по Э. Берну. Структурный анализ внутреннего «Я» – как основа межличностного взаимодействия. Позиции внутреннего «Я» в общении: «Я – Родитель», «Я – Ребёнок», «Я – Взрослый». Формы трансакций – дополнительные, пересекающиеся, скрытые.		3
	6.	<b>Предмет и назначение этики как науки.</b> Этика как философская наука о морали. Мораль как предмет этики. Этимология и содержание терминов «этика» и «мораль». Мораль, ее функции и структура. Нравственная деятельность как объективная сторона морали. Категории этики как основные понятия этической науки. Мораль как форма профессионального сознания специалиста в области социально-культурной деятельности		2
	7.	<b>Сущность и нормы профессиональной этики работников культуры.</b> Понятие «профессиональная этика». Предмет и специфика профессиональной этики. Сущность профессиональной этики специалиста в области социально-культурной деятельности. Историческая закономерность создания Кодексов профессиональной этики. Специфика деятельности специалиста в области социально-культурной деятельности. Понятие о нормах профессиональной этики. Профессиональные требования к специалистам в области социально-культурной деятельности. Роль моральных качеств личности специалиста в формировании социально-психологического климата		3
	8.	<b>Этика разрешения конфликтов.</b> Классификации конфликтов, возникающих в организациях. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Роль моральных качеств личности специалиста в области социально-культурной деятельности в формировании социально-психологического климата в коллективе. Нарушение этических норм взаимоотношений и его устранение в коллективе. Конфликты, имеющие в своей основе нарушение норм профессиональной этики. Роль личностного фактора, компетентности и профессиональной этики в разрешении конфликтных ситуаций.		3
	9.	<b>Профессиональный этикет.</b> Понятие о нормах и правилах профессионального этикета специалиста в области социально-культурной деятельности. Правила служебного этикета, манеры поведения. Сферы применения профессионального этикета: взаимодействие специалиста с населением, коллегами, партнёрами, внешней средой. Соблюдение этикета в одежде и внешнем облике. Культура речи и речевой этикет. Имидж		3

		современного специалиста в области социально-культурной деятельности.		
	10.	<b>Этика руководителя.</b> Деловая культура руководителя учреждений социокультурной сферы. Профессиональная тактика руководителя: основные принципы и правила его взаимоотношений с субъектами деятельности. Нравственный портрет современного руководителя. Личностные черты руководителя. Поведение руководителя как нравственный ориентир для подчиненных.		3
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ базовых терминов,</li> <li>– составление и разработка глоссария,</li> <li>– составление опорных схем, диаграмм,</li> <li>– составление таблиц,</li> <li>– решение ситуационных задач, разработка ситуативных заданий,</li> <li>– выявление и чтение основной и дополнительной литературы,</li> <li>– анализ информационных источников,</li> <li>– подготовка творческих заданий,</li> <li>– подготовка устного сообщения по теме,</li> <li>– выполнение домашней работы,</li> <li>– психологическое тестирование,</li> <li>– составление диалога, монолога,</li> <li>– составление обзора одной книг (статей),</li> <li>– написание эссе,</li> <li>– контент-анализ статей,</li> <li>– создание проекта социально-значимой акции,</li> <li>– работа со словарями и справочниками</li> <li>– конспектирование текста.</li> </ul>			133	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка устных сообщений о истории зарождения досуговых форм</li> <li>– Анализ статей периодических изданий на предмет актуальности социально-культурной деятельности в современной практике</li> <li>– Анализ основных направлений стратегии культурной политики города Канска на 2010 – 2020 годы</li> <li>– Оформление «портфеля форм» учреждений культуры региона по работе с семьёй</li> <li>– Подготовка устных сообщений по разнообразию отраслевых учреждений культурного профиля</li> <li>– Анализ документов: Концепция развития клубного дела в Красноярском крае на 2010-2020 годы; Модельный стандарт</li> <li>– Анализ СМИ сферы культуры</li> <li>– Разработка сценарного плана акции, направленной на сохранение и возрождение национальных культур, традиций, обычаев, этнокультурного обмена, взаимного обогащения и сближения представителей разных национальностей (по предложенной структуре)</li> </ul>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание профессионально-личностного портрета, ведущего как менеджера культурно-досуговой программы</li> <li>– Подготовка устных сообщений о возможностях Интернета в информационно-методическом обеспечении социально-культурной деятельности</li> <li>– Подготовка к семинару «Социальная реклама в социокультурной сфере»</li> <li>– Поиск материала для выступления на радио</li> <li>– Подготовка материалов для выставочной экспозиции</li> <li>– Создание графического изображения «Ресурсы социокультурной сферы»</li> <li>– Составление опорной схемы «Система хозяйствования в социально-культурной сфере, её основные элементы»</li> <li>– Создание графического изображения «Виды собственности в социокультурной сфере»</li> <li>– Написание проекта программы развития и модернизации одного из отделов организации культурного профиля</li> <li>– Изучение профессиональной периодики по вопросам финансирования отрасли культуры и искусства</li> <li>– Изучение материалов о стоимости товаров и услуг, необходимых при расчёте цены</li> <li>– Подготовка устного сообщения по теме «Эффективный контракт»</li> <li>– Изучение информационных источников по вопросам правового регулирования предпринимательской деятельности в области культуры</li> <li>– Выполнение самооценки личности</li> <li>– Самооценка личных и профессиональных качеств и определение индивидуального стиля общения</li> <li>– Составление диалога по теме: «Средства общения»</li> <li>– Составление монолога по теме «Средства общения»</li> <li>– Подготовка устного сообщения по теме «Вербальные и невербальные средства общения»</li> <li>– Разработка сценария взаимодействия и определение позиций действующих лиц по Э. Берну</li> <li>– Выполнение трансактного анализа делового общения сотрудника учреждения культуры</li> <li>– Подготовка устных сообщений по теме «Категории этики»</li> <li>– Изучение статей Кодекса профессиональной этики для работников краевых государственных учреждений культуры и образования в области культуры</li> <li>– Написание эссе по теме «Роль профессиональной этики в моей жизни»</li> <li>– Выполнение анализа производственных ситуаций взаимодействия в учреждениях культуры в соответствии этических норм</li> <li>– Выполнение анализа ситуаций, связанных с нарушением правил профессионального этикета</li> <li>– Выполнение теста «Как Вы действуете в условиях конфликта?».</li> </ul>		
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение анализа региональных особенностей социально-культурной деятельности в красноярском крае для разработки социально- культурных проектов и программ.</li> <li>2. Выполнение анализа структуры и специфики социально-культурной деятельности в культурно-досуговых организациях г. Канска.</li> <li>3. Осуществление работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях для обеспечения дифференцированного</li> </ol>	<b>36</b>	

