Министерство культуры Красноярского края

КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»

Учебная библиотека

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

УЧЕБНОЙ БИБЛИОТЕКИ

**за 2017/2018 учебный год**

Канск 2018

**Аналитическая записка**

Приоритетными направлениями деятельности библиотеки в 2017/2018 учебном году были определены:

 1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.

2. Участие в воспитательной и образовательной деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

 3. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования документами.

 4. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

 5. Координация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

6. Организация комфортной библиотечной среды.

Для реализации этих задач библиотека комплектует универсальный фонд учебными, художественными, справочными, методическими документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, проводит индивидуальную и массовую работу с читателями.

Комплектование документного фонда библиотеки осуществляется в соответствии с учебными программами. Приобретение документов происходит через КГАУК «Центр книги-Красноярский бибколлектор», безвозмездное пожертвование.

В течение учебного года (отчётный период) литературы поступило на общую сумму 312 095, 23 руб. (597 экз.)

В 1 полугодии учебного года (сентябрь–декабрь 2017 г.) литературы поступило на сумму 273 182, 86 руб. (495 экз.). Из них была передана на безвозмездной основе на основании договора пожертвования №73 от 16.02.2016 г. из некоммерческой организации «Благотворительный фонд культурных инициатив (Фонд Михаила Прохорова) совместно с КГАУК «Центр книги – Красноярский бибколлектор» на сумму 87 792, 30 руб. (149 экз.).

 Также поступили книги на сумму 185 390, 56 руб. (346 экз.)

Во 2 полугодии (январь – июнь 2018 г.) поступила литература на общую сумму 38 912, 37 руб. (102 экз.).

На безвозмездной основе были приняты книги на сумму 27 495, 37 руб. (67 экз.).

Кроме того поступили книги на сумму 11 417, 00 руб. (35 экз.).

Всего за отчётный период было приобретено 597 экз. на сумму 312 095, 23 руб.

Также было произведено списание литературы в первом полугодии отчётного периода на сумму 43 540, 38 руб. в количестве 1658 экз.

Таким образом, общее количество экземпляров документов в библиотеке на конец отчётного периода (на 29.06.2018) составляет 25 957 экземпляров.

Во I полугодии 2018 года оформлена подписка на сумму 27 тыс. 219 руб. 37 коп.(11 названий); во II полугодии 2018 года – на сумму 40 тыс. 861 руб. 58 коп. (16 названий).

Фонд электронных документов (СD) составляет 92 экз.

Систематическая картотека газетных и журнальных статей (СКС) остаётся одним из важнейших источников оперативного поиска информации. Картотека пополнятся ежедневно. На 29.06. 2018 г. база данных «SKS – периодические издания» содержит 2561 записей.

На 29.06. 2018 г. база данных «KNI – Книги» включает 1784 записей.

Устное и письменное информирование преподавателей и студентов осуществляется систематически и оперативно (индивидуальная информация, групповые обзоры, информационные обзоры для преподавателей на педагогических и методических советах, выставки-просмотры литературы и. т. д.).

 Продолжается активное использование электронной правовой системы «КонсультантПлюс», (работают информационные банки: Российское законодательство (версия Проф), Эксперт-приложение (бюджетные организации), Решения по спорным ситуациям, Красноярский край) которая включает в себя официальные тексты нормативно-правовых документов, литературу по праву, комментарии к законодательным актам, справочную информацию для обеспечения пользователей новейшей правовой информацией, проводятся занятия по обучению пользованию системой.

 В библиотеке уделяется большое внимание работе по социализации личности, особенно в воспитании гражданственности, патриотизма и здорового образа жизни, повышению информационной культуры чтения, информационной культуры личности, эстетического восприятия окружающего мира.

1 сентября 2017 года была проведена беседа-экскурсия по библиотеке для первокурсников «Здравствуй, новый читатель!» (для групп 11Б, 12Б, 13С. 14С), в ходе, которой сотрудники библиотеки рассказали о своей работе, познакомили с режимом работы и услугами библиотеки.

Помимо того в течение 2017-2018 учебного года Были проведены следующие массовые мероприятия и выставки:

*Информ-релиз «Актуально, полезно, доступно» (13.09.2017)*. Вновь пришедшим студентам, был проведён обзор периодических изданий, которые имеются в фонде библиотеки, для того чтобы в дальнейшем они могли ими пользоваться при работе на лекциях, практических занятиях, подготовке докладов, рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ.

*Обзор-диалог* *«Основы хорошего тона» (17.10.2017).* Целью данного мероприятия было продемонстрировать ребятам пласт литературы, которая имеется в фондах нашей библиотек и может помочь студентам научится правильно вести себя в обществе. Форма обзор-диалог является интерактивной, поэтому ребята могли не только слушать, но и активно задавать вопросы ведущим и получать на них ответы.

