Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Канский библиотечный колледж»
(КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 13.09.2017 № 74-ОД
(приложение № 2 к приказу)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ ПО КОЛЛЕДЖУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом КГБПОУ «Канский библиотечный колледж» (далее – колледж), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Задачами организации и несения дежурства в колледже являются:

предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении студентов и работников колледжа;

получение первичной информации о признаках вероятного возникновения ЧС техногенного, природного и др. характера;

поддержание внутреннего порядка;

поддержание учебной дисциплины, режима посещения студентами занятий;

обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в колледже;

профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в колледже.

подготовка к проведению занятий, наблюдение за выполнением режима дня обучающимися, обеспечение порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

1.3. С целью реализации поставленных задач (п. 2) в колледже вводится обязательное ежедневное дежурство преподавателей, студентов и администрации колледжа.

1.4. В своей деятельности участники дежурства руководствуются правилами и нормами охраны труда, и настоящим Положением.

2. Организация дежурства

2.1. Дежурство в колледже организуется посредством взаимодействия дежурного администратора, дежурного преподавателя и студентов дежурной группы.

2.2. К дежурству привлекаются:

-дежурные администраторы;

- студенты 1-3 курсов очного отделения;

- преподаватели (для несения периодических кратковременных дежурств в период осуществления образовательного процесса, которые организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями).

2.3. График дежурств студентов составляется заместителем директора по УВР и согласовывается со студенческим советом колледжа. К дежурству привлекаются студенты, выразившие на это своё согласие. Подтверждением выражения такого согласия является согласованный студенческим советом график дежурств.

2.4. При составлении графика дежурств работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная (тренировочная) нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

2.5. Дежурство группы организует куратор группы и контролирует дежурный администратор.

2.6. Ответственные дежурных групп составляют график дежурства студентов на неделю, распределяют дежурных студентов по дням недели в аудиториях, столовой и на парадном входе колледжа.

2.7. Студенты в соответствии с графиком обеспечивают дежурство с начала занятий и на переменах в течение учебного дня с 8-00 ч. до 15-00 ч.

2.8. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал дежурства, который находится у дежурного администратора.

2.9. Для обеспечения постоянного контроля за дежурством по колледжу составляется график дежурства администрации (дежурных администраторов, преподавателей).

3. Компетенция, обязанности и права дежурного администратора

3.1. Дежурный администратор непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. В день дежурства дежурный администратор является старшим должностным лицом после директора и заместителей директора, распоряжения которого являются обязательными для всех работников и студентов колледжа.

3.3. Дежурный администратор **обязан:**

3.3.1. Приступать к осуществлению своих обязанностей в 8:00 согласно графику дежурств.

3.3.2. Вменить в обязанности всем педагогическим работникам проведение предварительной проверки мест проведения занятий на наличие подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

3.3.3. В течение дня осуществлять общую организацию дежурства дежурными преподавателями и студентами дежурной группы.

3.3.4. Принимает меры по устранению из колледжа посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса.

3.3.5. Осуществлять общий контроль за соблюдением чистоты и порядка в здании и на территории колледжа, за качеством дежурства дежурного преподавателя и студентов дежурной группы.

3.3.6. Оказывать содействие охране в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей в здание колледжа.

3.3.7. Организовать строгий пропускной режим в здание и на территорию колледжа. Допуск лиц, не имеющих постоянного допуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Осуществлять в день дежурства контроль за опоздавшими на занятия студентами и выявлять отсутствующих на занятиях с заполнением таблицы «Посещение занятий студентами».

3.3.8. В экстренных случаях участвовать в организации эвакуации, оповещения, собирать у преподавателей сведения в момент эвакуаций, передавать их заместителю директора по УВР.

3.3.9. Разрешать возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации.

3.3.10. Следить за экономным расходованием электроэнергии, воды и оптимального теплового режима в здании колледжа.

