

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Канский библиотечный колледж»
(КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «31.08.2021 г. № 76-ОД

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

**Вид: Организация культурно-досуговой деятельности
(базовая подготовка)**

Наименование квалификации – организатор соци-
ально-культурной деятельности
Уровень образования необходимый для приема на
обучение по ППССЗ – среднее общее образование
Форма обучения – очная
Срок получения СПО по ППССЗ - 1 год 10 месяцев

ОДОБРЕНО:
Протокол заседания
педагогического совета № 9
от «28» 06. 2021 г.

РЕКОМЕНДОВАНА:
Заключение о согласовании ОПОП
от «28» 06. 2021 г.

КАНСК 2021

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО – ППСЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид: Организация культурно-досуговой деятельности (базовая подготовка)

Организация-разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский библиотечный колледж»

Рекомендована к использованию работодателем: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры г. Канска»

Заключение о согласовании работодателя от «28» июня 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО – ППССЗ.....	6
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО – ППССЗ	11
4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	13
5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	14
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО – ППССЗ.....	16
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО – ППССЗ.....	24
8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО – ППССЗ) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1356 от 27.10.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 34892 от 24.11.2014 г.).

1.2. ОПОП СПО – ППССЗ, реализуемая КГБПОУ «Канский библиотечный колледж» (далее – Колледж), представляет собой систему учебно-методических документов, по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, разработанных и утвержденных колледжем с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности.

ОПОП СПО – ППССЗ по специальности обеспечивает реализацию образовательного процесса, воспитание и качество подготовки студентов, а также служит основой для определения критериев оценки и внедрения процедур постоянного улучшения для достижения ожидаемых результатов по вышеуказанным процессам.

ОПОП СПО – ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методическое обеспечение самостоятельной работы студента и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.3. ОПОП СПО – ППССЗ разработана с учетом следующих нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации и локальных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1356 от 27.10.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 34892 от 24.11.2014 г.) 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам);

- Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав колледжа и другие локальные акты колледжа.

1.4. ОПОП СПО – ППССЗ на базе основного общего образования является единой для всех форм получения образования: очной, заочной.

1.5. Срок освоения ОПОП СПО – ППССЗ базовой подготовки на базе среднего общего образования при очной форме обучения – 1 года 10 месяцев.

1.6. Квалификация выпускника – организатор социально-культурной деятельности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО – ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;
- театрализованные представления.

1.3. Виды деятельности выпускников:

Организатор социально-культурной деятельности готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- организационно-творческая деятельность.

2.4. Требования к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать следующими профессиональными компетенциями (в т.ч. и дополнительными), соответствующими видам деятельности:

- 1. Организационно-управленческая деятельность.
 - ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.
 - ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.
 - ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
 - ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и

творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

Дополнительными профессиональными компетенциями:

1.6. Использовать методы сбора, обработки и интерпретации социологической информации для решения организационно-управленческих задач в социально-культурной сфере.

1.7. Соблюдать этические нормы в профессиональной деятельности.

2. Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

Дополнительными профессиональными компетенциями:

ПК 2.6. Осуществлять фото-, видеосъемку в процессе подготовки и реализации культурно-досуговых программ.

ПК 2.7. Применять технологии коммуникационного менеджмента в профессиональной деятельности.

- Дополнительными общими и профессиональными компетенциями в рамках освоения учебных дисциплин:

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Выполнять технически правильно физические действия из базовых ви-

дов спорта и использовать их в игровой и соревновательной форме (физическая культура).

ОК 12. Логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь

ПК 1. Использовать иноязычные тексты монологического или диалогического характера в зависимости от коммуникативной задачи.

ПК 2. Обладать способностью и готовностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии.

ПК 3. Обладать способностью и готовностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.

ПК 4. Владеть базовыми навыками сбора и анализа литературных фактов с использованием современных информационных технологий.

ПК 5. Применять полученные знания в области теории и истории литературы, анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.

ПК 6. Владеть навыками подготовки проектной документации.

ПК 7. Реализовывать проекты и владеть методами их реализации.

ПК 8. Участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.

ПК 9. Участвовать в формировании и поддержании корпоративной культуры.

ПК 10. Проводить публичную защиту результатов собственного исследования.

ПК 11. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, выставки, олимпиады, соревнования.

ПК 12. Систематизировать и оценивать педагогический опыт на основе изучения профессиональной литературы, анализа деятельности педагогов.

ПК.13 Соблюдать правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК.14 Использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности.

ПК 15. Владеть профессиональными навыками анализа документов с точки

зрения их функционального назначения, состава текста и структуры.

