Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Канский библиотечный колледж»
(КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»)

РАССМОТРЕНО на заседании студенческого совета (протокол от 01.04.2019 № 12)	УТВЕРЖДЕНО приказом от 01.04.2019 № 27-ОД (приложение № 1 к приказу)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выхода студентов из академического и иного вида отпусков

1. Студенты КГБПОУ «Канский библиотечный колледж» (далее – Колледж) имеют право на академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предоставляемые в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными нормативными правовыми актами (далее по тексту – Отпуск (применительно ко всем видам отпусков)).

2. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента.

Студент допускается к обучению по завершении Отпуска на основании приказа директора Колледжа.

Приказ о допуске студента к обучению в связи с завершением Отпуска издается в первый рабочий день, следующий за последним днем нахождения студента в отпуске согласно приказа о предоставлении Отпуска независимо от фактического выхода или не выхода студента из Отпуска.

3. Студент, находящийся в Отпуске, может быть отчислен из Колледжа по уважительной причине (по собственному желанию, в связи с переводом в другую образовательную организацию и. т.п.) без оформления выхода из отпуска.

4. При выходе из Отпуска студент приступает к занятиям на том же курсе (семестре), на котором был предоставлен данный отпуск.

Студент, находящийся в отпуске и имеющий академическую задолженность, выходит из отпуска на тот семестр, по результатам которого у него имеется академическая задолженность.

5. Студент, находящийся в Отпуске, не может быть переведен на следующий курс обучения.

6. При изменении содержания учебных планов студент обязан ликвидировать образовавшуюся за период Отпуска разницу в учебных

планах. Срок ликвидации разницы в учебных планах устанавливается в приказе о выходе из Отпуска.

7. В случае наличия академической разницы студенту составляется индивидуальный учебный план с указанием дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, по которой образовалась академическая разница, и сроков её ликвидации.

Студент, не ликвидировавший академическую разницу в установленные в индивидуальном учебном плане сроки, считается имеющим академическую задолженность.

8. В период нахождения в отпуске студент освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения предоставленного отпуска.

Таким образом, студенты на время нахождения в отпуске освобождаются от возложенной на них законом обязанности посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, которая, в свою очередь, составляет обязанность обучающегося по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По окончании Отпуска студент должен приступить к занятиям.

Как следствие, студент, не приступивший к занятиям в срок, определенный приказом о предоставлении ему отпуска, или не предоставивший после его окончания заявление о продлении отпуска (т.е. не вышедший из Отпуска), подлежит отчислению в связи с невыполнением им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление производится не ранее 5 и не позднее 10 учебных дней, начиная от даты окончания срока Отпуска студента.

Заявление о продлении Отпуска должно быть предоставлено не позднее 5 учебных дней с даты окончания отпуска.