

От работников:

Председатель профсоюзного комитета  
КГБПОУ «Канский библиотечный  
колледж»

М.И. Ткачёва В.И. Ткачёва

« 01 » октября 2015 г.

От работодателя:

Директор КГБПОУ «Канский  
библиотечный колледж»

И.В. Колесникова И.В. Колесникова

01 октября 2015 г.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Канский библиотечный колледж»  
на 2015 – 2018 гг.

663606, Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, 62/2  
Сайт: <http://kkbt.ru>; телефон: 3-23-14; e-mail: [bibtech@mail.ru](mailto:bibtech@mail.ru)

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в Администрации города Канска

Регистрационный номер 38 от «06» октября 2015 г.

Главный специалист Лидия П.В. Шарфман



## Правовые основы коллективного договора

Коллективный договор принят на основании Трудового кодекса РФ (далее также – ТК РФ), Федерального Закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Закона Красноярского края от 29.06.1999 № 7-419 «Об охране труда в Красноярском крае», Закона Красноярского края от 31.03.2011 «О социальном партнерстве».

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский библиотечный колледж» (далее по тексту также – Колледж, организация, учреждение) в лице директора Колесниковой Ирины Владимировны, именуемое далее «Работодатель», и работники организации в лице председателя профсоюзного комитета Колледжа Ткачевой Валентины Ивановны, далее «Профком», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### Раздел 1

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между Работодателем и работниками Колледжа.

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности организации; направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы организации, а также на повышение взаимной ответственности сторон, улучшение деятельности организации, выполнение требований трудового законодательства. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

#### 1.2. Предмет договора.

1.2.1. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном обслуживании работников организации, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.2.2. Работодатель признает Профком единственным представителем работников организации, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений, а также по всем условиям коллективного договора.

1.2.3. Работники предоставляют право Профкому договариваться с Работодателем о внесении в коллективный договор изменений и дополнений к нему, а также согласовывать локальные нормативные акты без созыва собрания трудового коллектива.

В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы организации, повышения уровня жизни работников Работодатель обязуется:

- добиваться стабильности финансового положения организации;
- обеспечивать сохранность имущества организации;

- учитывать мнение представителей работников по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ;

Профком обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности организации;  
- нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, обеспечение сохранности имущества организации;

- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;  
- контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других нормативных актов.

Работники обязуются:

- выполнять обязанности по трудовому договору;  
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;

- содействовать повышению производительности труда;  
- организовывать и осуществлять свою деятельность в соответствии с уставом Колледжа и стандартами качества оказания услуг.

- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, руководствоваться кодексом этики работников культуры, кодексом этики педагогических работников.

### 1.3. Сфера действия договора.

1.3.1. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.3.2. Настоящий коллективный договор заключен на три года и вступает в силу со дня его подписания.

1.3.3. Стороны договорились, что в коллективный договор могут вноситься изменения и дополнения.

Изменения и дополнения настоящего коллективного договора, повышающие уровень прав и гарантий работников, могут быть приняты по соглашению между Работодателем и Профкомом.

Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников организации по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации, отраслевыми соглашениями, заключенными на всех уровнях, настоящим договором.

Трудовые договоры не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

1.3.4. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен с содержанием коллективного договора.

1.3.5. Во исполнение настоящего коллективного договора в организации принимаются локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с Профкомом Колледжа.

1.3.6. Основные права и обязанности сторон определены действующими в организации Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Колледжа, утверждаемыми по согласованию с Профкомом.

## Раздел 2 ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в организацию оформляются заключением письменного договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более пяти лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и настоящим коллективным договором. Работодатель обязуется предоставлять работникам обусловленную трудовым договором работу, полностью обеспечивать работой в течение действия трудового договора.

2.3. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя.

2.4. Испытание при приеме на работу устанавливается в порядке, предусмотренном статьей 70 ТК РФ.

Помимо лиц, указанных в ст. 70 ТК РФ, испытание при приеме на работу не устанавливается:

- лицам, уволенным с работы в колледже по любым основаниям, кроме совершения виновных действий, и возвратившимся в учреждение на вакантные должности в течение одного года со дня увольнения;

- лицам пенсионного и предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста для назначения трудовой пенсии).