*Информ-релиз «Творчество В. Пелевина» 22.11.2017).* Это мероприятие было приурочено к 55-летию со дня рождения современного писателя В. О. Пелевина. Библиотекарь провела обзор произведений автора для студентов 4-х групп (31Б, 14С, 23С, 24С) в форме презентации, последовательно рассказав в краткой форме содержание произведений, а также освятила те книги В. О. Пелевина, которые они могут взять в нашей библиотеке.

Также в библиотечной лаборатории проводились следующие уроки :

*Видеоурок «Мы не одни в этом мире живём»(15.11.2017).* Видеоурок был приурочен к Международному дню толерантности и в этот день ребятам показывали фильм Студентам была предоставлена возможность не только смотреть фильм и слушать лекцию по заданной теме, и рассуждать, высказывать свои мнения.

*Урок безопасности в сети Интернет «Безопасный Интернет» (01.12.2017).* На этом уроке студентам рассказывали о том как правильно вести себя в сети Интернет, о том что не вся информация в сети бывает достоверной. Особое внимание уделялось теме буллинга, эта проблема очень актуальна на сегодняшний день, особенно среди молодежи. И поэтому было очень важным рассказать о том, что это за виртуальное явление, как не стать его жертвой и как с ним бороться. Библиотекари использовали в своей работе *видеоматериалы (информационные видеоролики о буллинге)*, чтобы не только устно, но и наглядно раскрыть представленную тему.

*Видеолекторий «Азбука здоровья» (06.04.2018)* Мероприятие приурочили к Всемирному Дню здоровья. Сотрудниками были отобраны различные тематические видеоролики, которые рассказывали студентам и преподавателям колледжа о том как нужно правильно питаться, каким должен быть распорядок дня, сколько необходимо тратить времени на труд и сколько на отдых и. т. д. Ролики демонстрировались в библиотеке колледжа, в фойе на первом этаже и на втором этаже в течение всего дня.

На протяжении всего отчётного периода оформлялись всевозможные книжные выставки и тематические полки для популяризации и демонстрации литературы:

В читальном зале:

* Книжная выставка «Новые книги».
* Библиотечная выставка «Новый год с книгой!»
* Библиотечная выставка «Суриков и Сибирь».
* Книжная выставка-рекомендация «Выпускнику колледжа».
* Тематическая книжная выставка «Профессия вечная библиотечная».
* Тематическая выставка «Флагманы культуры и творчества».
* Библиотечная выставка «Пророк в своём Отечестве» (к 100-летию А. И. Солженицина.
* Выставка-память «О прошлом память сохраняя» (к Дню Победы в ВОВ 9 мая).

На абонементе:

* Выставка-персона «А. К. Толстой – поэт, прозаик, драматург» (к 200-летию со дня рождения писателя).
* Тематический просмотр литературы «Неизвестный король ужасов» (к 65 -летию С. Кинга).
* Книжная выставка «Горизонты фантастики».
* Тематическая полка «Безумно мудрый рыцарь» (к 470-летию со дня рождения Сервантеса).
* Тематическая полка «Содружество, соавторство, сотворчество» (к 120-летию со дня рождения И. Ильфа.
* Галерея творчества «Если душа родилась крылатой» (к 120-летию со дня рождения М. Цветаевой).
* Тематическая полка «Этот лучший из миров» (к 80-летию В. С. Токаревой).
* Тематическая полка «Вот вызвался силою слова….» (к 220-летию Г. Гейне).
* Тематическая полка «Жизнь в искусстве» (к 155-летию со дня рождения К. С. Станиславского).
* Книжная выставка «Писатели – юбиляры».
* Тематическая полка «Певец одиночества» (к 90-летию со дня рождения Г. Г. Маркеса).
* Выставка-дата «Певец человеческой красоты» (к 150-летию со дня рождения М. Горького).
* Книжная выставка «Летнее чтение».

Также сотрудники библиотеки являлись сами организаторами тематических площадок в рамках больших мероприятий колледжа. Так к примеру в апреле 2018 года в рамках Дня открытых дверей «Флагман культуры» была организован интеллектуальный турнир «Битва умов». В организации мероприятия были задействованы все работники библиотеки. Массовое мероприятие было проведено не только для студентов нашего колледжа, но и для жителей нашего города. В связи с этим площадка в библиотеке носила профориентационный характер.

Интеллектуальный турнир предполагал деление участников на 2 команды с выбором капитанов, которым насчитывались баллы за правильные ответы и выполненные задания, побеждала та, которая набирала большее количество баллов. Турнир состоял из трех блоков:

1) Блиц-опрос (Уровень сложности «лёгкий». Зачитывались вопросы участникам команд, где за каждый правильный ответ в зависимости от степени сложности засчитывалось от 1 до 3-х баллов).

