

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 05.09.2017 № 70/1-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1356 от 27.10.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 34892 от 24.11.2014 г.) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27.10.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 34874 от 24.11.2014 г.) по специальности 51.02.03 Библиотековедение;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства общего и профессионального образования от 5 апреля 1999 г. № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

1.2 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарным курсам профессионального модуля и является формой контроля учебной работы студентов.

1.3 Выполнение студентом курсового проекта (работы) по междисциплинарным курсам профессионального модуля проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по междисциплинарным курсам профессионального

модуля;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4 Количество курсовых проектов (работ), наименование профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом КГБПОУ «Канский библиотечный колледж». На весь период обучения предусматривается выполнение не более одного курсового проекта (работы) по междисциплинарным курсам (МДК) профессионального модуля.

1.5 Курсовой проект (работа) по МДК профессионального модуля выполняется в сроки, определенные учебным планом колледжа по специальности.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

2.1 Тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими ПЦК, утверждается зам. директора по научно-методической работе колледжа.

2.2 Темы курсовых проектов (работ) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых проектов (работ) в рабочих программах профессиональных модулей.

Тема курсового проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсового проекта (работы) по одной теме группой студентов.

2.3 Тема курсового проекта (работы) может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме, с их непосредственной работой.

2.4 Курсовой проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

3.1 По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста.

3.2 По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложения.

3.3 По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложения.

3.4 По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка использованных источников;
- приложения.

3.5 По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.6 Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;

- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводятся описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

3.7 Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание изделия или продукта, на которые разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список использованных источников;
- приложения.

3.8 Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части – 1,5 – 2 листа.

3.9 Список использованных источников курсового проекта (работы) отражает перечень источников, которые использовались при написании курсового проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

4.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта (работы) осуществляет преподаватель соответствующего МДК профессионального модуля.

4.2 На время выполнения курсового проекта (работы) составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсового проекта (работы), даются ответы на вопросы студентов.

4.3 Основными функциями руководителя курсового проекта (работы) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсового проекта (работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсового проекта (работы);
- подготовка письменной рецензии на курсовой проект (работу).

4.4 По завершении студентом курсового проекта (работы) руководитель проверяет её и вместе с рецензией передает студенту для ознакомления.

4.5 Рецензия на курсовой проект (работу) должна включать:

- заключение о соответствии курсового проекта (работы) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсового проекта (работы);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);
- общую оценку качества выполнения курсового проекта (работы).

Проверку, составление рецензии и прием курсового проекта (работы) осуществляет руководитель курсового проекта (работы) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждый курсовой проект (работу).

4.6 Защита курсового проекта (работы) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение профессионального модуля.

4.7 Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по МДК профессионального модуля, по которому предусматривается курсовой проект (работа), выставляется только при условии успешной сдачи курсового проекта (работы) на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.8 Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту (работе), предоставляется право выбора новой темы курсового проекта (работы) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

## 5. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

5.1 Выполненные студентами курсовые проекты (работы) хранятся 1 год в методическом кабинете. По истечении указанного срока все курсовые проекты (работы), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту (Приложение 1).

5.2 Лучшие курсовые проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

5.3 Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательной деятельности колледжа

*РАССМОТРЕНО*

на заседании методического совета (протокол № 7 от 26.06.17

на заседании студенческого совета (протокол № 1 от 05.09.17

*СОГЛАСОВАНО*

Заместитель директора по НМР

*Карасицкая И.Г. Карасицкая*

Юрисконсульт

*Сидорова А.В.*

Заместитель директора по УВР

*Рыжонурова Е.О. Рыжонурова*

И. о. заведующего заочного отделения

*Нурасов А.А. Нурасов*

Приложение 1  
к Положению по организации выполнения  
и защиты курсовых проектов (работ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ  
«Канский библиотечный колледж»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**АКТ № \_\_\_\_**

Настоящий акт составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. экспертной комиссией в составе: \_\_\_\_\_, заместителя директора по УВР, \_\_\_\_\_, заместителя директора по НМР, \_\_\_\_\_, председателя ПЦК профессионального цикла специальности «Библиотековедение», \_\_\_\_\_, методиста, \_\_\_\_\_, методиста о списании курсовых работ очного и заочного отделений КГБПОУ «Канский библиотечный колледж» в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров (прописью).

Приложение на \_\_\_\_\_ листах прилагается.

Члены экспертной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