2.5. Работодатель и работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.6. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае необходимости Работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, с соблюдением требований трудового законодательства РФ. Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.7. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям.

2.8. Работодатель обязуется заблаговременно, но не позднее, чем за 3 месяца, предоставлять в Профком проекты приказов о сокращении численности и штата, планы графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. О возможном массовом высвобождении работников информация в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости предоставляется не менее чем за 3 месяца.

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата помимо случаев, указанных в Трудовом кодексе РФ, имеют:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в организации свыше 10 лет;

- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста.

2.9. Беременные женщины (и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие - при наличии ребенка до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет, а также несовершеннолетние) не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случая ликвидации организации.

2.10. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата, по письменному их заявлению предоставляется свободное от работы время (не менее 8 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.11. Лица, уволенные с работы по сокращению штата, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие открывшихся вакансий.

2.12. Работодатель обязуется выплачивать работникам выходные пособия в размере двухнедельного среднего заработка при расторжении трудового договора в связи с:

- несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего выполнению данной работы;
- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую альтернативную гражданскую службу;
- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;
- отказом работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность.

### **Раздел 3 ОПЛАТА ТРУДА**

3.1. Оплата труда работников Колледжа осуществляется на основании Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Положения об оплате труда работников Колледжа, действующего в организации.

Оплата труда работников Колледжа производится в виде заработной платы и включает в себя: оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, которые устанавливаются настоящим коллективным договором, Положением по оплате труда работников Колледжа, трудовыми договорами работников.

Положение об оплате труда работников Колледжа утверждается работодателем по согласованию с Профкомом.

Положение размещается в доступном для работников месте.

3.2. Оплата труда работников учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Виды и размеры компенсационных выплат указы-

ваются в трудовом договоре каждого работника.

3.4. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;
- выплаты за качество выполняемых работ;

Персональные выплаты:

- за опыт работы;
- за сложность, напряженность и особый режим труда;
- в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам;
- в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера заработной платы, установленного в Красноярском крае;
- в целях обеспечения региональной выплаты.

3.5. В учреждении создается комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения. В состав комиссии включается председатель Профкома.

Установление выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) работникам учреждения осуществляется руководителем с учетом мнения комиссии в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

3.6. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом критериев оценки результативности и качества труда, которые не учитываются при выплате стимулирующих выплат:

- за сложность, напряженность и особый режим работы;
- в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам;
- в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера заработной платы, установленного в Красноярском крае;
- в целях обеспечения региональной выплаты.

Выплаты стимулирующего характера работникам Колледжа устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера МРОТ, а также размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением.

3.8. Работникам, месячная заработная плата которых, по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, устанавливается доплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

3.9. Заработная плата выплачивается дважды в месяц: 4 и 17 числа каждого месяца путём перечисления денежных средств на банковские карты работников в кредитную ор-



ганизацию, указанную в заявлении работника.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

При выплате заработной платы, работник извещается в письменной форме расчетным листком о ее составных частях, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3.10. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором. Работодатель обязуется создавать экономическую заинтересованность в освоении коллективных форм организации и оплаты труда за конечные результаты, в развитии совместительства, взаимозаменяемости и т.д.

3.11. При исчислении средней заработной платы для оплаты отпуска учитывается средняя заработная плата за 12 календарных месяцев, предшествующих отпуску.

Выплата отпускных производится за 3 дня до ухода работника в ежегодный оплачиваемый отпуск, за исключением случаев предоставления отпуска работнику по его заявлению, поданному менее чем за 30 дней до начала отпуска.

3.12. Работникам, направляемым на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в профессиональные образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ТК РФ.

3.13. По желанию работника, работавшего в выходной день или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Оплата труда сторожам в выходной день или праздничный нерабочий день выплачивается в двойном размере (ст. 153 ТК РФ).

#### **Раздел 4**

#### **ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

4.1. Работникам Колледжа в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

4.2. Единовременная материальная помощь работникам Колледжа оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

4.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 4.2 настоящего раздела.

4.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

#### **Раздел 5**

#### **РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1. Режим рабочего времени и время отдыха в учреждении устанавливаются Пра-

вилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.