2) Практическое задание «Определи элемент книги» (Уровень сложности «сложный» Участникам на бумаге были перечислены элементы книги с объяснениями по каждому, и предложено на практике самостоятельно их определить. За каждый правильно выбранный элемент участники получали 2 балла).

3) Творческое задание «Чья выставка лучше»(ребятам необходимо было из предложенных книг оформить книжные выставки и публично защитить их, за более правильное оформление и хорошую защиту команде насчитывалось 3 балла).

В конце мероприятия подводились итоги и определялась команда-победитель, которая награждалась медалью. Все остальные получили памятные медальки участников интеллектуального турнира.

Параллельно площадке были оформлены две тематические выставки в читальном зале:

1) Тематическая книжная выставка «Профессия вечная библиотечная».

2) Тематическая выставка «Флагманы культуры и творчества».

Кроме того сотрудники библиотеки активно принимали участие и в различных мероприятиях колледжа. Так к примеру 6 октября 2017 года библиотека участвовала в посвящении студентов, а 25 октября 2017 года были участниками III международного, ставшим уже традиционным футуристического фестиваля «Русский мир». Так же 03 ноября 2017 года по всей стране проходил большой этнографический диктант, приуроченный ко Дню народного единства, в котором принимали участие наравне с сотрудниками колледжа и библиотекари.

В мае 2018 года принимали участие в организации фестиваля «Библиотека без границ», приуроченного к общероссийскому Дню библиотек. В рамках которого организовали видеопоздравления студентов и преподавателей нашего учебного заведения (были размещены видеоролики с поздравлениями на первом и втором этажах колледжа, а также и на внешнем экране здания). Помогли в оформлении библиотечной аллеи, (*отбирали различные высказывания и цитаты о библиотеках*), которые впоследствии были размещены на мини-баннерах и расположены на деревьях на прилегающей территории колледжа. Так же были организованы творческие площадки они представляли собой периодизацию русской литературы и были поделены на три периода 19 век, 20 век и 21 век. Студентам было предложено организовать театрализованные представления по каждому периоду, выбрав на свой взгляд актуальные произведения того времени. Таким образом сложилась следующая картина:

1) 19 век. Он был отражён через произведение Великого русского классика Александра Сергеевича Пушкина «Евгений Онегин», студенты, переодевшись в главных героев (Евгений Онегин и Татьяна Ларина) читали отрывки из произведения в оформленном в стиле того времени арт – пространстве.

2) 20 век. Был представлен через Великую отечественную войну в форме театрализованного представления. В нем ребята предстали в образе танкистов, которые в перерыве между боями пишут письма своим родным и близким.

3) 21 век. Студенты раскрыли его через поэзию современников. В качестве представителя ими был выбран Русский писатель, поэт и публицист, литературный критик Дмитрий Быков. Они выбрали два его стихотворения «Если нет» и «Ясно» для выразительного прочтения перед широкой аудиторией.

Перед каждым литературным периодом ведущий давал о нем краткую справку, где рассказывал об его особенностях и отличительных чертах.

Завершалось мероприятие флэш-мобом в котором участвовали студенты из разных групп. Участники флэш-моба выходили на улицу, им были выданы гелиевые шары и маркеры, на которых каждый должен был написать добрые пожелания и отпустить их одновременно в небо, все это сопровождалось музыкальным оформлением.

В марте 2018 года в библиотеки колледжа произошли кадровые перестановки, в связи с увольнением сотрудников, что повлияло на 100 % выполнение годового плана

Но в целом, если говорить о процентном соотношении выполнения поставленных задач, то оно будет ровняться 70-80%.

Это говорит о том, что теперь мы должны работать лучше, усидчивее и продуктивней.

**I. Контрольные показатели**

**деятельности библиотеки колледжа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатели** | **2016/17****уч. году** | **План на****2017/2018****уч. год** | **Фактическое****выполнение****в 2017/18****уч. году** | **(+), (–)****к прошлому году** |
| 1. | **Читатели**: *абонемент* *читальный зал*по картотеке | 375336451 | 380350470 | 403390533 | +28+54 |
| 2. | **Книговыдача**:  *абонемент* *читальный зал*Всего | 14050912023170 | 11000890019900 | 12721796520686 | -1329-1155-2484 |
| 3. | **Посещения**:  *абонемент* *читальный зал* Всего | 5886821514101 | 5550700012500 | 4694657111265 | -1192-1215-2836 |
| 4. | **Книжный фонд**: *поступление* *выбытие* Всего | 269–27018 | 500200025518 | 597165825957 | +397+1658-1061 |
| 5. | **Книгообеспеченность** *(общая*)*Книгообеспеченность учебными изданиями на 1 уч-ся* | 59,90,9 | 601 | 49,90,9 | -10- |
| 6. | **Обращаемость** | 0,8 | 0,9 | 0,8 | - |
|  7. | **Посещаемость** | 31,2 | 27 | 14,2 | -17 |
| 8. | **Читаемость** | 51,3 | 45 | 39 | -12,3 |
| 9. | **Массовые мероприятия:** |  |  |  |  |
|  | *-тематические, литературные* *вечера и др.* | 5 | 2 | - | -5 |
|  | *- библиографические обзоры* | 13 | 8 | 1 | -12 |
|  | *- книжные выставки* | 29 | 16 | 16 | -13 |
|  | *- тематические полки* | 10 | 10 |  |  |
|  | *- просмотры литературы* | 6 | 2 | 1 | -5 |
|  | *- дни информации*  | 1 | 1 | - | -1 |
|  | *- библиографические*  *консультации (групповые)* | 40 | 20 | - | -40 |
|  | **Заказы по МБА** | 1 | 3 | - | -1 |
|  | **Социологические исследования** | 2 | 1 | - | -1 |