<p>культурного обслуживания населения.</p> <p>4. Выполнение анализа проектной деятельности учреждений культуры г. Канска.</p> <p>5. Проведение социологического наблюдения на культурно-досуговом мероприятии.</p>		
<p><b>Тематика курсовых работ (проектов)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Народное художественное творчество как сфера реализации социально-культурной деятельности.</li> <li>2. Русское скоморошество как самобытное национально-культурное явление.</li> <li>3. Праздник как культурный проект и маркетинговая акция.</li> <li>4. Клубные учреждения как комплексные социально-культурные институты.</li> <li>5. Досуг как социально-историческое явление.</li> <li>6. Социальное проектирование в деятельности некоммерческих организаций.</li> <li>7. Профессиональный этикет работника культуры.</li> <li>8. Дресс-код как элемент корпоративной культуры современного работника культуры.</li> <li>9. Профессиональные и личностные качества работника культуры.</li> <li>10. Профессиональное самосознание работника культуры.</li> <li>11. Профессиональная этика работника культуры.</li> <li>12. Деловое общение как особый вид общения.</li> <li>13. Невербальное общение как инструмент этики отношений в учреждениях культуры.</li> <li>14. Конфликты и их предупреждение.</li> <li>15. Проблема преодоления сценического волнения работников культуры.</li> <li>16. Социально-психологический климат коллектива и его влияние на эффективность работы учреждения культуры.</li> <li>17. Тренинговые методы повышения эффективности профессиональной трудовой деятельности работников культуры.</li> <li>18. Профессиональные способности работников культуры и их развитие.</li> <li>19. Эмоциональное выгорание у работников культуры как социально-психологическая проблема.</li> <li>20. Вербальные и невербальные средства общения в профессиональной деятельности работников культуры.</li> <li>21. Психология делового общения работников культуры.</li> <li>22. Конфликты в профессиональной среде между работниками культуры и пути их разрешения.</li> <li>23. Воля как процесс сознательного регулирования поведения сотрудников учреждения культуры.</li> <li>24. Наблюдение как метод изучения эффективности культурно-досуговых программ.</li> <li>25. Применение прикладные социологические исследования в сфере культуры.</li> <li>26. Методика социологического исследования досуга.</li> <li>27. Социологический опрос как инструмент анализа социально-культурной сферы.</li> <li>28. Организация социологических исследований по проблемам молодежи.</li> <li>29. Социологическое исследование культурной деятельности в регионе.</li> </ol>		
<p><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b></p>	<p>–</p>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p>	<p><b>36</b></p>	

1. Организация социально-культурной деятельности в учреждениях культуры в процессе создания условий для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности. 2. Составление плана работы учреждения культуры на месяц. 3. Разработка проекта культурно-массового мероприятия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности. 4. Подготовка сметы расходов в процессе разработки и реализации различных форм культурно-массовых мероприятий. 5. Составление отчета по результатам проведенного культурно-массового мероприятия (анализ, фотоотчет).		
<b>Всего</b>	<b>471</b>	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### ***4.1 Материально-техническое обеспечение***

Реализация профессионального модуля осуществляется на базе учебного кабинета для занятий по МДК «Организация социально-культурной деятельности» и учебного класса для индивидуальных занятий.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийный проектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Учреждения культуры и их структурные подразделения размещаются в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, легко доступных для населения.

В здании, используемом для проведения культурно-досуговых мероприятий, предусмотрены следующие помещения: зрительные залы, фойе, репетиционные помещения, вспомогательные (служебные) помещения.

