

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 08.02.2019 № 9-ОД
(приложение 2 к приказу)

Положение о платных образовательных услугах КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о платных образовательных услугах в КГБПОУ «Канский библиотечный колледж» (далее соответственно – Положение, Колледж) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности краевых государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении министерства культуры Красноярского края, для граждан и юридических лиц, утвержденным приказом министерства культуры Красноярского края от 24.12.2010 № 178, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, уставом Колледжа.

1.2. Термины, определения и сокращения, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" – КГБПОУ «Канский библиотечный колледж», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

"Правила приема" – локальный акт Колледжа, устанавливающий правила, порядок приема на обучение в Колледж.

1.3. Колледж может оказывать платные образовательные услуги сверх установленного государственного задания в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на возмездной основе за счет средств физических или юридических лиц.

1.5. Колледж оказывает платные образовательные услуги по основным профессиональным образовательным программам – образовательным программам

среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

1.6. Лица, обучающиеся на платной основе, отчисляются из Колледжа и восстанавливаются в Колледж в соответствии с порядком и на основаниях, установленных в нормативных правовых актах и локальных актах Колледжа; на них распространяются нормы устава Колледжа, а также других положений и правил, действующих в Колледже.

1.7. При оказании Колледжем платных образовательных услуг обязательными для применения и руководства являются Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706. Отсутствие в настоящем Положении общих норм, закрепленных в указанных Правилах, не исключает обязанности сторон (исполнителя, заказчика, обучающихся) им следовать.

2. Условия приема на обучение на возмездной (платной) основе.

Порядок оказания платных образовательных услуг

2.1. На обучение на платной основе принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, проживающие на ее территории, иностранные граждане, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем или среднем профессиональном образовании или иные документы об образовании, документы об образовании и квалификации, предусмотренные Правилами приема.

2.2. Прием на обучение на платной основе организуется приемной комиссией Колледжа в соответствии с Правилами приема Колледжа на соответствующий учебный год по программам СПО.

Прием на обучение на платной основе также осуществляется:

- путем перевода в Колледж студентов других образовательных организаций;
- при восстановлении в Колледж студента, ранее отчисленного по собственной инициативе или инициативе образовательной организации;
- при переводе обучающегося с одной специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения);
- при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую.

2.3. После выполнения заказчиком установленных законодательством Российской Федерации, Правилами приема Колледжа условий приема в Колледж и заключения договора издается приказ о зачислении обучающегося в Колледж.

2.4. Обучающиеся на договорной (платной) основе имеют право пользоваться без дополнительной оплаты библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Колледжа в установленных образовательными стандартами пределах, а также право пользования в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа.

2.5. Обучающийся по основной образовательной программе имеет право переходить с платной основы обучения на обучение за счет ассигнований из краевого бюджета в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

2.6. Обучающемуся, прошедшему полный курс обучения, успешно освоившему образовательную программу и в установленных случаях прошедшему государственную

итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, предусмотренный договором.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Колледж обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам и/или обучающимся возможность правильного выбора образовательной услуги.

3.2. Колледж путем размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет», на информационных стендах в помещении приемной комиссии доводит до получателей платных образовательных услуг следующую информацию:

- полное наименование и местонахождение Колледжа;
- сведения о наличии лицензии на осуществление Колледжем образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг (документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе);
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- устав Колледжа;
- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг.

4. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания образовательных услуг. Договор оформляется в соответствии с типовыми формами, принятыми в Колледже.

4.2. Заказчиками в договоре могут выступать:

- физическое лицо – законный представитель обучающегося (родители, усыновители, попечитель, опекун); другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения;
- юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством РФ порядке, заинтересованное в получении образования обучающимся.

4.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя (Колледжа);
- б) место нахождения исполнителя (Колледжа);
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя

исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.6. Договор может содержать дополнительные условия, в сравнении с перечисленными в п. 4.3 настоящего Положения. Условия, установленные договором, являются для сторон преимущественными.

5. Порядок определения размера платы за обучение

5.1. Определение размера платы за оказание Колледжем платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом министерства культуры Красноярского края от 24.12.2010 № 178.

6. Порядок и сроки внесения платы за обучение

6.1. Внесение платы производится по безналичному расчету в соответствии с реквизитами, указанными в договоре, и в соответствии с порядком, предусмотренным договором.

6.2. Дополнительная плата не взимается:

- за факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору в рамках реализации основных образовательных программ;
- за ликвидацию академической задолженности, передачу контрольных работ, зачетов, курсовых проектов и работ, экзаменов, практических работ (промежуточная аттестация), проведение государственной итоговой аттестации;
- за прохождение любых видов практик в рамках основных образовательных программ.

6.3. Плата не взимается:

- в период академического отпуска;
- в период отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации.

6.4. Плата, внесённая на момент предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком учитывается при расчете размера платы, подлежащей внесению после выхода из отпуска.

6.5. Если период просрочки внесения платы за очередной период обучения превышает установленный в договоре предел, то договор подлежит расторжению со стороны Колледжа в одностороннем порядке с отчислением обучающегося.

6.6. В исключительных случаях на основании личного заявления заказчика (с указанием причин изменений условий оплаты) может быть предоставлена отсрочка (рассрочка) оплаты стоимости обучения за соответствующий период.

Колледж имеет право потребовать от заказчика предоставление документов, подтверждающих обстоятельств, на которые заказчик ссылается в заявлении об отсрочке (рассрочке) платежа.