1. **Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами.
Работа с книжным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Работа с тематико-типологического планом комплектования учебной и методической литературы по выявлению и приобретению новых учебных, учебно-методических и научных изданий по специальности «Библиотековедение» и «Социально-культурная деятельность» | В течение года | Зав. библиотекой | Поступлений не было |
| 2. Пополнение книжного фонда новыми изданиями по специальным дисциплинам, отечественной, мировой литературе, общеобразовательным дисциплинам | В течение года | Зав. библиотекой | В течение отчётного периода поступило 597 экз. из них 300 экз. это учебные издания по спецдисциплинам, остальные распределились между отечественной и мировой литературе |
| 3.Продолжени работы по переводу и редакции библиотечного фонда на сокращенные таблицы библиотечно-библиографической классификации. | В течение года | Зав. библиотекойБиблиографБиблиотекари | Работа продолжается, на сегодняшний день переведён весь 78 отдел |
| 4. Оформление подписки на периодические издания на I полугодие и II полугодие 2018 года | Октябрь 2017 г.,май 2018 г. | Зав. библиотекой |  Выполнено |
| 5. Учет и оперативная обработка литературы по мере поступления | В течение года | Зав. библиотекойБиблиотекариБиблиограф | Выполнено |
|  6. Обеспечение сохранности фонда (проверка учебных изданий, ремонт и переплет ветхих изданий)  | В течение года | Библиотекари,Библиограф | Выполнено |
| 7. Продолжение работы по созданию электронного каталога (новых поступлений). | В течение года | Зав. библиотекойБиблиографБиблиотекари | Как только поступают новые издания, они сразу же вносятся в электронный каталог. |
| 8. Использование услуг Интернет для выявления новых изданий по специальным дисциплинам. | В течение года | Зав. библиотекой | Выполнено |
| 9.Плановая инвентаризация библиотечного фонда | Июль-август 2018 | Зав. библиотекойБиблиографБиблиотекариВедущий бухгалтерАдминистрация колледжа | Плановая инвентаризация была перенесена на март, в связи со сменой штатных работников библиотеки (передача фонда)Работа ещё не завершена, необходимо доделать список недостающей литературы. |
| 10.Оформление и проверка разделителей (буквенных, персональных, полочных) | В течение года | БиблиографБиблиотекари | Работа постоянно ведётся |
| 11. Исключение документов из фонда библиотеки | В течение года | Зав. библиотекойБиблиографБиблиотекари | В 2017 году в ноябре было списание на общую сумму 43 540, 38р. в количестве 1658 экз. документов |
| 12. Расстановка новых изданий в фонд библиотеки. | По мере поступления | Библиотекари | – Пополнение фонда библиотеки новыми документами. |

