

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академической и текущей задолженности,  
и повышения положительной оценки студентами  
КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических и текущих задолженностей и повышения положительной оценки студентами КГБПОУ «Канский библиотечный колледж» (далее – колледж).

2. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

### **II. Ликвидация текущих задолженностей**

**(отработка пропусков, неудовлетворительных оценок в течение семестра)**

3. Контроль за текущими задолженностями осуществляют, а также способствуют организации занятий по их ликвидации:

на очном отделении - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

на заочном отделении – заведующий заочным отделением.

4. Задолженность должна быть ликвидирована студентами до начала экзаменационной сессии.

#### **Организация ликвидации задолженности.**

5. Оработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством преподавателя в дни отработок по графику.

6. Для отработки практических занятий преподавателями обеспечивается возможность самостоятельного изучения тем студентами. Для этого разрабатываются методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

7. Для более рационального использования времени преподавателя рекомендуется:

-комплектовать группы студентов, имеющих одинаковые задолженности;

-назначать время отработок.

8. Контроль отработанных часов ведется преподавателем в установленной форме, информация предоставляется указанным в п. 4 настоящего положения лицам.

### **III. Порядок проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности**

9. Студентам, имеющим академическую задолженность устанавливается срок ликвидации академической задолженности в пределах не более 1 месяца со дня начала занятий в следующем семестре.

Конкретные сроки пересдачи экзаменов и ликвидации неудовлетворительных оценок по результатам промежуточного контроля устанавливаются приказом (распоряжением) ди-

ректора колледжа.

10. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

11. Сроки ликвидации академической задолженности студентами определяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором колледжа.

12. График ликвидации академических задолженностей студентами по отдельным дисциплинам, МДК составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

13. Ликвидация академических задолженностей осуществляется в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей, который размещается в сети Интернет и на информационных стендах Колледжа.

14. Студент считается уведомленным о дате проведения повторной промежуточной аттестации с даты размещения графика ликвидации академических задолженностей на официальном сайте Колледжа в разделе «Студенту» и (или) информационном стенде.

15. Взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации не допускается.

16. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца (которая должна быть представлена в учебную часть не позднее следующего рабочего дня после выздоровления), предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине, МДК было отведено не менее 2 дней.

Этот же порядок применяется и в отношении лиц, имеющих задолженность по иным уважительным причинам.

При этом все обстоятельства, на которые студент ссылается как на уважительные, должны быть студентом надлежащим образом подтверждены.

17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз (при ликвидации академической задолженности) в Колледже создается комиссия.

18. Состав экзаменационной комиссии формируется заведующим заочным отделением либо заместителем директора по УВР – в зависимости от того, на каком отделении обучается студент-должник, и утверждается директором колледжа.

19. Председателем экзаменационной комиссии назначается, как правило, заведующий заочным отделением либо заместитель директора по УВР (в зависимости от того, на каком отделении обучается студент-должник).

20. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе или преподаватель, знакомый с предметом изучения и основными положениями дисциплины;

- председатель предметно-цикловой комиссии или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в других группах;

- заведующий заочным отделением либо заместитель директора по УВР – в зависимости от того, на каком отделении обучается студент-должник.

21. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

22. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению студента и представлению заведующего заочным отделением либо заместителя директора по УВР (в зависимости от того, на каком отделении обучается студент-должник).

Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного колледжем. Если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он отчисляется из колледжа.

23. Порядок ликвидации задолженностей студентами, обучающимися на договорной основе (с возмещением затрат на обучение), осуществляется на общих основаниях.

24. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются экзаменационным протоколом. Решение комиссии является окончательным.

25. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии, отчисляется из колледжа как не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность и не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **IV. Повышение положительной оценки**

26. По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления студента, ходатайства заведующего заочным отделением либо заместителя директора по УВР (в зависимости от того, на каком отделении обучается студент-должник) допускается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

При наличии неудовлетворительной отметки, полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается. Новую оценку в зачетной книжке и в заявлении на повышение оценки выставляет преподаватель. Все исправления в ведомости, журнале делает преподаватель установленным способом.

27. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров.

Подобная пересдача может быть проведена не позднее 1 марта. Повторная сдача дисциплины с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

28. Пересдача проводится при наличии экзаменационного листа-направления, подписанного заведующим заочным отделением либо заместителем директора по УВР (в зависимости от того, на каком отделении обучается студент-должник) с обязательным указанием срока действия данного документа.

29. Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без экзаменационного листа-направления или по экзаменационному листу, срок действия которого истек или не указан.

*РАССМОТРЕНО*

на заседании студенческого совета (протокол № 7 от 25.01.18.)

*СОГЛАСОВАНО*

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

*Взимокурова С.О. [подпись]*

Юрисконсульт

*[подпись]*

*Чл. зав. заочной комиссии,  
Арапов Ю.А. [подпись]*