

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.06.2020 № 45-ОД
(приложение № 1 к приказу)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам СПО с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в КГБПОУ «Канский библиотечный колледж» (далее – Колледж) с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.2. Порядок организации и проведения в Колледже ГИА с применением ЭО и ДОТ, определенный настоящим Положением, применяется и действует в связи с переводом в Колледже образовательного процесса на дистанционную форму обучения на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, вызванной угрозой распространения на территории РФ и Красноярского края коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Положение о порядке проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (<Письмо> Минпросвещения России от 02.04.2020 N ГД-121/05);

- приказа Минпросвещения России от 21.05.2020 № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году»;

- приказа министерства образования Красноярского края от 29.05.2020 № 208-11-05;

- локальных нормативных актов Колледжа, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.4. Требования и правила настоящего Положения распространяются на случаи проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по всем специальностям подготовки, реализуемым в Колледже по образовательным программам СПО.

1.5. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения ГИА с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в составе:

- защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы/дипломного проекта) (по специальностям 51.02.03 Библиотечковедение, 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам));

- проведения государственного экзамена (по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)).

1.6. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

1.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе СПО.

1.8. Решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся.

1.9. Используются в настоящем Положении сокращения:

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ЭО – электронное обучение;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

2. Организация проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится с применением ЭО, ДОТ в соответствии с расписанием, разрабатываемом заместителем директора Колледжа по учебно-воспитательной работе и утвержденном директором Колледжа.

2.2. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте.

2.3. Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующей квалификации, и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО (ФГОС СПО) по специальностям 51.02.02 Социально-культурная деятельность и 51.02.03 Библиотечковедение;

- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику диплома государственного образца.

2.4. Для проведения ГИА создаются списки студентов, допущенных к ГИА с применением ЭО, ДОТ, и передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

2.5. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в дистанционном режиме, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

2.6. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР, осуществляется через предъявление им для обозрения членам государственной экзаменационной комиссии паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

2.7. Технические условия и программное обеспечение проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают специалисты Колледжа с соответствующими компетенциями и полномочиями.

2.8. Необходимые технические условия проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

2.9. При проведении государственной аттестации в форме защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

2.10. При проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения в форме государственного экзамена осуществляется взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии опосредованно через специальное компьютерное программное обеспечение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2.11. Председатель, члены ГЭК обеспечивают соблюдение законодательства о персональных данных студентов.

3. Процедура проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ

3.1. Основной задачей при организации и проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является обеспечение мер контроля и идентификации личности обучающихся, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры государственной итоговой аттестации.

3.2. Аппаратно-программное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ предоставляет системный администратор, который должен присутствовать в помещении во время проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

3.3. Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ несут председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и администрация колледжа.

3.4. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.5. Процедура проведения ГИА в форме защиты ВКР

3.5.1. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ЭО, ДОТ во время проведения государственной итоговой аттестации применяется видеозапись процесса защиты ВКР. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов государственной экзаменационной комиссии и студентов, которые будут принимать участие в ГИА. За организацию видеозаписи несёт ответственность системный администратор.

3.5.2. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Видеозаписи хранятся на сервере колледжа не менее пяти лет со дня проведения государственного итогового испытания.

3.5.3. За сутки и за час до начала ГИА с применением дистанционных образовательных технологий системный администратор, отвечающий за техническое сопровождение, тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов и проводит тест видеозаписи, звука и информирует администрацию колледжа и председателя ГЭК о результатах тестирования. В случае, если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в ГИА с применением ЭО, ДОТ, председателем ГЭК принимается решение о переносе государственного аттестационного испытания в согласованные сроки.

3.5.4. Перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ секретарём ГЭК в обязательном порядке проводится идентификация личности обучающегося по фотографиям в паспорте и в зачётной книжке. Перед ответом обучающийся называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в зачётной книжке. Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК.

3.5.5. До начала государственного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания посредством видеоконференцсвязи.

3.5.6. Выполнение выпускной квалификационной работы регламентируется локальным нормативным актом Колледжа.

3.5.7. Руководитель осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения выпускной квалификационной работы посредством электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов выпускной квалификационной работы.

3.5.8. При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы обучающийся выступает в порядке, установленном государственной экзаменационной комиссией с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

3.5.9. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом

требований, установленных в Колледже локальными нормативными актами.

3.5.10. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы выставляется оценка по итогам обсуждения защиты.

3.6 Процедура проведения ГИА в форме государственного экзамена

3.6.1. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности" по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (вид: «Организация культурно-досуговой деятельности») проводится в виде письменной работы в форме тестирования с использованием информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи необходимой информации (Google Формы) (далее также – электронное тестирование).

3.6.2. Письменная работа в форме тестирования включает в себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу государственного экзамена по соответствующему направлению подготовки, и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся.

3.6.3. При проведении государственного аттестационного испытания в форме электронного тестирования идентификация личности осуществляется через загрузку в форму с ответами персональных данных обучающегося (фотографии паспорта, личной подписи обучающегося, самого обучающегося). При отправке файлов обучающимся даётся согласие на обработку своих персональных данных.

3.6.4. После завершения ГИА с применением ЭО, ДОТ решение ГЭК принимается на закрытом заседании, без использования средств видеозаписи. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося. Результаты ГИА, проводимого в письменной форме, объявляются в день его проведения.

4. Решение технических и организационных вопросов при проведении ГИА с использованием ЭО, ДОТ

4.1. При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ и невозможности устранить проблемы в течение 5 минут членами государственной экзаменационной комиссии принимается решение о том, что обучающийся не прошёл ГИА по уважительной причине и ему предоставляется право пройти её ещё раз в дополнительные сроки, установленные Колледжем, без отчисления выпускников из Колледжа.

4.2. Если в период проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ членами государственной экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена обучающимся, сдающим государственное аттестационное испытание, себя другим лицом; пользование посторонней помощью; появление сторонних шумов, списывание, выключение вебкамеры, выход за пределы вебкамеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Колледжа.

4.3. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Колледжа.

5. Порядок рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации.

5.2. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

5.3. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

5.4. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Колледжа, связанными с проведением государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального или краевого законодательства и совершенствованием образовательного процесса.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.