По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

Техническое оснащение учреждений культуры: каждое учреждение оснащается специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

Учреждения оснащены специальным оборудованием:

- звуковым оборудованием;
- активными мониторами;
- микшерским пультом;
- проигрывателями с различных носителей;
- световыми приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими безопасность, надежность и надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

Учреждения оснащены телефонной связью и выходом в Интернет.

## **4.2 Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов,**

#### **дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для СПО / Т. А. Алексина. – Москва : Юрайт, 2018. – 384 с. – ISBN 978-5-534-06655-5. – Текст : непосредственный.
2. Бессонова, Ю. А. Понятийно-терминологическая система социально-культурной деятельности : учеб. пособие для студентов - магистров / Ю. А. Бессонова, О. В. Степанченко. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2017. – 159, [6] с. – ISBN 978-5-8114-2670-6. – Текст : непосредственный.
3. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для СПО / С. Г. Коленько. – Москва : Юрайт, 2018. – 370 с. – ISBN 978-5-534-01181-4. – Текст : непосредственный.



4. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа : учеб. пособие / ред. Н. П. Гончарова. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2015. – 448 с. : табл. – ISBN 978-5-8114-1839-8. – Текст : непосредственный.

5. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебник и практикум для СПО / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под. ред. В. В. Собольникова. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 201, [20] с. – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст : непосредственный.

6. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова ; Санкт-Петербургский филиал гос. ун-та. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2017. – 496 с. : граф., табл., рис. – ISBN 978-5-8114 0517-6. – Текст : непосредственный.

7. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Чарная. – 4-е изд. – Москва : Юрайт, 2018. – 240 с. – ISBN 978-5-534-07955-5. – Текст : непосредственный.

8. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для СПО / под ред. А. В. Карпова. – Москва : Юрайт, 2018. – 570, [14] с. – ISBN 978-5-9916-9027-0. – Текст : непосредственный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Киселева, Т. Г. Социально-культурная деятельность : учебник / Т. Г. Киселёва, Ю. Д. Красильников. – Москва : МГУКИ, 2004. – 539 с. – ISBN 594778-058-5. – Текст : непосредственный.

2. Кодекс профессиональной этики для работников краевых государственных учреждений культуры и образования в области культуры / М-во Красноярского края, 2015. – [4] с. – Текст : непосредственный.

3. Новаторов, В. Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология : учеб. пособие / В. Е. Новаторов. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2015. – 381, [2] с. : табл. – ISBN 978-5-8114-1771-1. – Текст : непосредственный.

4. Новикова, Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб. пособие / Г. Н. Новикова. – Москва : МГУКИ, 2014. – 158 с. – ISBN 5-94778-063-1. – Текст : непосредственный.

5. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа : прилож. к междисциплинарному учеб.-практ. пособию. по спец. «Социально-культурная деятельность», «Организация деятельности учреждений культуры клубного типа» / ред. Н. П. Гончарова. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2014. – 1 электрон. опт. диск (CD - диск). – ISBN 9785811418398. – Текст : электронный.

6. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учеб. пособие для СПО / М. Д. Сущинская. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2018. – 157 с. – ISBN 978-5-534-01670-3. – Текст : непосредственный.

7. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина ; Санкт-Петербургский филиал гос. ун-та; Высш. шк. экономики. – Изд. 3-е, стер. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2017. – 381, [5] с. – ISBN 978-5-8114-0955-6. – Текст : непосредственный.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – URL: <http://base.garant.ru/>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

2. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях : Федеральный закон Рос. Федерации от 11.08.1995 г. № 135 (с изм. и доп.). – URL: <http://base.garant.ru/>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

3. О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений : Федеральный закон Рос. Федерации от 28.06.1995 г. № 98 (с изм. и доп.). – URL: <http://base.garant.ru/>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

4. О культуре : Закон Красноярского края от 28. 06. 2007 № 2-190 (с изм. на 08.06.2017). – URL: <http://docs.cntd.ru/document/>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

5. О некоммерческих организациях : Федеральный закон Рос. Федерации от 12.01.1996 г. № 7. – URL: <http://base.garant.ru/>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

6. О средствах массовой информации : Федеральный закон Рос. Федерации от 27.12.1991 г. № 2124–1. – URL: <http://base.garant.ru/>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

7. Об авторском праве и смежных правах : Федеральный закон Рос. Федерации от 09.07.1993 г. № 5351–1. – URL: <http://base.garant.ru/>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

8. Об общественных объединениях : Федеральный закон Рос. Федерации от 19.05.1995 г. № 82. – URL: <http://base.garant.ru/>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

9. Основы законодательства Российской Федерации о культуре : утв. ВС РФ, 09.10.1992 №3612-1. – URL : <http://base.garant.ru/104540/>, свободный. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

10. Трудовой кодекс Российской Федерации. – URL: <http://base.garant.ru/>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

11. Ядов, В. А. Социологическое исследование: методология, программа, методы / В. А. Ядов. – URL : <http://socioline.ru.>, свободный. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

1. Для освоения ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность содержание представлено Разделом 1. Осуществление управления социально-культурной деятельностью с учетом формируемых профессиональных компетенций:

1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и про-

граммы.