5.2. Продолжительность рабочего времени работников устанавливается 40 часов в неделю.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.3. Работодатель предоставляет работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ) (педагогическим работникам - ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (ст.334 ТК РФ)) и 8 дополнительных. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков. График отпусков утверждается директором Колледжа с учетом мнения профкома за две недели до начала календарного года (ст. 123 ТК РФ).

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

5.4. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 дней (ст. 125 ТК РФ).

5.5. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час при пятидневной рабочей неделе (ст. 95 ТК РФ). Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, а также в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

Работодатель обязуется:

5.6. На основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, установленных ст. 128 ТК РФ.

Профком обязуется:

5.7. Рассматривать обращения членов профсоюза по вопросам труда. Решать трудовые споры с Работодателем в рамках действующего законодательства. Оказывать членам профсоюза бесплатную правовую помощь по вопросам трудовых взаимоотношений.

5.8. Осуществлять контроль за соблюдением работниками правил внутреннего распорядка, за соблюдением графика предоставления отпусков, сотрудникам учреждения, укреплять дисциплину труда.

## **Раздел 6**

### **СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

6.1. В случае направления работника в служебную командировку ему возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размере, установленном законодательством РФ.

6.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной формам обучения, при условии, что получение образования соответствующего уровня работник получает впервые, предоставляется дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка (ст. 173-177 ТК РФ), при предоставлении справки-вызова учебного заведения.



Работодатель и профком при наличии финансовой возможности:

6.3. Оказывают содействие сотрудникам в приобретении путевок в профилактории, санатории.

6.4. Проводят оздоровительные мероприятия для сотрудников Колледжа и их детей.

6.5. Поздравляют работников с юбилейными датами (25,50,55,60 лет), привлекая профсоюзные средства.

Работодатель и профком:

6.6. Ведут активную работу по организации здорового образа жизни, развитию физкультуры и спорта, вовлечению трудящихся в массовые спортивные соревнования.

6.7. В целях закрепления в организации молодых кадров, разрабатывают соответствующие мероприятия (программы).

Профком обязуется:

6.8. Подавать списки юбиляров работодателю.

6.9. Оказывать материальную помощь членам профсоюза из средств профсоюзных взносов в случаях, установленных уставом профсоюза.

## Раздел 7

### ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

В соответствии с Основами законодательства РФ об охране труда, работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, внедряет современные средства безопасности труда, предупреждающие производственный травматизм, обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников. В этих целях в коллективном договоре предусматривается следующее:

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечивать обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном законодательством РФ.

7.1.2. Обеспечивать своевременное, но не реже одного раза в пять лет, проведение периодической специальной оценки условий труда с замерами параметров вредных и опасных факторов, разработку мероприятий и принятие мер по снижению опасных и вредных факторов до нормативных значений.

7.1.3. Систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям. Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе.

7.1.4. Разрабатывать и утверждать, с учетом мнения профкома, инструкции по охране труда и технике для работников; иметь в наличии комплект нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

7.1.5. Обеспечивать инструктаж работников по безопасности труда, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Допуск к работе лиц не прошедших обучение, запрещается.

7.1.6. Обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и своевременное доведение информации о несчастных случаях в уполномоченные органы.

7.1.7. Обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

7.1.8. Выполнять предписания должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассматривать представления органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

7.1.9. Обеспечить нормальный температурный и санитарно-гигиенический режим в помещениях Колледжа. При нарушении температурного режима создается комиссия от администрации и профкома, выносится решение, администрацией издается приказ по Колледжу о приостановке работы в данном помещении.

7.1.10. Обеспечить Соглашение по охране труда (*Приложение № 1*).

7.2. Права и обязанности работников учреждения в области пожарной безопасности устанавливаются *Приложением № 2*.

7.3. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

7.4. Профком обязуется:

7.4.1. Рассматривать обращения членов профсоюза по вопросам охраны труда.

7.4.2. Проводить ежегодно анализ заболеваемости. Исходя из причин заболеваемости, совместно с администрацией принимать необходимые меры к улучшению условий труда сотрудников.