ПК 16. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

ПК17. Ориентироваться в условиях экстремальной ситуации.

ПК 18. Организовывать сбор, обобщение и анализ информации о современных процессах, явлениях и тенденциях в области культуры.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО – ППССЗ

3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

3.2. Учебный план

Учебный план специальности разработан на основании ФГОС СПО. Учебный план включает обязательные учебные занятия и вариативную часть и составлен по учебным циклам (общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального) и разделам (учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация).

Вариативная часть дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Формирование цикла «Вариативная часть» основывается на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области социально-культурной деятельности, с учётом запроса работодателей, а также расширение компетенций выпускника. Учебный план утверждён директором колледжа.

В Учебном плане представлен перечень обязательных, вариативных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с указанием объема каждой из них в академических часах и распределение этих часов по неделям, семестрам, учебным годам, сроки сдачи и количество экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и количества часов, отводимых на различные виды учебной работы студента (теоретические занятия, лабораторные работы и

практические занятия, самостоятельную работу студента) по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

3.3. Аннотации к программам учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Программы учебных дисциплин, МДК и практик разработаны преподавателями колледжа в соответствии с ФГОС СПО (Приложение 1).

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования –
 программы подготовки специалистов среднего звена
 по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) - вид: Организация культурно-досуговой деятельности
 базовой подготовки

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (в часах)					Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
			Максимальная	Самостоятельная учебная работа	Обязательная		1 курс		2 курс		
					Всего занятий	в т. ч.		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем.
						лабор. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	16 недель	24 недели	16 недель	16 недель
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	3 З / 3 ДЗ / 1 Э	572	226	346	246		112	66	64	104
ОГСЭ.01	Основы философии	-, -, -, ДЗ	78	26	52						52
ОГСЭ.02	История	Э	64	16	48			48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, -, ДЗ	162	50	112	112		32	22	32	26
ОГСЭ.04	Физическая культура	3, 3, 3, ДЗ	268	134	134	134		32	44	32	26
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1 З / 1 ДЗ / 0Э	147	49	98	36		32	66		
ЕН.01	Информационные ресурсы	-, ДЗ	99	33	66	36			66		
ЕН.02	Экологические основы природопользования	3	48	16	32			32			
П.00	Профессиональный учебный цикл	13 / 14 ДЗ / 9 Э	3079	931	2148	995	20	432	732	512	472
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0 З / 6ДЗ / 6 Э	1152	349	803	222		256	220	262	65
ОП.01	Народное художественное творчество	-, -, -, ДЗ	148	49	99					60	39
ОП.02	История отечественной культуры	ДЗ	96	32	64			64			
ОП.03	Русский язык и культура речи	Э	72	24	48	20		48			
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	-, Э	114	38	76	48		32	44		
ОП.05	Мировая литература	-, ДЗ, -, Э	240	74	166	20		32	44	64	26
ОП.06	Основы психологии	-, -, Э	103	27	76				44	32	
ОП.07	Основы учебно-исследовательской деятельности	-, ДЗ	56	12	44	24		20	24		
ОП.08	Основы педагогики	-, Э	112	32	80	22		36	44		

ОП.09	Основы социально-культурного проектирования	-,-, ДЗ	72	24	48	40				48	
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-,-, Э	50	14	36	8				36	
ОП.11	Основы информационной культуры	-,-, ДЗ	89	23	66	40		24	20	22	
ПМ.00	Профессиональные модули	1 З / 8 ДЗ / 3 Э	1927	582	1345	773	20	176	512	250	407
ПМ.01	Организационно-управленческая деятельность	Эк	471	133	338	64	20	32	124	42	140
МДК.01.01	Организация социально-культурной деятельности	-, ДЗ,-, Э	399	133	266	64	20	32	88	42	104
<i>УП.01</i>	<i>Учебная практика</i>	<i>-, З</i>	<i>36</i>		<i>36</i>				<i>36</i>		
<i>ПП.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	<i>-,-,-, ДЗ</i>	<i>36</i>		<i>36</i>						<i>36</i>
ПМ.02	Организационно-творческая деятельность	Эк	1456	449	1007	709		144	388	208	267
МДК.02.01	Основы культурно-досуговой деятельности	-, ДЗ,-, ДЗ	483	161	322	190		48	132	64	78
МДК.02.02	Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности	-, ДЗ,-, ДЗ	531	177	354	310		64	132	80	78
МДК.02.03	Оформление культурно-досуговых программ	-, ДЗ, ДЗ, ДЗ	334	111	223	209		32	88	64	39
<i>УП.02</i>	<i>Учебная практика</i>	<i>-, З</i>	<i>36</i>		<i>36</i>				<i>36</i>		
<i>ПП.02</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	<i>-,-,-, ДЗ</i>	<i>72</i>		<i>72</i>						<i>72</i>
		5 З / 18 ДЗ / 10 Э	3798	1206	2592	1277		576	864	576	576
<i>ПДП.00</i>	<i>Производственная практика (преддипломная)</i>	<i>-,-,-, ДЗ</i>									3н.
	ВСЕГО	5 З / 19 ДЗ / 10 Э									
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация										3 н.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы										1 н.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы										1 н.
ГИА.03	Государственный экзамен										1 н.
Консультации на одного обучающегося по 4 часа в год			Всего	дисциплин и МДК				576	792	576	468
Государственная итоговая аттестация				учебной практики					72		
1.1 Выпускная квалификационная работа «Организация и проведение культурно-досуговой программы»				производственной практики (по профилю специальности)							108
1.1.1 Подготовка выпускной квалификационной работы с 08.06 по 14.06 (всего 1 нед.)				производственной практики (преддипломной)							108
1.1.2 Защита выпускной квалификационной работы с 15.06 по 21.06 (всего 1 нед.)				экзаменов				2	2	2	4
1.2 Государственный экзамен «Организация социально-культурной деятельности» с 22.06 по 28.06 (всего 1 нед.)				дифференцированных зачетов (включая зачет по физической культуре)				1	7	3	8
				зачетов (включая зачет по физической культуре)				2	2	1	0