- 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.
- 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
- 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
- 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

*Дополнительные профессиональные компетенции:*

1.6. Использовать методы сбора, обработки и интерпретации социологической информации для решения организационно-управленческих задач в социально-культурной сфере.

1.7. Соблюдать этические нормы в профессиональной деятельности.

2. С целью актуализации требований ФГОС при проектировании ПМ предусмотрено:

- освоение учебных дисциплин «История», «Информационные ресурсы», «Основы психологии», «История отечественной культуры», «Народное художественное творчество», «Основы педагогики», «Основы социально-культурного проектирования», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы информационной культуры», ПМ.02 Организационно-творческая деятельность осуществляется параллельно с ПМ.

3. Для обеспечения практикоориентированности и компетентностного подхода ФГОС в ПМ предусмотрена:

- учебная практика в объёме 36 часов, которая проводится концентрированно в учебных кабинетах, мастерских колледжа преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с календарным учебным графиком и учебном плане колледжа по специальности Социально-культурная деятельность.

- производственная практика (по профилю специальности) в объёме 36 часов, которая проводится концентрированно в соответствии с календарным

учебным графиком и учебном плане колледжа по специальности Социально-культурная деятельность. Базами практики являются организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм; учреждения культурно-досугового типа; региональные и муниципальные управления (отделы) культуры.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4. Для качественного освоения профессиональных компетенций применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5. Для усиления эффективности процесса обучения предусмотрены следующие виды самостоятельной работы, которые адекватны требованиям ФГОС:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; подготовка сообщений;

- для формирования умений: выполнение схем, выполнение расчетных работ, решение ситуационных производственных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер имеют вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику специальности, изучаемого междисциплинарного курса, индивидуальные особенности студента.

Тематика самостоятельной работы направлена на углубление, обобщение и систематизацию требований ФГОС, а также развитие творческих способностей обучающихся.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

6. В процессе компетентного подхода для реализации ФГОС по специальности Социально-культурная деятельность предусмотрены следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные.

7. С целью проектирования содержания, соответствующее требованиям ФГОС, соблюдения показателя практикоориентированности, модульно-компетентного подхода проводятся следующие виды практического обучения:

### 1. Практические занятия:

- Ретроспективный анализ организации культурного досуга населения России 19-20 вв.;
- Составление социально-культурного портрета города;
- Составление пресс-релиза о работе организации;
- Анализ деятельности общественно-добровольных формирований;
- Сравнительный анализ стилей управления в организациях культуры;
- Анализ культурно-досуговой программы;
- Разработка программы семинара по повышению квалификации;
- Подготовка и проведение семинара;
- Подготовка и проведение деловой игры;
- Разработка проекта «Имидж организации»;
- Разработка проекта информационного письма-предложения потенциальным партнёрам;
- Создание эскиза выставки, демонстрационной площадки (тема на выбор);
- Анализ наружной рекламы учреждений культуры города;
- Заполнение учётных форм работы учреждения культуры;
- Заполнение формы статистической отчётности 7-НК;
- Разработка проекта информационного письма-предложения потенциальным спонсорам;
- Составление сметы;
- Разработка бизнес-плана;
- Защита бизнес-проекта.

### 2. Выполнение курсовых работ (проектов). Тематика:

- 1) Народное художественное творчество как сфера реализации социально-культурной деятельности.
- 2) Русское скоморошество как самобытное национально-культурное явление.
- 3) Праздник как культурный проект и маркетинговая акция.
- 4) Клубные учреждения как комплексные социально-культурные институты.
- 5) Досуг как социально-историческое явление.

- 6) Социальное проектирование в деятельности некоммерческих организаций.
- 7) Профессиональный этикет работника культуры.
- 8) Дресс-код как элемент корпоративной культуры современного работника культуры.
- 9) Профессиональные и личностные качества работника культуры.
- 10) Профессиональное самосознание работника культуры.
- 11) Профессиональная этика работника культуры.
- 12) Деловое общение как особый вид общения.
- 13) Невербальное общение как инструмент этики отношений в учреждениях культуры.
- 14) Конфликты и их предупреждение.
- 15) Проблема преодоления сценического волнения работников культуры.
- 16) Социально-психологический климат коллектива и его влияние на эффективность работы учреждения культуры.
- 17) Тренинговые методы повышения эффективности профессиональной трудовой деятельности работников культуры.
- 18) Профессиональные способности работников культуры и их развитие.
- 19) Эмоциональное выгорание у работников культуры как социально-психологическая проблема.
- 20) Вербальные и невербальные средства общения в профессиональной деятельности работников культуры.
- 21) Психология делового общения работников культуры.
- 22) Конфликты в профессиональной среде между работниками культуры и пути их разрешения.
- 23) Воля как процесс сознательного регулирования поведения сотрудников учреждения культуры.
- 24) Наблюдение как метод изучения эффективности культурно-досуговых программ.
- 25) Применение прикладные социологические исследования в сфере культуры.



- 26) Методика социологического исследования досуга.
- 27) Социологический опрос как инструмент анализа социально-культурной сферы.
- 28) Организация социологических исследований по проблемам молодежи.
- 29) Социологическое исследование культурной деятельности в регионе.