7.4.3. Профком и уполномоченные по охране труда постоянно осуществляют контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, участвуют в комиссиях по расследованию причин производственного травматизма, добиваются возмещения вреда, причиненного здоровью работников.

## **Раздел 8**

### **ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза, первичных профсоюзных организаций, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их прав и гарантиях деятельности» (с изменениями и дополнениями), иными законами РФ, Уставом Российского профессионального союза работников культуры и реализуется с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, настоящего Коллективного договора.

8.2. Стороны признают гарантии работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

8.2.1. Работники, входящие в состав профсоюзного органа, не могут быть подверг-

нуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, руководители профсоюзных органов в учреждениях - без предварительного согласия соответствующего вышестоящего профсоюзного органа. Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе Администрации не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

8.2.2. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, а равно изменение обязательных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема работы не по вине работника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) работников, входящих в состав профсоюзного органа, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзной организации учреждения - с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

8.2.3. Члены выборного органа профсоюзной организации, уполномоченные по охране труда профкома, представители профсоюзной организации в создаваемых в учреждении совместных с Администрацией комитетах (комиссиях) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством РФ, коллективным договором.

8.2.4. При наличии письменных заявлений работников ежемесячно и бесплатно удерживать из заработной платы членские профсоюзные взносы в размере 1% перечислять на расчетный счет Канской территориальной (городской) организации Российского профсоюза работников культуры № 40703810100000000016 КБ «Канский ОО» с. Березовка БИК банка получателя 040452720 к/счет 30101810600000000720, ИНН 2450010517, КПП 245001001.

8.2.5. Работодатель признает профсоюзную организацию в лице Профкома как полномочного представителя трудового коллектива, как социального партнера.

8.2.6. Работодатель обязуется содействовать Профкому по проверке выполнения настоящего договора, соблюдению законодательных норм и Трудового кодекса РФ.

8.2.7. Работодатель обеспечивает доступ профкому ко всем документам по регулированию трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников, а именно приказам, распоряжениям, положениям, другим документам по указанным направлениям.

Стороны договорились:

8.3. Профком проводит свои мероприятия в рабочее время по следующим вопросам:

- переговоры с администрацией по заключению коллективного договора, внесению дополнений и изменений, контролю за выполнением коллективного договора;

- заседания профкома;

- заседания комиссий профкома;

- рассмотрение обращений членов профсоюза и других работников;

- обучение профактива;

- участие в президиумах, пленумах, конференциях.

8.4. Профком вносит предложения работодателю о принятии необходимых нормативных положений по организации и оплате труда, по охране труда и другим социально-экономическим вопросам развития организации, а также проекты таких положений. Рабо-

тодатель обязуется рассмотреть предложения, проекты и в месячный срок сообщить письменно мотивированный ответ профоргану.

8.5. Работодатель обязуется принимать решения, затрагивающие трудовые, социально-экономические права и интересы работников с учетом мнения профсоюзного органа. Проекты соответствующих решений направляет в профорган не менее чем за 2 недели до принятия, во время которых профком рассматривает проекты данных решений и сообщает свое мотивированное мнение работодателю.

Стороны договорились:

8.6. Председателю профкома Колледжа, членам профкома не освобожденным от основной работы, предоставляется 4 часа в неделю, с сохранением среднего заработка, для выполнения профсоюзных задач и уставных функций.

## Раздел 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стороны договорились:

9.1. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации.

9.2. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

9.3. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение 7 дней после подписания.

9.4. Текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 15 дней после его подписания и размножен со всеми приложениями для передачи в следующие службы:

- бухгалтерию (для предоставления необходимых льгот, гарантий, компенсаций);
- кадры (для оформления приказов и ознакомления вновь принимаемых работников);
- профком (для контроля за его выполнением).

9.5. Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора и его приложений, содействовать реализации их прав и гарантий, предусмотренных настоящим коллективным договором.

9.6. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, его подписавшие. Стороны один раз в год по итогам года отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица сторон, подписавшие коллективный договор.

9.7. Профком для контроля за выполнением коллективного договора проводит проверки силами своих комиссий, запрашивает у администрации информацию о выполнении конкретных пунктов коллективного договора; при необходимости требует от администрации проведения экспертизы или приглашения экспертов; ежеквартально рассматривает ход выполнения коллективного договора по отдельным разделам, пунктам на расширенных заседаниях профкома и администрации, заслушивает администрацию о ходе выполнения положений и обязательств коллективного договора.