Обозначения:

З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен, Эк – экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Примечания:

Комплексный дифференцированный зачет организуется по МДК.02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности и МДК.02.03 Оформление культурно-досуговых программ

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО – ППССЗ

6.1 Организация учебного процесса и режима занятий

Начало учебных занятий – 1 сентября.

Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Продолжительность учебных занятий 45 минут с группировками парами.

Учебным планом предусмотрены лабораторные работы и практические занятия. Время, отведенное на выполнение лабораторных работ, практических занятий и практическое обучение, составляет 58,7 %, что соответствует параметрам практикоориентированности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО – ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика в объеме 2 недель (72 часа) предусмотрена во 2-ом семестре концентрированно, реализуется по ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность – 1 неделя (36 часов) и ПМ.02 Организационно-творческая деятельность – 1 неделя (36 часов).

Учебная практика проводится в колледже и на базе учреждений культуры г. Канска, направления деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся. При организации практики заключается договор между колледжем и учреждениями культуры, являющимися базами практики.

Учебная практика завершается зачетом. Зачет проставляется по виду практики (комплексный).

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 3 недель (108 часов) проводится в 4-ом семестре, концентрированно реализуется по ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность – 1 неделя (36 ч.),

ПМ.02 Организационно-творческая деятельность – 2 недели (72 ч.).

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении производственной практики (преддипломной) составляет 36 часов в неделю. Производственная практика (преддипломная) в объёме 3 недель (108 часов) проводится в 4-ом семестре после практики по профилю специальности.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями. Базами производственной практики являются учреждения культуры Красноярского края.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций – баз практик.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом. Оценка проставляется по виду практики (комплексная).

Консультации для обучающихся очной формы получения образования (устные, письменные, групповые, индивидуальные) предусматриваются в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Общий объем каникулярного времени в учебном году на первом курсе составляет 10 недель, в т.ч. 2 недели – в зимний период; на втором курсе 2 недели (в зимний период).

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю и реализуются в пределах времени, отведенного на его изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно в период обучения 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях: настольный теннис, баскетбол, волейбол, ОФП (общая физическая подготовка)).

Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 76 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Обучение девушек начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы осуществляется в добровольном порядке.

Формирование вариативной части

Индекс	Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Объем часов вариативной части	
		всего максимальной учебной нагрузки	в т.ч. часов обязательных учебных занятий
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	108	36
ОГСЭ.01	Основы философии	16	4
ОГСЭ.03	Иностранный язык	36	4
ОГСЭ.04	Физическая культура	56	28
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	39	26
ЕН.01	Информационные ресурсы	39	26
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	743	531
ОП.01	Народное художественное творчество	12	9
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	9	6
ОП.05	Мировая литература	240	166
ОП.06	Основы психологии	103	76
ОП.07	Основы учебно-исследовательской деятельности	56	44
ОП.08	Основы педагогики	112	80
ОП.09	Основы социально-культурного проектирования	72	48
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	50	36

ОП.11	Основы информационной культуры	89	66
ПМ.00	Профессиональные модули	190	127
ПМ.01	Организационно-управленческая деятельность	87	58
МДК.01.01	Организация социально-культурной деятельности	87	58
ПМ.02	Организационно-творческая деятельность	103	69
МДК.02.02	Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности	18	12
МДК.02.03	Оформление культурно-досуговых программ	85	57
ИТОГО		1080	720

Объем времени, отведенный на вариативную часть, использован на введение новых дисциплин: Мировая литература, Основы психологии, Основы учебно-исследовательской деятельности, Основы педагогики, Основы социально-культурного проектирования, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы информационной культуры. Основанием для введения данных дисциплин является запрос работодателей.

