

УТВЕРЖДЕН

приказом колледжа от 01.04.2021 № 44-ОД

**Перечень изменений
в Правила внутреннего трудового распорядка
КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»,
утвержденных приказом от 29.05.2017 № 43-ОД**

Норма правил, в которую вносятся изменения	Внесенные изменения (НОВАЯ редакция)
Пункт 2.3	<p>Пункт 2.3 изложен в новой редакции:</p> <p><i>При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;- дополнительные документы с учетом специфики работы, если это предусмотрено Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.
Пункт 2.4.1	<p>Абзац третий пункта 2.4.1 изложен в следующей редакции: «- указанные в п. 2.4 Правил;»</p> <p>Пункт 2.4.1 дополнен последним абзацем следующего содержания: <i>Лица из числа указанных в абзаце третьей части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным</i></p>

	<i>органом государственной власти Красноярского края, о допуске их к педагогической деятельности.</i>
Пункт 2.5	Пункт 2.5 изложен в новой редакции: <i>При заключении трудового договора впервые Работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.</i>
Пункт 2.21	Пункт 2.21 изложен в новой редакции: <i>Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).</i>
Пункт 2.16	Пункт исключен
Пункт 2.18	Пункт 2.18 изложен в новой редакции: <i>Претендент на работу (лицо, поступающее на работу) проходит за счет средств Работодателя обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.</i>
Раздел 4. Порядок увольнения работников	Раздел дополнен пунктом 4.8 следующего содержания: <i>«4.8. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора. Отзыв заявления об увольнении работник оформляет в виде письменного заявления на имя директора Колледжа и подает лично директору Колледжа или секретарю директора до конца рабочего дня организации. В случае передачи заявления иным лицам работодатель вправе не учитывать такое заявление.».</i>
Раздел 6. Основные права и обязанности работников	Пункт 6.2 дополнен подпунктом «к» следующего содержания: <i>«к) сообщать непосредственному руководителю и секретарю директора о временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по иным причинам. Сообщение может быть направлено устно или письменно, по телефону, электронной почтой или телеграммой.»</i>
Подпункт 3 пункта 8.3	Подпункт 3 пункта 8.3 изложен в новой редакции: <i>3) нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса;</i>
Подпункт 8.3.2	Дополнен вторым предложением следующего содержания: <i>Предоставление выходных дней преподавателям осуществляется с учетом особенностей, указанных в абзаце 3 п. 7(1).1 Правил.</i>