2. Учебная практика, которая реализуется концентрированно. На практику выносятся следующие виды работ:

- выполнение анализа региональных особенностей социально-культурной деятельности в красноярском крае для разработки социально-культурных проектов и программ;

- выполнение анализа структуры и специфики социально-культурной деятельности в культурно-досуговых организациях г. Канска;

- осуществление работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях для обеспечения дифференцированного культурного обслуживания населения;

- выполнение анализа проектной деятельности учреждений культуры г. Канска;

- проведение социологического наблюдения на культурно-досуговом мероприятии.

Аттестация по результатам учебной практики проводится в форме зачета в соответствии с учебным планом колледж и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования специальности Социально-культурная деятельность.

3. Производственная практика (по профилю специальности), которая реализуется концентрированно. На практику выносятся следующие виды работ:

- организация социально-культурной деятельности в учреждениях культуры в процессе создания условий для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности;

- составление плана работы учреждения культуры на месяц;

- разработка проекта культурно-массового мероприятия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности;
- подготовка сметы расходов в процессе разработки и реализации различных форм культурно-массовых мероприятий;
- составление отчета по результатам проведенного культурно-массового мероприятия (анализ, фотоотчет).

Аттестация по результатам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом колледжа и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования специальности Социально-культурная деятельность.

8. Распределение вариативной части происходило при участии работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда, должностных инструкций из ОКБЕД, Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ), единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕТКС).

Для расширения и углубления подготовки по ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность по специальности Социально-культурная деятельность, в т.ч. формирования профессиональных и общих компетенций, используется 120 ч. из вариативной части, которое распределено следующим образом:

1) Тема 1.3 Сущность и типология технологий социально-культурной деятельности – 15 ч.

Дополнительные требования следующие:

Выпускники должны уметь:

- представлять социальную проблему, цели и задачи исследования;
- разрабатывать инструментарий методов сбора социологической информации;
- обрабатывать, обобщать и анализировать результаты социологических исследований;

- составлять отчет по результатам социологического исследования;

Выпускники должен знать:

- методику разработки инструментария методов сбора социологической информации;
- схему обработки социологических данных;
- методику и технологию обобщения и анализа социологических данных;
- специфику социологического анализа культуры;
- особенности использования методов социокультурного исследования.

2) Тема 1.8 Этика профессиональной деятельности – 72 ч.

Дополнительные требования следующие:

Выпускники должны уметь:

- обобщать научные представления об основных нравственных ценностях и нормах морали;
- общаться и работать с людьми;
- выполнять трансактный анализ общения;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их преодолению;

Выпускники должен знать:

- специальную терминологию по этике профессиональной деятельности;
- основные понятия, принципы и формы деловой этики и делового общения в профессиональной деятельности;
- структурный анализ состояния «Я»;
- формы трансакций: дополнительные, перекрёстные, скрытые;
- нормы деловой этики и этикета.

Данные умения и знания необходимы для качественного формирования студента следующих профессиональных компетенций:

Наименование профессиональных компетенций	Уметь	Знать
<b>ПК 1.6.</b> Использовать методы сбора, обработки и интерпретации социологической информации для решения органи-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять социальную проблему, цели и задачи исследования;</li> <li>- разрабатывать инструментарий методов сбора социологической информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методику разработки инструментария методов сбора социологической информации;</li> <li>- схему обработки социологических данных;</li> <li>- методику и технологию обобщения</li> </ul>

зационно-управленческих задач в социально-культурной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать, обобщать и анализировать результаты социологических исследований;</li> <li>- составлять отчет по результатам социологического исследования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>и анализа социологических данных;</li> <li>- специфику социологического анализа культуры;</li> <li>- особенности использования методов социокультурного исследования.</li> </ul>
<b>ПК 1.7.</b> Соблюдать этические нормы в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать научные представления об основных нравственных ценностях и нормах морали;</li> <li>- общаться и работать с людьми;</li> <li>- выполнять трансактный анализ общения;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их преодолению.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специальную терминологию по психологии и этике профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия, принципы и формы деловой этики и делового общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- структурный анализ состояния «Я»;</li> <li>- формы трансакций: дополнительные, перекрёстные, скрытые;</li> <li>- нормы деловой этики и этикета.</li> </ul>

9. Для обеспечения качественного освоения требований ФГОС применяются следующие методы и формы контроля и оценки результатов освоения ОК и ПК:

- текущий контроль: практические занятия, устный опрос, тестирование, фронтальный опрос;
- промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- экзамен квалификационный (см. Положение об Экзамене квалификационном).

Комплексная оценка освоения профессионального модуля по виду деятельности: Организационно-управленческая деятельность осуществляется по результатам освоения компетенций обучающимися.