1. **Информационно-библиографическое обслуживание. Формирование информационной культуры пользователей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| 1*. Ведение СБА и работа с ним:*– Редакция паспортов к каталогам– Пополнение каталогов и картотек новыми библиографическими описаниями.– Редактирование отделов СКС и СК– Ведение электронной картотеки учебников.– Ведение электронного каталога на базе АБС ИРБИС– Продолжение работы по оформлению разделителей для каталогов и картотек, полочных разделителей (компьютерный набор, ламинирование).  | В течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение года | Зав. библиотекойБиблиотекариБиблиографЗав. библиотекойБиблиотекариЗав. библиотекойБиблиографБиблиотекари,Студенты колледжа | – Грамотное ведение библиотечной документации– Поддержание качества и оперативности СБА.– Развитие новых информационных технологий в деятельности библиотеки.– Воспитание информационной культуры пользователей.– Совершенствование поиска информации в каталогах и картотеках.– Содействие образовательной деятельности.Выполнено |
| 2. *Проведение групповых консультаций* о составе СБА библиотеки и возможностях его использования – 40. | В течение года | БиблиографБиблиотекари | Выполнено |
| 3. Беседа-экскурсия по библиотеке: «Здравствуй, новый читатель!» | Сентябрь | Зав. библиотекойБиблиографБиблиотекари | Выполнено |
| 4. *Организация и проведение просмотров литературы:*– тематических – 2:– «Неизвестный король ужасов» (к-65 летию со дня рождения Стивена Кинга)– «Автор высокой литературы» (к 75-летию со дня рождения Л.Е. Улицкой) | СентябрьАпрель | БиблиотекариБиблиограф |  ВыполненоИсключено из плана на библиотечном Совете |
| 5*. Проведение Дней информации:*- для студентов и преподавателей – 1– «Деловое обозрение для преподавателей» | Январь | Зав. Библиотекой,Библиограф,Библиотекари | Не выполнено |
| 6. Составление ретроспективных списков сценариев: – «Про тех, кто сражался и победил» (9 мая); –«Праздник русской души» (фольклорные праздники) | ФевральНоябрь | БиблиографБиблиограф | Не выполнено |
| 7*. Воспитание культуры чтения пользователей:*– Групповые и индивидуальные беседы о правилах выбора книг в открытом доступе, о составе документального фонда библиотеки и возможностях его использования, консультации по составлению списков литературы к курсовым и дипломным работам | В течение года | Зав. Библиотекой,Библиограф,Библиотекари | Выполнено |
|  8. *Выполнение сложных библиографических справок*;в том числе с помощью электронной программы «КонсультантПлюс». | В течение года | Зав. библиотекойБиблиограф,Библиотекари | Выполнено (46 спр.) |
| 9. Принимать участие в декадах учебных дисциплин (обзоры, консультации, подбор литературы, оформление и т.д.) | В течение года | Зав. библиотекойБиблиограф,Библиотекари | Выполнено |
| 10. Персональная памятка «Прерванный полет Высоцкого» (к 80-летию со дня рождения В. С. Высоцкого) | Декабрь | Библиограф | Не выполнено |
| 11. Библиографический указатель «Знакомый незнакомец» (к 150-летию со дня рождения М. Горького) | Февраль | Библиограф | Выполнено. |
| 12. Разработка и создание рекламного буклета о возможностях СПА (справочно-поискового аппарата библиотеки)  | Февраль | Библиограф | Не выполнено |
| 13. Разработать баннер «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» | Октябрь | Зав. библиотекойБиблиограф,Библиотекари | Не выполнено |
| 14.Социологическое исследование «Автоматизация и применение RFID-технологий в работе библиотеки колледжа» | Октябрь - декабрь | Зав. библиотекойБиблиограф,Библиотекари | Не выполнено |

**IV. Содержание и организация работы с пользователями. Культурно-досуговая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **1*. Организация обслуживания*** ***пользователей на абонементе******и в читальном зале***а) Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале, работа с задолжниками | В течение года | Зав. библиотекойБиблиограф,Библиотекари | Выполнено |
| б) Работа с педагогическим коллективом:– Разработка новых книжных выставок совместно с преподавателями по циклам дисциплин.– Информирование преподавателей о новых поступлениях литературы (обзоры на методических советах, индивидуальная информация, списки литературы).– Сообщения о результатах анализа чтения студентов на педсоветах. | В течение годаВ течение годаЯнварь,Май | Зав. библиотекой Зав. библиотекой Зав. библиотекой   | – Содействие преподавателям в оперативном получении информации.– Взаимодействие с педагогами в процессе развития личности студента.Выполнено |
| ***2. Массовая работа****а) в помощь образовательному процессу* |
| Оформить ***библиотечные выставки****:* – «В помощь образовательному процессу!»– «Твой путь в профессию»– «Выставка-гороскоп «Новогодние ожидания!» (Новый год, Рождество) | Сентябрь-октябрьСентябрь-октябрьДекабрь-январь | БиблиотекариБиблиотекариБиблиограф | – Содействие профессиональной адаптации студентов.– Содействие профессиональной адаптации студентов.– Содействие в организации досуга пользователей библиотеки.Выполнено |
| * Провести ***библиографические***