3.3.11. Оканчивать свою работу в 17:00 в дни дежурства по графику.

3.4. Дежурный администратор **имеет право:**

3.4.1. Совершать действия, непосредственно вытекающие из его обязанностей и не противоречащие законодательству РФ и локальным нормативным актам колледжа, в т.ч.:

3.4.2. Обращаться к вахтёрам, в учебную часть или к администрации колледжа по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.4.3. Фиксировать нарушения порядка, запрашивать объяснения (в т.ч. письменные) от студентов колледжа и посторонних лиц по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.4.4. Вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о привлечении к ответственности студентов колледжа и должностных лиц, нарушающих установленный порядок.

3.4.5. По согласованию с заместителем директора по УВР отстранять от дежурства дежурных преподавателей и/или студентов дежурной группы.

3.4.6. Вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении или наложении взысканий на дежурных преподавателей и/или студентов дежурной группы.

3.4.7. Вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию организации дежурства в колледже.

4. Компетенция, обязанности и права дежурного преподавателя

4.1. Дежурный преподаватель непосредственно подчиняется дежурному администратору.

4.2. Дежурный преподаватель **обязан:**

4.2.1. Приступать к осуществлению своих обязанностей в соответствии с установленным графиком;

4.2.2. Следить за порядком при подготовке к проведению занятий, вести наблюдение за выполнением режима дня обучающимися, обеспечивать порядок и дисциплину в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями;

4.2.3. Организовывать распределение обязанностей между студентами дежурной группы;

4.2.4. Организовать работу студентов дежурной группы, осуществлять контроль за соблюдением чистоты и порядка в здании колледжа, за качеством дежурства студентов дежурной группы;

4.2.5. Оказывать содействие охране в осуществлении пропускного режима во время прохода людей в здание колледжа;

4.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами колледжа.

4.3. Дежурный преподаватель **имеет право**

4.3.1. Совершать действия, непосредственно вытекающие из его обязанностей и не противоречащие законодательству РФ и локальным нормативным актам техникума, в т.ч.:

4.3.2. Обращаться к вахтёрам к дежурному администратору, в учебную часть или к администрации колледжа по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.3.3. Отстранять от дежурства студентов дежурной группы;

4.3.4. Вносить на рассмотрение дежурного администратора, администрации колледжа предложения о поощрении или наложении взысканий на студентов дежурной группы;

4.3.5. Вносить на рассмотрение дежурного администратора, администрации колледжа предложения о привлечении к ответственности студентов колледжа и лиц, нарушающих установленный порядок;

4.3.6. Вносить на рассмотрение дежурного администратора, администрации колледжа предложения по совершенствованию организации дежурства в колледже.

5. Обязанности и права студентов дежурной группы

5.1. Студенты дежурной группы **обязаны:**

5.1.1. Приступать к выполнению обязанностей в соответствии с установленным графиком;

5.1.2. Выполнять требования дежурного преподавателя, дежурного администратора, связанные с несением дежурства; оказывать содействие дежурным преподавателям и администраторам в вопросах несения дежурства;

5.1.3. Контролировать порядок в учебном корпусе во время перерывов и учебных занятий;

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением дисциплины и порядка студентами колледжа в помещениях колледжа;

5.1.5. Оказывать содействие вахте в осуществлении пропускного режима во время прохода людей в корпус колледжа.

5.2. Студенты дежурной группы имеют **право:**

5.2.1. Обращаться к дежурному преподавателю, дежурному администратору или в учебную часть по любым вопросам, связанным с несением дежурства;

5.2.2. Вносить на рассмотрение дежурного преподавателя, дежурного администратора предложения о привлечении к ответственности студентов колледжа, нарушающих установленный порядок поведения.

6. Контроль за организацией дежурства

6.1. Главным организатором дежурств в колледже является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который согласовывает графики дежурства, осуществляет контроль за их выполнением.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе еженедельно на оперативном совещании доводит информацию об итогах дежурства на прошедшей неделе.