

Министерство культуры Красноярского края
КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»
Предметно-цикловая комиссия общепрофессиональных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность

Базовая подготовка

КАНСК 2021

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО)

51.02.02 Социально-культурная деятельность

Организация-разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский библиотечный колледж»

Разработчик:

Агранович Юлия Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена:

ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 10

от « 28 » 06 2021г.

Председатель ПЦК

_____ Ю.Ю. Ефремова

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»

_____ Л.Г.Каракулова

« 31 » 08 2021г.

Согласовано:

И.о. заместителя директора по УВР

_____ Ю.А.Агранович

« 31 » 08 2021г.

Рецензенты: Ефремова Ю.Ю. – председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»

Сысуева О. Г., заведующая сектором отдела электронных ресурсов и справочно-библиографического обслуживания ГУНБ Красноярского края

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность.

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями СПО, реализующими программу по специальности «Социально-культурная деятельность», а также в дополнительном профессиональном образовании с целью профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации по данной специальности.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

По учебному плану дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (из вариативной части).

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование целостной системы знаний по правому регулированию профессиональной деятельности в сфере культуры.

Задачи дисциплины:

- изучение основных аспектов правового регулирования сферы культуры;
- формирование основных понятий, связанных с правовым регулированием сферы культуры;
- формирование у студентов способностей оперировать полученными юридическими знаниями, умениями и навыками в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовой документацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые документы в работе;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными и общими компетенциями:

Доп. ПК.13 Соблюдать правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Доп. ПК.14 Использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профес-

сиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
зачетные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
анализ базовых терминов	2
подготовка устного сообщения	2
составление опорного конспекта	1
конспектирование статей законов	2
изучение информационных источников	5
Изучение пакета внутренних нормативных документов конкретного учреждения культуры	1
переработка конспекта лекции	1
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 План и содержание учебной дисциплины

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1 ПРАВОВАЯ БАЗА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		18	
Тема 1.1 Система правового регулирования в сфере культуры	<p style="text-align: center;">Общая характеристика правового обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>Предмет и содержание правового регулирования в сфере культуры.</p> <p style="text-align: center;">Учреждение культуры как полноценный субъект современного права: специфика, многоаспектность, комплексный подход.</p> <p style="text-align: center;">Конституция РФ – фундамент законодательной базы. Федеральный, региональный, внутренний уровень правового регулирования учреждений культуры.</p>	4	2,3
Тема 1.2 Федеральные нормативные акты	<p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Анализ базовых терминов</p> <p style="text-align: center;">Законодательство РФ в сфере социально-культурной деятельности. Общая характеристика источников, регулирующих социально-культурную деятельность.</p> <p style="text-align: center;">Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Кодекс об административных правонарушениях, Основы законодательства РФ о культуре, Закон РФ «Об авторском праве и</p>	1	2,3

	смежных правах», Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон «О рекламе», Положение об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства утвержденных постановлением Правительства РФ. Правовые принципы деятельности учреждений культуры.		
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование статей законов	1	
Тема 1.3 Региональные нормативные акты	Общая характеристика региональных источников: Закон Красноярского края «О культуре». Территориальные нормативные акты по правовому обеспечению деятельности учреждений культуры.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование статей законов	1	
Тема 1.4 Внутренняя нормативно-документальная база учреждений культуры	Система внутриправовой документации: Устав Дома культуры, Учредительный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об отдельных аспектах деятельности Дома культуры (платных услугах и т.д.), Положение о структурных подразделениях, Должностные инструкции, Приказы и распоряжения директора (заведующего) учреждением культуры. Постановления (решения) коллегиальных и общественных органов (комиссий, советов, собраний, совещаний и т.п.).	2	2,3
	Практическое занятие Разработка Устава учреждения культуры	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение пакета внутренних нормативных документов конкретного учреждения	1	

	культуры		
РАЗДЕЛ 2 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО		7	
Тема 2.1 Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица	Понятие «гражданское право». Источники гражданского права. Гражданские правоотношения, их основные специфические черты. Граждане (физические лица). Правоспособность и дееспособность граждан. Юридические лица, признаки юридического лица.	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Переработка конспекта лекции	1	
Тема 2.2 Гражданско-правовые договоры	Гражданско-правовые договоры, их виды. Гражданско-правовые обязательства. Формы гражданско-правовой ответственности.	1	1
Тема 2.3 Авторское право. Защита нематериальных благ	Авторское право, определение. Объекты авторского права. Субъекты авторского права. Авторский договор. Нематериальные блага, их специфические черты. Способы защиты нематериальных благ.	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Изучение информационных источников	1	
РАЗДЕЛ 3 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО		11	
Тема 3.1 Административно-правовые отношения	Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых правоотношений. Виды административно-правовых правоотношений, основания для их возникновения, изменения и прекращения. Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие и виды адми-	2	2,3