 ***обзоры***– В помощь образовательному процессу» (социология, история, экономика, обществознание)– «СКД – на пути в профессию»– «Творчество В. Пелевина» (к 55-летию со дня рождения В.О. Пелевина)– Обзор-размышление «В мире философии»– Обзор-экскурсия «Весь мир театр»– Обзор-диалог «Основы хорошего тона» (о культуре поведения)– Обзор-ликбез «Гражданская активность и волонтерство в среде молодежь» | СентябрьСентябрьНоябрьЯнварьМартОктябрьАпрель | БиблиотекарьБиблиограф БиблиографБиблиотекариБиблиотекариБиблиотекариБиблиотекариБиблиограф | – Популяризация социально-экономической литературы, увеличение её книговыдачи.– Содействие образовательной деятельности.– Воспитание культуры чтения– Содействие образовательной деятельности.– Социально-культурное просвещение пользователей.– Воспитание культуры поведения– Воспитание патриотических чувств у студентов. |
| *б) в помощь социализации личности**(Нравственное, эстетическое, экологическое воспитание, приобщение студентов к здоровому образу жизни, воспитание толерантности)* |
| * *Гармонизация межэтнических отношений:*
 |
| *– Видеоурок* «Мы не одни в этом мире живем» (к Международному дню толерантности) | Ноябрь | БиблиографБиблиотекари | – Воспитание толерантных чувств.– Развивать стремление быть терпимым в обществе людей, воспитывать интернационализм.Выполнено |
| *–Урок безопасности в сети Интернет «Безопасный Интернет»* | Октябрь | БиблиографБиблиотекари | – формирование компетенций цифрового гражданина для успешной и безопасной жизни и учебы во Всемирной сетиВыполнено |
| * *Гражданско-патриотическое воспитание:*
 |
| *– Исторический экскурс* «Будущее России в единстве» | Ноябрь | БиблиографБиблиотекари |  – Воспитание патриотических чувств к РодинеВыполнено |
| *–Выставка-память* «О прошлом память сохраняя» | Май | БиблиографБиблиотекари | – Воспитание патриотических чувств у студентовВыполнено |
| *– Турнир знатоков истории* «Знатоки истории. Октябрь 2017 года» | Ноябрь  | Зав. библиотекойБиблиографБиблиотекари | – Сформировать представление об этом событии, его влиянии на общество и мировую историю Выполнено |
| *Книжная выставка «Летопись памяти»* (к 75-летию обороны Диксона) | Август | Зав. библиотекойБиблиографБиблиотекари | – Воспитание патриотических чувств к РодинеНе выполнено |
| * *Приобщение студентов к здоровому образу жизни*
 |
| *– Видеолекторий* «Азбука здоровья!» | Апрель | Зав. библиотекойБиблиографБиблиотекари | – Популяризация здорового образа жизни.Выполнено |
| * *Профессиональное и правовое воспитание:*
 |
| *– Час профессионального общения* «На пороге профессиональной деятельности»  | Февраль | Зав. библиотекойБиблиографБиблиотекари | – Воспитание правовой культуры.Выполнено |
| – *Выставка-рекомендация* «Выпускнику колледжа» (выбор места работы, трудоустройство) | Март | Зав. библиотекойБиблиографБиблиотекари | – Воспитание правовой культуры.Выполнено |
| – *Профдиалог* «Мой выбранный путь!» (о профессии «Библиотекарь») | Октябрь | Зав. библиотекойБиблиографБиблиотекарь  | – Содействие профессиональной адаптации студентов первого курса специальности «Библиотековедение».Выполнено |
| * *Экологическое воспитание:*
 |
| – *Выставка-просмотр* «Мы в ответе за этот мир!» | Сентябрь-декабрь | Библиотекари | – Формирование ответственности за состояние окружающей среды.Выполнено |
| *в) художественное, нравственное, эстетическое воспитание* |
| *– Создание и выпуск листовок-грамотеек*  | Сентябрь - июнь | БиблиографБиблиотекари | – Воспитание культуры общения.Не выполнено |
| *– Парад книг* «Книги-юбиляры – 2018!» | Январь | БиблиографБиблиотекари | **–** Развитие информационной культуры пользователей, содействие в организации досуга студентов.Выполнено |
| *– Выставка-дата* «Певец человеческой красоты» (к 150-летию со дня рождения М. Горького) | Март | БиблиографБиблиотекари | – Популяризация знаний о русских писателях.Выполнено |
| *Закладка для книг к юбилеям писателей* | Октябрь-май | Зав. библиотекойБиблиографБиблиотекари | – Популяризация знаний о писателях.**–** Воспитание культуры общения.Частично выполнено |
| *– Галерея творчества* «Если душа родилась крылатой» *(к-*125 лет со дня рождения М. И. Цветаевой) | Октябрь | БиблиографБиблиотекари | – Популяризация знаний о русских писателях**.**Выполнено |
| *– Панно любимых книг* «Рекомендует преподаватель» | Февраль | Зав. библиотекойБиблиографБиблиотекари | **–** Развитие информационной культуры пользователей, содействие в организации досуга студентов.Выполнено |
| *– Арт-пространство* «Певец беспредметного мира » (к 140-летию со дня рождения К. Малевича) | Февраль | БиблиографБиблиотекари | **–** Расширение кругозора студентов.Выполнено |
| *– Выставка-персона* «А. К. Толстой – поэт, прозаик, драматург» (к 200-летию со дня рождения А. К. Толстого) | Сентябрь | БиблиографБиблиотекари | **–** Популяризация знаний о русских писателях.Выполнено |
| *– Кинопросмотр* «Жизнь. Легенда. Судьба» (к 80-летию со дня рождения В. С. Высоцкого) | Январь | БиблиографБиблиотекари | **–** Популяризация знаний о русских писателях.Выполнено |
| *–Выставка-портрет* «Искусный драматург» (к 195-летию со дня рождения А.Н. Островского)  | Апрель  | БиблиографБиблиотекари | **–** Популяризация знаний о русских писателях.Выполнено |
| *– Библиотечная выставка* «Летние чтения*»* | Июнь | БиблиографБиблиотекари | – Развитие информационной культуры пользователей, содействие в организации досуга студентов.Выполнено |
| – *Вернисаж-презентация* «Как бы хотелось писать картины не красками, а одним напряжением воли!»(к 140-летию ос дня рождения Б. М. Кустодиева) | Март | Зав. библиотекойБиблиографБиблиотекари | **–** Популяризация знаний о русских художниках.Было исключено из плана |
| – Выставка одной книги «Наперекор общепринятому» (к 85-летию со дня рождения Владимира Николаевича Войновича) | Сентябрь | Библиотекари | **–** Популяризация знаний о русских писателях.Выполнено |
| *– Библиотечная выставка «Новый год с книгой!»* | Декабрь | Библиотекари | – Развитие информационной культуры пользователей, содействие в организации досуга студентов.Выполнено |
|  |
| *– Участие во всероссийской с международным участием футуристической конференции*  | Октябрь | Зав. библиотекойБиблиографБиблиотекари | – Выявление и поддержка талантливых студентов, проявляющих интерес к научно- исследовательской деятельности, демонстрация и пропаганда лучших достижений студентов.Выполнено |
| *– Участие в футуристическом фестивале* | Апрель | Зав. библиотекойБиблиографБиблиотекари | – Выявление и поддержка талантливых студентов, проявляющих интерес к научно- исследовательской деятельности, демонстрация и пропаганда лучших достижений студентов.Выполнено |
| * *Тематические полки:*
 |
| – «Безумно мудрый рыцарь» к 470-летию со дня рождения М. Сервантеса  | Сентябрь | Библиотекарьабонемента | – Популяризация знаний о зарубежных писателях.Выполнено |
| – «Содружество, соавторство, сотворчество» (к-120 лет со дня рождения русского писателя Ильи Ильфа) | Октябрь | Библиотекарьабонемента | – Популяризация знаний о русских писателях.Выполнено |
| – «Этот лучший из миров» (к 80-летию со дня рождения русской писательницы, кинодраматурга Виктории Самойловны Токаревой) | Ноябрь | Библиотекарьабонемента | – Популяризация знаний о русских писателях,Выполнено |
| – «Вот вызывал я силою слова…» (к 220-летию со дня рождения Генриха Гейне) | Декабрь | Библиотекарьабонемента | – Популяризация знаний о зарубежных писателях.Выполнено |
| – «Жизнь в искусства» (к 155-летию со дня рождения К.С. Станиславского) | Январь | Библиотекарьабонемента | – Популяризация знаний о русских режиссёрахВыполнено |
| – «Реформатор театра» (к 120-летию со дня рождения Бертольда Брехта) | Февраль | Библиотекарьабонемента | – Популяризация знаний о зарубежных писателях.Выполнено |
| – «Певец одиночества» (к 90-летию со дня рождения Габриэля Гарсия Маркеса) | Март | Библиотекарьабонемента | – Популяризация знаний о зарубежных писателях.Выполнено |
| – «Миллиарды граней будущего» (к 85-леиют со дня рождения Бориса Натановича Стругацкого) | Апрель | Библиотекарьабонемента | – Популяризация знаний о русских писателях.Выполнено |
| – «Тонкий психолог женской души» (к 80-летию со дня рождения Л. С. Петрушевской) | Май | Библиотекарьабонемента | – Популяризация знаний о русских писателях.Выполнено |
| – «Время жить…» (к 120-летию со дня рождения Эрих Марии Ремарк) | Июнь | Библиотекарьабонемента | – Популяризация знаний о зарубежных писателях.Выполнено |