9.8. Настоящий договор заключен сроком на три года и вступает в силу с 1 октября 2015 года.

9.9. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан

ознакомить работника под роспись с настоящим договором и приложениями к нему.

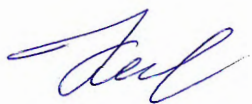
Договор действителен с приложениями:

1. Приложение № 1 «Соглашение по охране труда».
2. Приложение № 2 «Пожарная безопасность».

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
между директором и профсоюзной организацией  
КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Приведение здания, помещений, рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда: - проверка контура заземления; - текущий ремонт; - обновление инструкций по ТБ и ОТ; - должностных инструкций	Постоянно	Директор
2.	Обучение руководителя, обучение ответственного за охрану труда сотрудника по технике безопасности и охране труда	В течение 2016 – 2018 гг.	Директор
3.	Оборудовать рабочие места средствами пожаротушения	2015 – 2018 гг.	Директор
4.	Предоставлять отпуска в соответствии с графиком	2015 – 2018 гг.	Директор
5.	Обеспечивать санитарные нормы, температурно- климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения	2015 – 2018 гг.	Директор
6.	Обеспечивать нормальные условия отдыха работников учреждения	2015 – 2018 гг.	Директор
7.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительных приборов в здании. Приобрести энергосберегающие лампочки.	Еженедельно	Директор
8.	Комплектование и регулярное пополнение аптечки первой медицинской помощи	Постоянно	Директор
9	Проведение специальной оценки условий труда	2016, 2017 гг.	Директор
10	Проведение инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда	2015-2018 гг.	Директор

Директор Колледжа



И. В. Колесникова

Председатель ПК Колледжа



В. И. Ткачева



## **ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **1. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1.1. Согласно ст. 34 гл. 5 Федерального закона от 21.12.1994 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (далее – Закон) права граждан в области пожарной безопасности включают в себя:

- право на защиту их жизни, охрану здоровья, медицинскую помощь и имущества в случае пожара, согласно п.1 ст.20 и п.1 ст.41 Конституции РФ;
- право на возмещение ущерба в полном объеме лицом, причинившим вред (при невозможности определить степень вины доли признаются равными);
- право на участие в установлении причин пожара, нанесшего ущерб их здоровью и имуществу;
- право на получение информации по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны;
- право на участие в обеспечении пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке в деятельности добровольной пожарной охраны.

1.2. Обязанности граждан в области пожарной безопасности:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь в помещениях учреждения первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами пожарной безопасности и перечнями, утвержденными соответствующими органами местного самоуправления;
- при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану;
- обязанность до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
- обязанность оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- обязанность выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;
- обязанность предоставлять в порядке, установленном законодательством РФ, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки учреждения в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

### **2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Согласно ст. 37 гл. 5 Закона права работодателя в области пожарной безопасности включают в себя:

- право вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности;
- право проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в учреждении;
- право устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;
- право получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

2.2. Обязанности директора учреждения:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;
- включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности, согласно ст.40, 41 Трудового кодекса РФ;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров в учреждении и на прилегающей территории необходимые силы и средства;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здании;
- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении,
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;
- содействовать деятельности добровольных пожарных;

### **3. ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКА**

3.1. Учреждение несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.2. Возмещение вреда, должно быть произведено потерпевшему в соответствии с действующим законодательством РФ.

Дополнительное соглашение № 1  
к Коллективному договору  
КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»  
от 01.10.2015

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский библиотечный колледж» (КГБПОУ «Канский библиотечный колледж») (далее – Колледж) в лице директора Колесниковой Ирины Владимировны, действующего на основании устава, с одной стороны, и работники Колледжа, представляемые профсоюзной организацией Колледжа в лице председателя Ткачёвой Валентины Ивановны, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. В пункте 3.9 коллективного договора слова «4 и 17 числа каждого месяца» заменить словами «4 и 19 числа каждого месяца».
2. Действие вышеуказанных изменений коллективного договора распространяется с момента их подписания на всех работников работодателя.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора.
4. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

От работников:  
Председатель профсоюзной организации  
КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»

В.И. Ткачёва  
«29» сентября 2017 г.