Увеличен объем времени на изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин и на междисциплинарные курсы профессиональных модулей. Основанием для увеличения объема времени является повышение уровня подготовленности обучающихся.

6.2 Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование составляет 100 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, и составляет 100%. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по про-

граммам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов образовательной программы. На время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 2 экземпляра на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из 5 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При проведении практических занятий в их состав включены практические задания с использованием персональных компьютеров. В колледже функционируют компьютерные классы, которые обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (средства Microsoft Office); кабинет технических средств обучения укомплектован мультимедийным проектором, TV, DVD, свето- и звуковой аппаратурой, сформированы и постоянно обновляются материалы для учебно-методического обеспечения учебного процесса; постоянно пополняется информационный банк данных на различных носителях, информацией по дисциплинам/модулям специальности; материалами курсового проектирования.

6.4 Требования к абитуриенту

Прием на обучение по ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду «Организация культурно-досуговой деятельности» за счет средств бюджета Красноярского края является общедоступным и осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем либо среднем общем образовании или документа об образовании более высокого уровня: среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

Порядок приема на обучение в Колледж регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36, а также ежегодными Правилами приема на обучение в Колледж.

6.5 Материально-техническое обеспечение

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП СПО – ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- общепрофессиональных дисциплин;
- для занятий по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;
- для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность» (по видам);
- информатики (компьютерный класс);
- технических средств;
- безопасности жизнедеятельности.

Мастерские:

- по изготовлению реквизита.

Учебные классы:

- для индивидуальных занятий;
- для групповых теоретических занятий;
- для групповых практических занятий (репетиций).

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия;

- место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет;
- актовый зал.

Реализация ППСЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации и в организациях (предприятиях) в зависимости от вида деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с номенклатурой изучаемых дисциплин. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО – ППССЗ

7.1 Оценка качества освоения ОПОП СПО – ППССЗ включает:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию обучающихся,
- государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК.

7.2 Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и экзаменов квалификационных. На промежуточную аттестацию выносятся не более 3-х экзаменов в неделю для учебных дисциплин и МДК. При проведении трех экзаменов в течение недели первый экзамен сдается в первый день сессии. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины и МДК. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по профессиональным модулям в форме экзаменов квалификационных. Экзамен квалификационный проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки обучения с участием работодателей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО – ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно. Программа текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам приближена к условиям будущей профессиональной деятельности. В качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы «Организация и проведение культурно-досуговой программы»; государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности». Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО – ППССЗ осуществляется в соответствии с локальными актами колледжа.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Для ОПОП СПО – ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность государственная итоговая аттестация по базовой подготовке по виду «Организация культурно-досуговой деятельности» включает выпускную квалификационную работу – «Организация и проведение культурно-досуговой программы» и государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» и регламентируется локальными актами колледжа.

Учебная часть совместно с предметно-цикловыми комиссиями колледжа в рамках ОПОП СПО – ППССЗ разрабатывает программу государственной итоговой аттестации по конкретной специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Программа определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена. Программа ГИА рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом директора колледжа и является обязательным документом ОПОП СПО – ППССЗ. Хранится в учебной части колледжа.

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник – «Организатор социально-культурной деятельности» – должен продемонстрировать:

владение достаточным набором современных организационно-управленческих и организационно-творческих средств для осуществления профессиональной деятельности в области разработки и реализации социально-культурных программ, организации и постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ в качестве организатора социально-культурной деятельности;

умение оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности; анализировать региональные особенности и участвовать в развитии социально-культурной деятельности; осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;

проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;

знание основных видов, этапов, направлений, форм и тенденций развития социально-культурной деятельности в России и регионе; структуры управления и субъектов социально-культурной деятельности; теоретических основ и общих методик организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждениях; современных социально-культурных технологий и программ, методик конкретно-социологического исследования, специфики и форм методического обеспечения отрасли; экономических основ деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений.