**V.Организация работы автоматизированных библиотечных технологий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Продолжение работы по формированию и использованию мультимедийного фонда и других электронных носителей информации | В течение года | Зав. библиотекой | – Автоматизация библиотечных процессов.Выполнено |
|  2. Применение автоматизированной библиотечной программы «Ирбис» при составлении библиографического описания для АК, СК и СКС, списков литературы | В течение года | БиблиографБиблиотекари | – Развитие информационных технологий в деятельности библиотеки.– Содействие повышению уровня информационной культуры пользователей библиотеки.Выполнено |
| 3. Продолжение ведения электронной картотеки учебников. | В течение года | Зав. библиотекойБиблиотекари | – Автоматизация библиотечных процессов.Выполнено |
| 4. Использование компьютерной техники для графических работ по оформлению библиотеки. | В течение года | Зав. библиотекойБиблиографБиблиотекари | – Улучшение дизайна библиотеки.Не выполнено |
| 5. Компьютерная распечатка методических материалов, списков литературы. | В течение года | Зав. библиотекойБиблиотекариБиблиограф | – Улучшение условий обслуживания пользователей библиотеки.Не затребовалось |
| 6. Пополнение программы «Консультант Плюс».  | В течение года | Зав. библиотекой |  – Популяризация возможностей использования информационно-поисковой системы «КонсультантПлюс» для пользователей библиотекиПо мере необходимости |
| 7. Использование услуг Интернет в обслуживании пользователей. | В течение года | Зав. библиотекойБиблиотекариБиблиограф | – Развитие и повышение информационной культуры пользователей. Постоянно |
| 8. Организация доступа пользователей к электронным библиотекам страны | В течение года | Зав. библиотекойБиблиотекариБиблиограф | – Улучшение работы по обслуживанию пользователей Ведётся подключение к НЭБ  |
| 9. Ведение электронной базы пользователей библиотеки. | В течение года | Библиотекари | – Автоматизация библиотечных процессов. |
| 10. Пополнение страницы библиотеки на сайте колледжа | В течение года | Зав. библиотекойБиблиотекариБиблиограф | – Оперативное информационное обеспечение пользователей библиотеки.Частично выполнено |
| 11. Ведение публичной открытой группы социальной сети в ВКонтакте | В течение года | Зав. библиотекойБиблиографБиблиотекари |  – Оперативное информационное обеспечение пользователей библиотеки.Не выполнено (группа удалена) |