	нистративно-правовых методов.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Анализ базовых терминов	1	
Тема 3.2 Административная ответственность	Понятие и признаки административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Понятие и виды административных взысканий. Особенности административной ответственности работника учреждения культуры.	2	2,3
	<i>Практическое занятие</i> Разработка схемы административного правонарушения конкретного учреждения культуры	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Изучение информационных источников	1	
Тема 3.3 Дисциплинарная и материальная ответственность	Понятие и особенности дисциплинарной ответственности в сфере культуры. Понятие, виды и особенности материальной ответственности в учреждениях культуры. Основания и условия привлечения работников к материальной ответственности.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Изучение информационных источников	1	
РАЗДЕЛ 4 ТРУДОВОЕ ПРАВО		16	
Тема 4.1 Трудовые правоотношения	Понятие «трудовые отношения». Виды трудовых отношений. Понятие принципов трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность.	2	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка устного сообщения</p>	2	
Тема 4.2 Трудоустройство	<p>Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и значение трудового договора. Содержание и срок трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя. Выплата выходного пособия.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие</p> <p>Заполнение Трудового договора</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление опорного конспекта</p>	1	
Тема 4.3 Режим труда и отдыха	<p>Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Порядок учёта рабочего времени.</p> <p>Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Ежегодные отпуска: понятие, общая характеристика, порядок предоставления.</p>	1	2,3
	<p>Практическое занятие</p> <p>Разработка Порядка учёта рабочего времени</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение информационных источников</p>	1	
Тема 4.4 Трудовые споры	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора, порядок ее проведения. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.</p>	2	2

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Изучение информационных источников	1	
Итоговая аттестация в форме экзамена			
ВСЕГО:	максимальная учебная нагрузка обучающегося	50	
	<i>в том числе:</i>		
	аудиторная учебная нагрузка обучающегося	36	
	самостоятельной работы обучающегося	14	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: учебная доска, учебная мебель, посадочные места.

Технические средства обучения: компьютеры, мультимедийный проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2018. – 235 с. – Текст : непосредственный.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чикильдина А.Ю. [и др.] ; под ред. А. Я. Рыженкова. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 316, [19] с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

Дополнительные источники

1. Тыщенко, А. И Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыченко.– Москва: Риор, 2016. – 203 с. – Текст : непосредственный.– Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993г. : с изм., одобр. в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc/ . – Текст : электронный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации : офиц. текст : принят Государственной Думой 21 окт. 1994 г., № 51-ФЗ, : ред. от 31.07.2020. – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. – Текст : электронный.

3. Основы законодательства Российской Федерации о культуре : утв. ВС РФ 09.10.1992, № 3612-1 : (с изм. на 29 июля 2017г.). – URL : <http://base.garant.ru/104540/>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

4. О культуре : Закон Красноярского края от 28. 06. 2007 № 2-190 : (с изм. на 08.06.2017). – URL : <http://docs.cntd.ru/document/>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации : офиц. текст : принят Государственной Думой, 21 дек. 2001 г. : одобрен Советом Федерации, от 30.12.2001 № 197-ФЗ : (ред. от 31.07.2020) : (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020). – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/. – Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Доп. ПК 13 Соблюдать правовые нормы в сфере профессиональной деятельности	<i>уметь:</i> защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Письменный контроль практическая проверка оценка результативности работы с нормативными документами
Доп. ПК 14 Использовать правовые нормативные документы в профессиональной деятельности	<i>уметь:</i> использовать нормативно-правовые документы в работе	Письменный контроль практическая проверка оценка результативности работы с нормативными документами
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>знать:</i> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Устный контроль, групповое собеседование оценка полноты и качества проведенного анализа
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>уметь:</i> осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения	Устный контроль групповое собеседование оценка эффективности осуществления сотрудничества
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>знать:</i> основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения	Устный контроль групповое собеседование оценка правильности выбора методов и документов в принятии решения
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>знать:</i> основные законодательные акты и другие нормативные документы	Устный контроль групповое собеседование оценка правильности выбора методов и документов в принятии решения
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>уметь:</i> осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защи-	Устный контроль групповое собеседование оценка эффективности осуществления сотрудничества

	ты населения	
ОК 6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>уметь:</i> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Письменный контроль, письменная проверка оценка соблюдения особенностей работы с необходимой научной информацией
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<i>уметь:</i> осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения	Устный контроль групповое собеседование оценка эффективности осуществления сотрудничества
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>знать:</i> историю и современное состояние законодательства о культуре	Письменный контроль, письменная проверка оценка эффективности использования и внедрения нормативных документов в работу учреждений культуры
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<i>уметь:</i> использовать нормативно-правовые документы в работе	Письменный контроль практическая проверка оценка результативности работы с нормативными документами