В организационно-творческой области выпускник – «Организатор социально-культурной деятельности» – должен продемонстрировать:

по виду «Организация культурно-досуговой деятельности»:

умение: организовывать культурно-досуговую работу с населением региона, в том числе с детьми и подростками; подготавливать и проводить игровую форму с различными категориями населения; разрабатывать сценарии, осуществлять организацию, постановку, художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами, общаться со слушателями и зрителями;

знание: специфики культурно-досуговой работы с населением региона (в том числе с детьми и подростками) с учетом их возрастных особенностей; теоретических основ игровой деятельности; видов, форм, технологий подготовки и проведения игры; особенностей использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; основ теории драмы, специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы; основных положений теории и практики режиссуры, особенностей режиссуры культурно-досуговых программ; сущности режиссерского замысла; приемов активизации зрителей; специфики выразительных средств, художественно-технического и музыкального

оформления культурно-досуговых программ; основных понятий культуры речи, орфоэпических норм русского литературного языка, фонетических средств языковой выразительности, системы речевого тренинга.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В КГБПОУ «Канский библиотечный колледж» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы.

Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в концепции воспитательной работы.

Особое внимание сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в колледже созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

Эффективной формой организации жизнедеятельности коллектива является студенческое самоуправление. Студенческое самоуправление – это соуправление преподавателей и студентов в решении вопросов, касающихся профессиональной подготовки, развития студенческого творчества, социальной защиты, организации досуга, сохранения здоровья, профилактика правонарушений студентов колледжа.

В практике воспитательной работы колледжа используются формы и методы, помогающие формированию нравственных основ личности, ориентирующих на привитие интереса к избранной профессии.

В колледже создана комплексная система формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления, созданы условия для

развития социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединениях.

В колледже сложилась система традиционных мероприятий, которые, как правило, вызывают большой интерес у студентов. Они характеризуются высоким уровнем организованности, эмоциональности, эстетичности, а также активной вовлеченностью, как самих студентов, так и преподавателей.

Основные принципы формирования общекультурных компетенций

Принцип гуманизма предполагает отношение к личности студента как к самоценности и гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни.

Принцип духовности проявляется в формировании у молодого человека смысло-жизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и образа мысли российского гражданина.

Принцип патриотизма предполагает формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения и обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях.

Принцип демократизма основан на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента.

Принцип природоспособности предполагает учет наклонностей, характера, предпочтений воспитуемых.

Принцип конкурентоспособности выступает как специфическая особенность экономической свободы и свободы предпринимательства в условиях демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности специалиста, способного к динамичной горизонтальной и вертикальной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности,

нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.

Принцип толерантности предполагает наличие терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения, не укладывающихся в рамки повседневного опыта, но не выходящих на нормативные требования законов.

Принцип вариативности включает различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности.

Воспитание в процессе обучения – воспитание через дисциплины и профессиональные модули

Основной сферой подготовки практико-ориентированного специалиста является образовательная среда. Цель образования состоит не только в том, чтобы учить, но и в том, чтобы воспитывать. Образовательно-воспитательный процесс должен раскрывать целостность, системность и многообразие мира, активизировать процесс социальной ориентации студенческой молодежи, осуществлять функцию социально-культурной интеграции и преемственности, создавать основу для углубления и расширения образованности и воспитанности личности. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу. Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируются всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен. Преподаватель должен передавать студентам не только знания, но и свой жизненный опыт, мировоззрение.

Для решения задач воспитания в процессе обучения необходимо:

- стимулировать активность студента, сочетая уважение к личности с требовательностью к ней;
- открывать перспективу роста студента, опираться на положительные качества его личности;
- учитывать индивидуальные и возрастные особенности студента;

- добиваться раскрытия социокультурного потенциала данной профессии и приобщения к нему студента в целях постижения восприятия профессии как особого вида культуры;
- обеспечивать воспитание чувства ответственности, как за результаты своего труда, так и за результаты труда коллектива, группы, курса.

Воспитательная работа во внеучебное время

Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в колледже, столь же приоритетная, как и учебная. Для студентов внеучебная деятельность сугубо добровольная, для образовательного учреждения – часть выполняемых им функций. Степень участия преподавателей, сотрудников и руководителей структурных подразделений во внеучебной работе со студентами может служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей и как проявлением их нравственно-профессиональной позиции.

Внеучебная работа есть важнейшая составная часть воспитательного процесса, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Внеучебная деятельность в колледже состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне колледжа, предметно-цикловых комиссий, учебных групп:

- создание объективных условий для творческого становления и развития молодого специалиста;
- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени, превращающей их в субъектов собственной и общественной жизни.
- формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеучебной жизни колледжа (культурной, спортивной, научной и т.п.).

Непосредственно внеучебную работу со студентами ведут кураторы, которые осуществляют свою деятельность на основании утвержденного в колледже Положения о кураторах групп.