

Дополнительное соглашение № 4
к коллективному договору КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»
на 2018-2021 гг. (далее – Коллективный договор)

Работодатель – краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский библиотечный колледж» (далее – Колледж) в лице директора Колесниковой Ирины Владимировны, действующего на основании устава, с одной стороны, и **работники** Колледжа, представляемые профсоюзным комитетом Колледжа в лице председателя Агранович Юлии Александровны, действующей на основании Положения о первичной профсоюзной организации КГБПОУ «Канский библиотечный колледж», с другой стороны, заключили по результатам коллективных переговоров настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор:

1.1. В пункте 2.4 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- лицам пенсионного и предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно).».

1.2. В пункте 3.9 в абзаце втором слова «*пять рабочих дней*» заменить словами «*пятнадцать календарных дней*».

1.3. В пункте 3.11 второй абзац изложить в следующей редакции:

«Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.».

1.4. Приложение 1 «Соглашение по охране труда» изложить в редакции согласно приложению к настоящему соглашению.

2. Все остальные положения Коллективного договора остаются неизменными и обязательны для исполнения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора КГБПОУ «Канский библиотечный колледж».

4. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Приложение: на 2 л. (согласно подп. 1.4).

От работников:
Председатель профсоюзного комитета
КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»

От работодателя:
Директор

Аграф Ю. А. Агранович

И. В. Колесникова

«27» сентября 2019 г.

«27» сентября 2019 г.



Изменения прошли уведомительную регистрацию в администрации города Канска Красноярского края

Регистрационный номер 64 от 01.10.2019

Главной специалист администрации г. Канск
Лия Л.В. Шелудякина



Представитель работодателя
Директор
КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»



И. В. Колесникова

«17» сентября 2019 г.

М. П.

Представитель работников
Председатель профкома
КГБПОУ «Канский библиотечный колледж»

Prof Ю. А. Агранович

«17» сентября 2019 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные лица
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение специальной оценки условий труда	Не позднее сентября 2021 года	Специалист по охране труда
1.2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	С периодичностью, соответствующей Порядку Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 и приближающимся срокам обучения конкретного работника	Специалист по охране труда
1.3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	С периодичностью, определенной Порядком Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29	Специалист по охране труда
1.4.	Организация и оборудование уголка по охране труда	не позднее февраля 2020 года	Специалист по охране труда
1.5.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда	По мере необходимости (при пересмотре действующих инструкций)	Специалист по охране труда
1.6.	Разработка программ инструктажей по охране труда	По мере необходимости (при пересмотре действующих программ)	Специалист по охране труда
2. Технические мероприятия			
2.1.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	По мере необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
2.2.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	По мере необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
3.1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	В соответствии с определенной законом периодичностью	Специалист по охране труда
3.2.	Оснащение помещений аптечками для оказания	По мере необходимости	

	первой помощи	доукомплектования имеющихся медицинских аптечек	
3.3.	Оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, санузлы)	По мере необходимости	Заместитель директора по административн о-хозяйственной части
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)			
4.1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	С периодичностью, установленной соответствующими типовыми нормами	Специалист по охране труда
4.2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	С периодичностью, установленной соответствующими типовыми нормами	Специалист по охране труда
4.3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	С периодичностью, установленной соответствующими типовыми нормами	Специалист по охране труда