**VI. Управление библиотечной деятельностью. Хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| *Профессиональное развитие работников библиотеки:* |
|  – Систематическое изучение и передового опыта работы библиотек учебных заведений в периодических изданиях и внедрение его на практике.– Участие в семинарах ЦБС г. Канска и краевых, федеральных конференциях библиотечных работников. | В течение годаВ течение года | Зав. библиотекой,Библиограф,БиблиотекариЗав. библиотекойБиблиограф,Библиотекари | – Выявление и внедрение конкретного передового опыта использования новых информационных технологий в деятельность библиотеки, использование сценарного материала других библиотек, подготовка выступлений для семинаров.Таких участий за отчётный год не было |
| – Создание социокультурного проекта.Пилотное название проекта «Библиотека – место твоего роста». | Сентябрь-май | Зав. библиотекой,Библиограф,Библиотекари | – Автоматизация различных библиотечных процессов, обеспечение возможности студентам работать на протяжении всего срока обучения с техническими и технологическими средствами организации библиотеки.Не выполнено  |
| *Хозяйственная работа* |
| – Оформление заявки на приобретение библиотечной техники. | Ноябрь | Зав. библиотекой,Библиограф,библиотекари | – Поддержание правильного ведения документации, СБА, технической обработки литературы.Не выполнено |
| – Своевременно и правильно вести отчетные формы номенклатуры дел. | В течение года | Зав. библиотекой | – Анализ деятельности работы библиотеки.Выполнено |
| – Замена электроламп на абонементе, хранилище библиотеки | Сентябрь 2017-июнь 2018 | Администрация колледжаЗав. библиотекойЭлектрик | – Соблюдение физической сохранности библиотечного фонда. Эстетичный вид помещения.Выполнено |
| – Оформление пространства на стене в библиотеке(цитаты) | В течение года | Зав. библиотекой | – Эстетичный вид помещения библиотеки колледжаНе выполнено |
|  – Оформление заявки на приобретение библиотечного оборудования | Октябрь | Зав. библиотекой | – Улучшение условий обслуживания пользователей библиотеки:– кондиционер для читального зала, для обеспечения комфортных условий пользователей библиотеки. – жалюзи для книгохранилища. Эстетичный вид помещения, улучшение условий труда сотрудников. Не выполнено |
| – Оформление заявки на приобретение канцелярских товаров, реквизита и призов для массовых мероприятий.  | Ноябрь–декабрь | Зав. библиотекой | – Обеспечение бесперебойной работы библиотечных работников, улучшение оформления массовых мероприятий, поощрение участников мероприятий.Оформлялась заявка на канцелярские товары |
| – Проведение санитарных дней | Ежемесячно | Зав. библиотекойБиблиограф,Библиотекари | – Поддержание чистоты и порядка в помещениях библиотеки.Выполнено |

 Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Колушкина