От работодателя:  
Директор


И.В. Колесникова  
«29» сентября 2017 г.



Изменения прошли уведомительную регистрацию  
в Администрации города Канска

Регистрационный номер 61 от 04.07.2014

Г.И. Смирнов Смирнов А.В. Шадринская



Дополнительное соглашение № 2  
к Коллективному договору  
КГБПОУ «Канский библиотечный колледж» от 01.10.2015  
в редакции дополнительного соглашения к нему № 1 от 29.06.2017

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский библиотечный колледж» (КГБПОУ «Канский библиотечный колледж») (далее – Колледж) в лице директора Колесниковой Ирины Владимировны, действующего на основании устава, с одной стороны, и работники Колледжа, представляемые профсоюзной организацией Колледжа в лице председателя Ткачёвой Валентины Ивановны, с другой стороны, по результатам заседания выборного органа профкома колледжа (протокол № 13 от 05.06.2017) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. В пункте 3.9 коллективного договора слова «4 и 19 числа каждого месяца» заменить словами «10 и 25 числа каждого месяца».
2. Действие вышеуказанных изменений коллективного договора распространяется с момента их подписания на всех работников колледжа.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора.
4. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

От работников:  
Председатель профсоюзной организации  
КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»

 В.И. Ткачёва

«06», 12 2017 г.

От работодателя:  
Директор

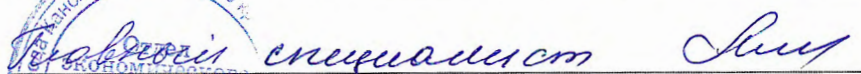
 И.В. Колесникова  
2017 г.



Изменения прошли уведомительную регистрацию  
в Администрации города Канска

Регистрационный номер 96 от 07.12.2017



 специалист Смир  
А.В. Мосермина



Дополнительное соглашение № 3  
к коллективному договору КГБПОУ «Канский библиотечный колледж» от 01.10.2015

**Работодатель** – краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский библиотечный колледж» (КГБПОУ «Канский библиотечный колледж») (далее также – Колледж) в лице директора Колесниковой Ирины Владимировны, действующего на основании устава, с одной стороны, и **работники** КГБПОУ «Канский библиотечный колледж», представляемые профсоюзным комитетом Колледжа в лице председателя Агранович Юлии Александровны, действующей на основании Положения о первичной профсоюзной организации КГБПОУ «Канский библиотечный колледж», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили по результатам коллективных переговоров настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

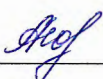
1. В связи с истечением 01.10.2018 срока действия Коллективного договора от 01.10.2015, заключенного сроком на три года, Стороны согласились продлить его действие на следующие три года с 01.10.2018.

2. Все остальные положения коллективного договора остаются неизменными и обязательны для исполнения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора КГБПОУ «Канский библиотечный колледж».

4. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

От работников:  
Председатель профсоюзного комитета  
КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»

 Ю. А. Агранович

«25» сентября 2018 г.

От работодателя:

Директор



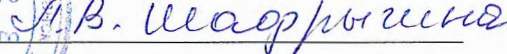
И. В. Колесникова

«25» сентября 2018 г.

Изменения прошли уведомительную регистрацию в администрации города Канска Красноярского края

Регистрационный номер

32 от 28.09.2018

 А. В. Шадринина



Дополнительное соглашение № 4  
к коллективному договору КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»  
на 2018-2021 гг. (далее – Коллективный договор)

**Работодатель** – краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский библиотечный колледж» (далее – Колледж) в лице директора Колесниковой Ирины Владимировны, действующего на основании устава, с одной стороны, и **работники** Колледжа, представляемые профсоюзным комитетом Колледжа в лице председателя Агранович Юлии Александровны, действующей на основании Положения о первичной профсоюзной организации КГБПОУ «Канский библиотечный колледж», с другой стороны, заключили по результатам коллективных переговоров настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор:

1.1. В пункте 2.4 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

*«- лицам пенсионного и предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно).».*

1.2. В пункте 3.9 в абзаце втором слова *«пять рабочих дней»* заменить словами *«пятнадцать календарных дней»*.

