КГБПОУ "Канский библиотечный колледж"
Подписан: КГБПОУ "Канский библиотечный колледж"
DN: OID.1.2.643.100.4=2450008885, E=bibtech@mail.ru, INN=245002002099, SNILS=03090699046, OGRN=1022401362466, STREET=ул. 40 лет Октября 82/2, C=RU, S=24 Красноярский край, L=г. Канск, O="КГБПОУ ""Канский библиотечный колледж""", T=Директор, G=Ирина Владимировна, SN=Колесникова, CN="КГБПОУ ""Канский библиотечный колледж"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2022-04-15 12:51:18

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Канский библиотечный колледж»
(КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 14.04.2022 № 44-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Канский библиотечный колледж» (далее, соответственно - ЦСТВ, Колледж).

2. Целью деятельности ЦСТВ является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников Колледжа.

3. Основными функциями ЦСТВ являются:

3.1) организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;

а) сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

б) формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;

в) организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.);

г) обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;

д) содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;

е) консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;

ж) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

з) выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;

и) осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;

к) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа в организации сотрудничества Колледжа с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;

л) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом;

м) организация встреч с работодателями

н) иные функции, предусмотренные нормативными актами Красноярского края.

4. В своей деятельности ЦСТВ руководствуются законодательством Российской Федерации и уставом Колледжа.

5. Координацию деятельности ЦСТВ осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

6. ЦСТВ входит в структуру Научно-методического отдела Колледжа.

7. Информация о ЦСТВ размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. ЦСТВ совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа участвует:

а) во внедрении механизма "обратной связи": работодатель - Колледж (проведении исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);

б) в вовлечении представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена;

в) в проведении профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации (лекции, мастер-классы и воркшопы с представителями работодателей).

9. ЦСТВ создаётся и ликвидируется приказом директора Колледжа.

_____