По завершению процедуры оценки выносится суждение о том, что ОК и ПК сформированы или нет, которое оформляется в оценочную ведомость с подтверждением и росписями всех членов ГЭК. Фонды оценочных средств согласованы с работодателем.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Педагогические кадры, обеспечивающие обучение по профессиональному модулю, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Доля преподавателей с высшим образованием, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю составляет 100%. Преподаватели

междисциплинарных курсов имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, поэтому преподаватели проходят курсы повышения квалификации, в т.ч. стажировки по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой, определяется наличием квалификационной категории, а также опыта осуществления в собственной социально-культурной работе проектной деятельности, исследовательской деятельности, использования современных технологий.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы	1. Соответствие социально-культурных проектов и программ целям и задачам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный контроль,</li> <li>- защита проектных работ,</li> <li>- оценка организации и выполнения социально-культурного проекта.</li> <li>- Практическая проверка,</li> <li>- наблюдение,</li> <li>- оценка эффективности социально-культурных проектов и программ в учреждениях культуры на учебной и производственной практике.</li> </ul>
	2. Соблюдение технологической последовательности разработки социально-культурных проектов и программ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Письменный контроль,</li> <li>- практическая проверка,</li> <li>- оценка реализации алгоритма разработки социально-культурных проектов и программ.</li> </ul>
	3. Использование новых технологий в процессе реализации социально-культурных проектов и программ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный контроль,</li> <li>- защита курсовой работы,</li> <li>- оценка обоснованности выбора новых технологий в процессе реализации социально-культурных проектов и программ.</li> <li>- Практическая проверка,</li> <li>- наблюдение,</li> <li>- оценка использования новых технологий в процессе реализации социально-культурных проектов и программ в учреждениях культуры во время учебной практики.</li> </ul>
	4. Результативность социально-культурных проектов и программ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный контроль,</li> <li>- защита портфолио,</li> <li>- оценка аргументированности и результативности выполнения профессиональных задач в соответствии с изменениями социально-культурных технологий.</li> <li>- Практическая проверка,</li> <li>- наблюдение,</li> <li>- оценка результативности внедрения социально-культурных проектов и программ в учреждения культуры во время производственной практики.</li> </ul>
	5. Обоснованность проектирования социально-культурных проектов и программ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный контроль,</li> <li>- защита курсовой работы,</li> <li>- оценка обоснованности выбора новых технологий в проектировании социально-культурных проектов и программ;</li> <li>- Устный контроль;</li> <li>- защита портфолио;</li> <li>- оценка аргументированности и результативности вы-</li> </ul>

		полнения профессиональных задач в соответствии с изменениями социально-культурных технологий.
	6. Рациональность создания организационных, нормативных условий для реализации социально-культурных проектов и программ.	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка результативности выполнения практических занятий.
ПК 1.2 Организовывать культурно-просветительную работу	1. Соответствие требований программы организации и проведения форм культурно-просветительской работы в выбранной тематике и целевой аудитории.	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка результативности выполнения практических занятий. - Устный контроль, - защита курсовой работы, - оценка обоснованности выбора форм культурно-просветительской работы в соответствии с выбранной тематикой и целевой аудиторией.
	2. Планирование программ культурно-просветительской работы в соответствии с выбранной тематикой и целевой аудиторией.	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка полноты и качества составленных планов программ культурно-просветительской работы.
	3. Обоснованность отбора различных форм мероприятий в культурно-просветительской работе.	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка обоснованности отбора различных форм мероприятий в культурно-просветительской работе учреждений культуры на учебной и производственной практике.
	4. Аргументированность преимуществ создания программы культурно-просветительской работы с использованием новых технологий.	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка результатов деятельности, обучающихся в процессе выполнения работ на производственной практике.
	5. Технологичность проведения различных форм мероприятий культурно-просветительской направленности.	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка технологичности проведения различных форм мероприятий культурно-просветительской направленности на учебной практике. - Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка соблюдения технологической последовательности проведения различных форм мероприятий культурно-просветительской направленности.
ПК 1.3 Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными	1. Соответствие форм, средств и методов, используемых в социально-культурной деятельности возрастным категориям целевой аудитории.	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка качества и разнообразия форм, средств и методов, используемых в социально-культурной деятельности возрастным категориям целевой аудитории. - Устный контроль, - защита курсовой работы, - оценка обоснованности выбора форм, средств и ме-

категориями.		тодов, используемых в социально-культурной деятельности возрастным категориям целевой аудитории.
	2. Соблюдение алгоритмов планирования программ культурно-досуговой деятельности в соответствии с возрастными особенностями населения.	- Устный контроль, - прослушивание, - оценка осознанности при планировании программ культурно-досуговой деятельности.
	3. Технологичность реализации программ культурно-досуговой деятельности в соответствии с возрастными особенностями населения.	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка соблюдения технологичности в реализации программ культурно-досуговой деятельности.
	4. Доступность форм мероприятий культурно-досуговой деятельности для населения различной возрастной категории.	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка результатов деятельности обучающегося по реализации культурно-досуговой деятельности в соответствии с возрастными особенностями населения.
ПК 1.4 Создавать условия для привлечения населения к культурно - досуговой и творческой деятельности.	1. Соответствие клубных формирований и технологий работы творческим потребностям населения.	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка обоснования перечня востребованных социально-культурных услуг;
	2. Использование новых технологий для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка качества выполнения работ в процессе использования новых технологий для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
	3. Соблюдение алгоритмов анализа и составления планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана для создания условий привлечения населения к культурно - досуговой и творческой деятельности.	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка качества и полноты выполнения практических работ на занятиях и в процессе прохождения производственной практики.
	4. Обоснованность применения различных методов и способов привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	- Устный контроль, - защита курсовой работы, - оценка обоснованности выбора различных методов и способов привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности. - Устный контроль, - наблюдение, - оценка оперативности использования инновационных методов и способов привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности во время производственной практики.