1.3. В пункте 3.11 второй абзац изложить в следующей редакции:

*«Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.».*

1.4. Приложение 1 «Соглашение по охране труда» изложить в редакции согласно приложению к настоящему соглашению.

2. Все остальные положения Коллективного договора остаются неизменными и обязательны для исполнения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора КГБПОУ «Канский библиотечный колледж».

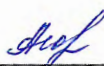


4. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Приложение: на 2 л. (согласно подп. 1.4).

От работников:  
Председатель профсоюзного комитета  
КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»

От работодателя:  
Директор

 Ю. А. Агранович

 И. В. Колесникова

«27» сентября 2019 г.

«27» сентября 2019 г.

Изменения прошли уведомительную регистрацию в администрации города Канска Красноярского края

Регистрационный номер 64 от 01.10.2019

Главной специалист администрации г. Канск  
Ильин Л.В. Шадринская



**Представитель работодателя**

Директор  
КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»

И. В. Колесникова



« 17 » сентября 2019 г.

**Представитель работников**

Председатель профкома  
КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»

*Ю. А. Агранович*

Ю. А. Агранович

« 17 » сентября 2019 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные лица
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Проведение специальной оценки условий труда	Не позднее сентября 2021 года	Специалист по охране труда
1.2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	С периодичностью, соответствующей Порядку Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 и приближающимся сроком обучения конкретного работника	Специалист по охране труда
1.3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	С периодичностью, определенной Порядком Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29	Специалист по охране труда
1.4.	Организация и оборудование уголка по охране труда	не позднее февраля 2020 года	Специалист по охране труда
1.5.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда	По мере необходимости (при пересмотре действующих инструкций)	Специалист по охране труда
1.6.	Разработка программ инструктажей по охране труда	По мере необходимости (при пересмотре действующих программ)	Специалист по охране труда
<b>2. Технические мероприятия</b>			
2.1.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	По мере необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
2.2.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	По мере необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>			
3.1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	В соответствии с определенной законом периодичностью	Специалист по охране труда
3.2.	Оснащение помещений аптечками для оказания	По мере необходимости	

	первой помощи	доукомплектования имеющихся медицинских аптечек	
3.3.	Оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, санузлы)	По мере необходимости	Заместитель директора по административн о-хозяйственной части
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)</b>			
4.1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	С периодичностью, установленной соответствующими типовыми нормами	Специалист по охране труда
4.2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	С периодичностью, установленной соответствующими типовыми нормами	Специалист по охране труда
4.3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	С периодичностью, установленной соответствующими типовыми нормами	Специалист по охране труда

Дополнительное соглашение № 5  
к коллективному договору КГБПОУ «Канский библиотечный колледж» от 01.10.2015

**Работодатель** – краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский библиотечный колледж» (КГБПОУ «Канский библиотечный колледж») (далее также – Колледж) в лице директора Колесниковой Ирины Владимировны, действующего на основании устава, с одной стороны, и **работники** КГБПОУ «Канский библиотечный колледж», представляемые профсоюзным комитетом Колледжа в лице председателя Агранович Юлии Александровны, действующей на основании Положения о первичной профсоюзной организации КГБПОУ «Канский библиотечный колледж», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили по результатам коллективных переговоров настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. В связи с истечением 01.10.2021 срока действия Коллективного договора от 01.10.2015 Стороны согласились продлить его действие на следующие три года.

2. Все остальные положения коллективного договора остаются неизменными и обязательны для исполнения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора Колледжа.

4. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

От работников:

Председатель профсоюзного комитета  
КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»

 Ю. А. Агранович

«29» сентября 2021 г.

От работодателя:

Директор

 И. В. Колесникова

«29» сентября 2021 г.



Изменения прошли уведомительную регистрацию в администрации города Канска Красноярского края

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАНСКИЙ БИБЛИОТЕЧНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ", Винокурова Елена Олеговна, Исполняющий обязанности директора

14.11.23 11:25  
(MSK)

Сертификат 00E527496C8D75B89991EDD15C041F0ACD