6.7. В случае принятия (т.е. согласования) заявления об отсрочке (рассрочке) платежа, данное заявление подлежит утверждению директором Колледжа (путем проставления на заявлении соответствующей резолюции), после чего данное заявление становится неотъемлемой частью договора и оплата за обусловленный период осуществляется заказчиком на основании поданного им заявления. Отдельное дополнительное соглашение к договору в этом случае не оформляется.

6.8. Под отсрочкой платежа следует понимать перенос установленного договором срока оплаты в разовом порядке на более поздний срок. Под рассрочкой платежа следует понимать дробление платежа на части.

6.9. Предоставление заказчику отсрочки (рассрочки) оплаты образовательных услуг не отменяет существующей и не создает новой обязанности по их оплате в соответствии с заключенным договором.

6.10. Отсрочка (рассрочка) действует в течение срока, указанного в заявлении.

7. Порядок возврата средств

7.1. Возврат средств, внесенных по договору об образовании, производится только по личному заявлению Заказчика.

7.2. Возврат средств производится по следующим основаниям:

- в случае досрочного расторжения договора об образовании;
- при изменении основы обучения с платной на обучение за счет бюджетных ассигнований из краевого бюджета.

7.3. Возврату подлежит сумма за вычетом фактически понесенных Колледжем расходов (в том числе расходов, необходимых для надлежащей подготовки к оказанию образовательных услуг: закупки учебной литературы, оборудования для проведения учебного процесса, проведения ремонтных работ в учебных аудиториях и т.п.).

7.4. Период, на который относятся фактические расходы Колледжа, может не совпадать с учебным периодом, в рамках которого производится оказание образовательных услуг (в частности, эксплуатационные расходы, расходы по оплате труда, расходы по закупке учебной литературы и т.д.).

7.5. При расторжении договора Заказчику возвращаются внесенные за оказание образовательных услуг денежные средства за вычетом части оплаты, пропорциональной объему оказанных образовательных услуг до подачи Заказчиком (Обучающимся) заявления о расторжении договора и отчислении Обучающегося из образовательной организации или даты получения Колледжем (Исполнителем по договору) уведомления Заказчика о расторжении Договора и отчислении Обучающегося из образовательной организации.

Оплата услуг, не полученных обучающимся по его вине (непосещение учебных занятий без уважительных причин, непрохождение промежуточной аттестации), в том числе при несоблюдении заказчиком и обучающимся порядка расторжения договора, возврату не подлежит.

При расторжении договора с Заказчика удерживается сумма пропорционально сроку оказанных образовательных услуг за целое число месяцев. Услуги считаются оказанными Заказчику и их оплата не подлежит возврату и в случае непосещения Заказчиком занятий, не прохождения им промежуточной аттестации, поскольку данные периоды времени сопровождаются расходами Исполнителя на обеспечение образовательного процесса для Заказчика, являются запланированными и должны быть возмещены Исполнителю.

Остаток внесенных средств возвращается Заказчику на основании его письменного заявления о возврате денежных средств. К заявлению на возврат денежных средств Заказчик прикладывает банковские реквизиты для перечисления ему остатка внесенных средств. Расчет размера денежных средств, подлежащих возврату, производится начиная с месяца, следующего за месяцем отчисления.

7.6. Возврат средств производится на основании приказа директора Колледжа.

7.7. Возврат средств не производится:

- при предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

- при истечении срока исковой давности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок получения и расходования средств

8.1. Плата за обучение производится путем безналичного расчета, т.е. перечислением денежных средств на расчетный (лицевой) счет внебюджетных средств Колледжа.

Данные поступления учитываются по КФО-2 «Приносящая доход деятельность».

8.2. Средства, полученные Колледжем от платных образовательных услуг (далее - Доход), распределяются ежемесячно после уплаты обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом:

- плана финансово-хозяйственной деятельности и расходов учреждения, утвержденных в установленном порядке;

- размеров затрат на соответствующие виды расходов, которые предусмотрены при определении цен на платные образовательные и иные услуги, оказываемые учреждением.

8.3. Доходы, полученные Колледжем от платных образовательных услуг (доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения), распределяются в соответствии с пунктами 8.4, 8.5 настоящего Положения.

8.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

- на оплату труда работников Колледжа и уплату обязательных платежей (взносов);
- на укрепление и развитие материально-технической базы Колледжа (фонд материально-технической базы).

8.5. Основными направлениями расходования средств фонда материально-технической базы являются:

- электросвязь, сотовая связь;
- периодические издания,
- приобретение основных средств;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение научно-методической литературы;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- текущий ремонт и надлежащее содержание имущества учреждения;
- прочие расходы и услуги.

9. Заключительные положения

9.1. Расторгая договор, Заказчик обязан оплатить Колледжу понесенные Колледжем расходы на обучение лица, освоивавшего образовательную программу (обучающегося). В этом случае расходы, подлежащие оплате, складываются из стоимости обучения, указанной в договоре, а размер стоимости обучения, подлежащей возмещению (оплате) Заказчиком, исчисляется пропорционально сроку оказанных образовательных услуг за целое число месяцев.

9.2. Колледж несет ответственность за деятельность по организации и оказанию платных образовательных услуг и соблюдение действующего законодательства.

9.3. Колледж ежемесячно и ежеквартально готовит отчетность о поступлении и использовании средств по платным образовательным услугам.

9.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа. Анализ настоящего Положения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Актуализация настоящего Положения может быть произведена в любой момент. Все изменения настоящего Положения утверждаются приказом директора Колледжа.