ПК 1.5 Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.	1. Соответствие современных методов, используемых в организации социально-культурной деятельности целям и задачам.	- оценка результатов деятельности обучающегося при использовании современных методов, используемых в организации социально-культурной деятельности.
	2. Аргументированность использования вспомогательных методов в процессе организации социально-культурной деятельности: педагогических, психологических, исследовательских.	- Устный контроль, - защита курсовой работы, - оценка обоснованности выбора вспомогательных методов в процессе организации социально-культурной деятельности. - Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка результативности использования вспомогательных методов в процессе организации социально-культурной деятельности.
	3. Обоснованность отбора современных методов в дифференцированном культурном обслуживании населения.	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка системности при внедрении современных методов в дифференцированном культурном обслуживании населения.
ПК 1.6 Использовать методы сбора, обработки и интерпретации социологической информации для решения организационно-управленческих задач в учреждениях культуры.	1. Соответствие методов сбора, обработки и интерпретации социологической информации целям и задачам организационно-управленческой деятельности в учреждениях культуры.	- Письменный контроль, - практическая проверка, - оценка обоснованности выбора методов сбора, обработки и интерпретации социологической информации для решения организационно-управленческих задач в учреждениях культуры.
	2. Соблюдение технологической последовательности сбора, обработки и интерпретации социологической информации.	- Письменный контроль, - письменная проверка, - оценка соблюдения требований сбора, обработки и интерпретации социологической информации.
	3. Обоснованность и результативность использования методов сбора, обработки и интерпретации социологической информации для решения организационно-управленческих задач в учреждениях культуры.	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка результативности выполнения практических занятий; - оценка качества выполнения заданий самостоятельной работы.
ПК 1.7 Соблюдать этические нормы	1. Соблюдение этических норм в профессиональной деятельности работника культуры.	- Устный контроль, - групповое собеседование, - оценка соблюдения этических норм работниками культуры в профессиональной деятельности.

в профессиональной деятельности.	2. Соблюдение норм делового общения с коллегами, руководством, потребителями социально-культурных продуктов и услуг.	- Устный контроль, - групповое собеседование, - оценка соблюдения этических норм делового общения.
	3. Обоснованность и аргументированность соблюдения этических норм в социально-культурном пространстве.	- Устный контроль, - групповое собеседование, - оценка соблюдения этических норм и 2. Кодекс профессиональной этики для работников краевых государственных учреждений культуры и образования в области культуры Красноярского края

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности в условиях выполнения практических работ, производственной практики;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка инициативности и активности в процессе освоения профессиональной деятельности; - оценка осознанности в подборе материала для портфолио.
	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка осознанности профессионального поведения в организациях культуры на учебной и производственной практиках.
	- обоснованность понимания сущности и социальной значимости будущей профессии и проявление устойчивого интереса к ней;	- Устный контроль, - групповая дискуссия, - оценка соблюдение требований этики делового общения. - Устный контроль, - практическая проверка, - оценка обоснованности понимания сущности и социальной значимости будущей профессии и проявления устойчивого интереса при выполнении различных видов работ на учебной и производственной практиках.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиона-	- использование новых технологий в организации собственной деятельности;	- Устный контроль, - устный самоконтроль, - оценка соблюдения требований к технологии использования методов решения профессиональных задач при выполнении различных видов деятельности на учебной и производственной практике.

нальных задач, оценивать их эффективность и качество	- соблюдение технологической последовательности использования методов решения профессиональных задач, оценивании их эффективности и качества;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка эффективности методов и способов выполнения профессиональных задач на учебной и производственной практике.
	- результативность организации собственной деятельности в отборе методов и норм в решении профессиональных задач;	- Устный контроль, - взаимопроверка, - оценка эффективности методов и способов выполнения профессиональных задач при выполнении практических работ.
	- аргументированность оценки эффективности и качества выполнения социально-культурных процессов;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка эффективности и качества выполнения культуротворческих процессов в решении профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- выполнение требований правовых, этических норм, инструкций, положений в ходе решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях;	- Устный контроль, - групповая дискуссия, - оценка коммуникабельности, умения принимать решения. - оценка соответствия выполненного вида деятельности требованиям инструкций. - Устный контроль, - наблюдение во время учебной и производственной практики, - оценка результативности наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий.
	- обоснованность принятия решений в процессе управления организацией культуры;	- Устный контроль, - устная проверка, - оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе решения ситуационных задач.
	- аргументированность оценивания принятых управленческих решений в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка оперативности принятых управленческих решений в нестандартных ситуациях.
	- результативность внедрения принятых решений в организации культуры;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка действенности принятых решений в организациях культуры.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- использование новых технологий при поиске, анализе и оценке информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач в организациях культуры;	- Устный контроль, - устная проверка, - оценка эффективности и результативности поиска информации в решении профессиональных задач, - оценка результативности наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения видов работ на учебной и производственной практике.
	- обоснованность отбора и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка обоснованности выбора информации в постановке и решении организационно-

