

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 05.09.2017 № 70/1-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «Канский библиотечный колледж» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки РФ от 05.04.1999 N 16-52-59ин/16-13 «О Рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение" (далее – ФГОС);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (далее – ФГОС);
- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский библиотечный колледж» (далее - Колледж) и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы (далее ОП) СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов.

1.5. Оценка качества освоения образовательной программы СПО включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам,

профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике) с целью оценки знаний, умений, практического опыта, освоения общих и профессиональных компетенций.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ**

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по ОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся Колледжа.

2.2. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Форму текущего контроля определяет преподаватель с учетом требований ФГОС СПО, контингента студентов, содержания учебного материала. Избранная форма текущего контроля преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане.

2.4. Текущий контроль успеваемости может быть входным, оперативным, рубежным.

2.5. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса (МДК) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), общих компетенций (ОК), и профессиональных компетенций (ПК), а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Формы оперативного контроля:

- контрольная работа;
- тестирование;
- опрос;
- выполнение и защита практических занятий;
- выполнение рефератов(докладов) и т.д.

2.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению учебной дисциплины или МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.8.С целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста, в Колледже проводится контрольная неделя, как форма текущей аттестации.

2.8.1 Контрольная неделя проводится один-два раза в семестр.

2.8.2. Время на проведение контрольной работы должно быть не менее одного часа и не более двух академических часов за счет объема времени, отводимого на дисциплину или МДК.

2.8.3. К контрольной неделе преподаватели дисциплин / МДК разрабатывают варианты контрольной работы. Возможно использование тестовых заданий на контрольную работу.

2.8.4. Задания должны отвечать требованиям:

- охватывать основные вопросы материала (по разделам и темам);
- степень сложности всех вариантов заданий должна быть одинаковой;
- количество вариантов заданий контрольной работы не менее трех, тестовых заданий не менее двух

2.8.5. Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и отражаются в журналах учебных занятий.

2.8.6. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журналах учебных занятий своевременно.

2.8.7. Куратор выставляет оценки, полученные по итогам контрольной недели в сводную ведомость итоговых отметок успеваемости и сдает ее в учебную часть.

2.9.8. Вопрос об аттестации студентов, неаттестованных в контрольную неделю, как по уважительной, так и по неуважительной причине решается в индивидуальном порядке.

2.9.10. Результаты контрольной недели анализируются учебной частью.

2.10.11. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и предметно-цикловыми комиссиями для эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала

### **3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин (УД) или профессиональных модулей (ПМ), а также после изучения междисциплинарных курсов (МДК) и прохождения учебной и производственной практики (УП, ПП) в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, учебный год.

3.2. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре)

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

3.4. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин / МДК для форм промежуточной аттестации.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет (ДЗ) по отдельной дисциплине, практике;
- экзамен по УД, МДК;
- комплексный экзамен или комплексный ДЗ по двум или нескольким дисциплинам (МДК, видам практики);
- экзамен квалификационный (ЭК) по профессиональному модулю;
- курсовая работа (проект).

3.6. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации предусматривается Колледжем по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), если:

- согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.7. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена Колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
  - завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
  - завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.
- 3.8. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров планируется проведение экзамена только по завершению изучения данной дисциплины.
- 3.9. Конкретную форму проведения ДЗ или экзамена преподаватель определяет самостоятельно.
- 3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности организуется в соответствии с Положением о порядке ликвидации академической и текущей задолженности, и повышения положительной оценки студентами.
- 3.11. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации.
- 3.12. Студентам, успешно сдавшим экзаменационную сессию назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

#### **4 ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЁТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА И КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

- 4.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета и комплексного дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
- 4.2. Вопросы к зачету, дифференцированному зачету и комплексному дифференцированному зачету разрабатываются преподавателями Колледжа с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, рассматриваются на ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. При проведении зачёта уровень подготовки студента фиксируется в зачётной книжке словом «зачёт». При проведении дифференцированного зачёта и комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки студента определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 4.4. Оценка, полученная на дифференцированном зачёте и комплексном дифференцированном зачете заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

#### **5 ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МДК, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА И ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

- 5.1. Экзамены в Колледже проводятся в период экзаменационных сессий (концентрированно).
- 5.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана. На каждую экзаменационную сессию заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется утвержденное директором Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не менее чем за 2 недели до начала сессии.
- 5.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не

менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины /МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

Перечень вопросов и практических заданий разрабатываются преподавателями Колледжа самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Могут быть применены тестовые задания.

### **Проведение экзамена**

5.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине/МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы;
- экзаменационная ведомость.

5.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

5.7. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки студента определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При тестовой форме проведения экзамена:

85% - 100% правильных ответов- оценка «отлично»;

70% - 84% правильных ответов - оценка «хорошо»;

50% - 69% правильных ответов - оценка «удовлетворительно»;

49% правильных ответов и менее – оценка «неудовлетворительно».

5.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине или МДК.

5.9. Пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку производится:

- не более двух раз преподавателю дисциплины или МДК;
- третья пересдача экзамена проводится комиссией.

В период сессии, по завершении всех экзаменов, допускается повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки. Повторная сдача осуществляется по направлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

### Проведение комплексного экзамена

5.10. Комплексный экзамен принимается экзаменационной комиссией из преподавателей, которые вели учебные занятия по данным разделам МДК в экзаменуемой группе.

5.11. На проведение комплексного экзамена предусматривается фактически затраченное время, но не более 1/3 академического часа каждому преподавателю на каждого студента.

5.12. Итогом комплексного экзамена является коллегиальное решение экзаменационной комиссии в виде оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость.

### Проведение экзамена квалификационного

5.13. Целью проведения экзамена квалификационного является подтверждение сформированности у студентов всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.14. Подготовка и проведение в Колледже экзаменов квалификационных по профессиональным модулям организуется в соответствии с Положением об организации и проведении экзамена квалификационного.

*РАССМОТРЕНО*

на заседании методического совета (протокол № 7 от 26.06.17.)

на заседании студенческого совета (протокол № 1 от 05.09.17.)

*СОГЛАСОВАНО*

Заместитель директора по НМР

*Карасулова Н.Г. [подпись]*

Заместитель директора по УВР

*Романова Е.О. [подпись]*

Юрисконсульт

*Александр С.В. [подпись]*

*и.о. зав. зав. группами  
Абрамова Ю.А. [подпись]*