	задач в организациях культуры;	творческих задач на учебной и производственной практике.
	- результативность информационного поиска в целях профессионального и личностного развития организатора социально-культурной деятельности;	- Устный контроль, - устная проверка, - оценка осознанности использования новых технологий при поиске информации. - Устный контроль, - наблюдение, - оценка полноты и качества информационного поиска в целях профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- выполнение управленческих функций в организации культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка качества выполнения управленческих функций в организациях культуры с применением информационно-коммуникационных технологий во время выполнения практических заданий и различных видов работ на производственной практике.
	- обоснованность внедрения информационно-коммуникационных технологий для совершенствования деятельности учреждения культуры;	- Устный контроль, - групповая дискуссия, - оценка действенности информационно-коммуникационных технологий для совершенствования деятельности учреждения культуры во время выполнения практических заданий.
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- соблюдение правовых, этических норм работы в коллективе и при взаимодействии с потребителями;	- Устный контроль, - групповое собеседование, - оценка коммуникабельности в процессе обучения. - Устный контроль, - наблюдение, - оценка соблюдения требований этических норм поведения в процессе культурного обслуживания пользователей в учреждениях культуры на производственной практике.
	- результативность взаимодействия с коллективом и потребителями социально-культурных продуктов и услуг;	- Устный контроль, - групповая дискуссия, - оценка коммуникативности в процессе выполнения профессиональных задач. - Устный контроль, - наблюдение, - оценка быстрой адаптации к внутриорганизационным условиям работы в учреждениях культуры - базах производственной практики.
	- рациональность планирования и организации деятельности коллектива с учетом специфики социально-культурной деятельности;	- Устный контроль, - собеседование, - оценка качества организации деятельности коллектива с учетом специфики социально-культурной деятельности.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	- использование современных технологий командообразования при выполнении всех форм социально-	- Устный контроль, - взаимопроверка, - оценка обоснованности использования со-

(подчиненных), результат выпол- нения заданий	культурного обслуживания населения;	временных технологий командообразования, влияющих на качество выполнения професси- ональных задач.
	- обоснованность и резуль- тативность выполненных заданий в соответствии с профессиональными норма- тивными актами;	- Устный контроль, - устный самоконтроль, - оценка полноты и качества выполнения заданий самостоятельной работы в соответ- ствии с профессиональными нормативными актами.
	- аргументированность мо- тивации деятельности со- трудников организаций культуры, организации и контролирования их работы с принятием на себя ответ- ственности за качество вы- полненных заданий;	- Устный контроль, - взаимопроверка, - оценка обоснованности мотивации дея- тельности сотрудников учреждений культуры, - оценка рациональности организации и контролирования их работы с принятием на себя ответственности за качество выполнен- ных заданий на учебной и производственной практике.
ОК 8. Самостоя- тельно опреде- лять задачи про- фессионального и личностного раз- вития, заниматься самообразованием, осознанно планировать по- вышение квали- фикации	- осуществление различных форм профессионального и личностного развития в со- ответствии с целями само- образования и осознанного планирования повышения квалификации;	- Устный контроль, - наблюдение за профессиональным ростом обучающегося, - оценка эффективности организации само- стоятельной работы. - Устный контроль, - наблюдение, - оценка эффективности организации про- фессионального самообразования в процессе обучения, прохождения производственной практики.
	- использование новых тех- нологий при самообразова- нии, повышении квалифи- кации;	- Устный контроль, - самоанализ, - оценка эффективности решения профес- сиональных задач в процессе обучения, в ходе выполнения видов работ на производственной практике с использованием новых техноло- гий.
	- обоснованность опреде- ления задач профессиональ- ного и личностного разви- тия;	- Устный контроль, - самоанализ, - оценка эффективности решения профес- сиональных задач в процессе обучения, в ходе выполнения видов работ на производственной практике.
	- своевременность плани- рования повышения квали- фикации;	- Устный контроль, - самоконтроль, - оценка системности и результативности планирования повышения квалификации. - Устный контроль, - наблюдение, - оценка полноты и глубины анализа плани- рования повышения квалификации работни- ков культуры на базах производственной практики.
	- результативность самооб- разования, повышения ква- лификации;	- Устный контроль, - наблюдение, - оценка результатов участия в профессио- нальных конкурсах, научно-практических

		<p>конференциях и прохождения производственной практики,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе решения ситуационных задач.</li> </ul>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление управления деятельностью учреждений культуры в соответствии с изменениями социально-культурных технологий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный контроль,</li> <li>- устный самоконтроль,</li> <li>- оценка результативности принятых организационных решений в соответствии с изменениями социально-культурных технологий на учебной и производственной практике.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность и своевременность внедрения новых технологий в деятельность учреждений культуры;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Письменный контроль,</li> <li>- практическая проверка,</li> <li>- оценка эффективности внедрения информационно-коммуникационных технологий для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических заданий.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность осуществления организационной деятельностью учреждений культуры в условиях смены технологий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный контроль,</li> <li>- устный самоконтроль,</li> <li>- оценка результативности принятых организационных решений в условиях смены технологий в сфере культуры на учебной и производственной практике.</li> </ul>